

drEryk^x

Instrukcja użytkownika

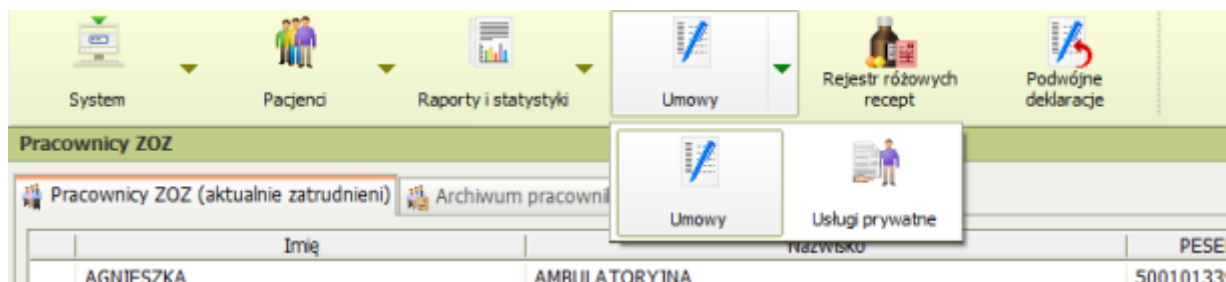
Import umowy



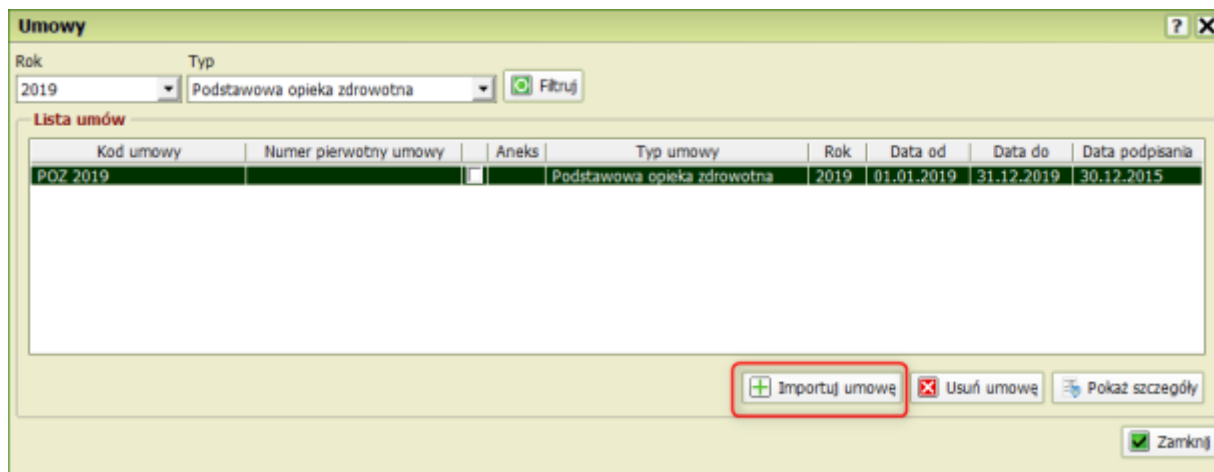
Nowe umowy NFZ - import i aktualizacja komórek

Jak zaimportować umowę NFZ do aplikacji drEryk Gabinet?

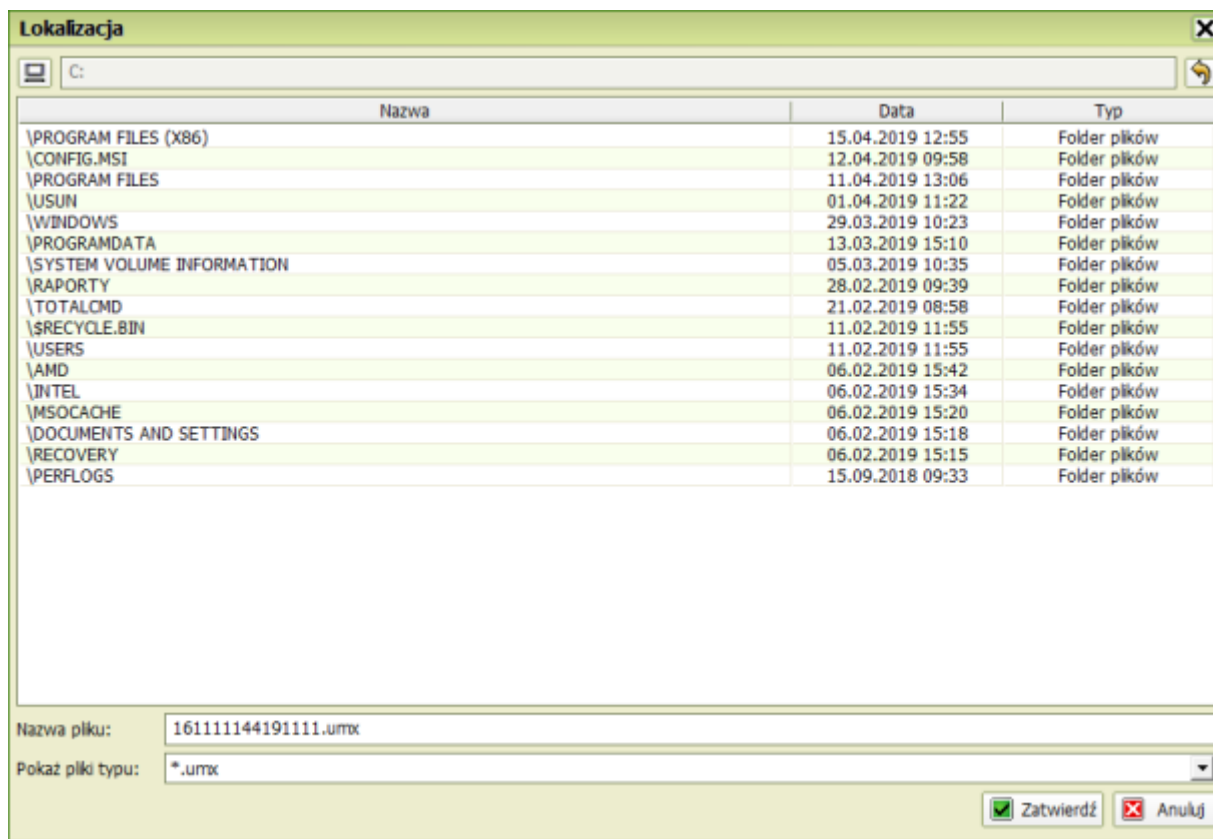
Z górnego menu panelu Kierownika medycznego wybierz opcję **Umowy/Umowy**.



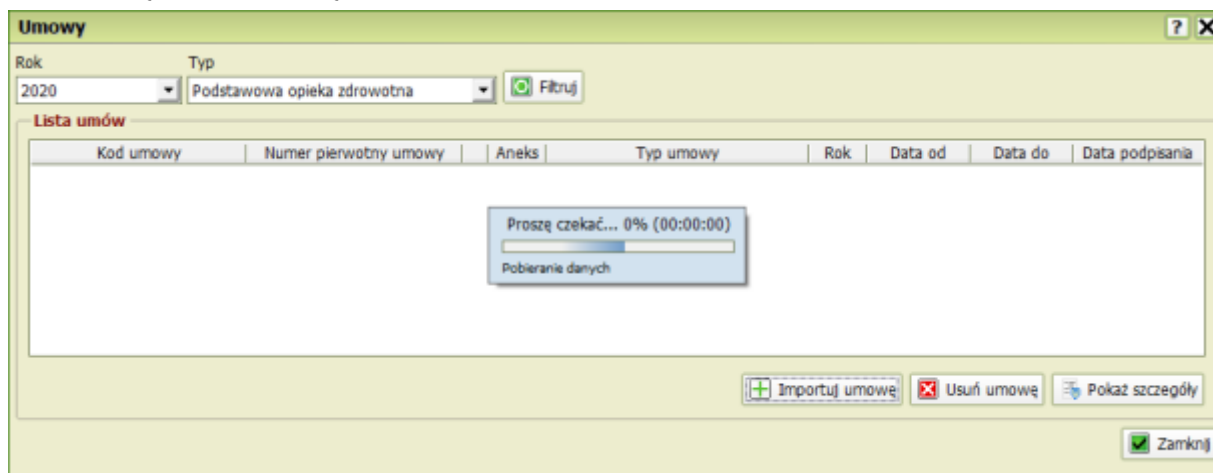
Po wyświetleniu się okna klikamy **"Importuj umowę"**.



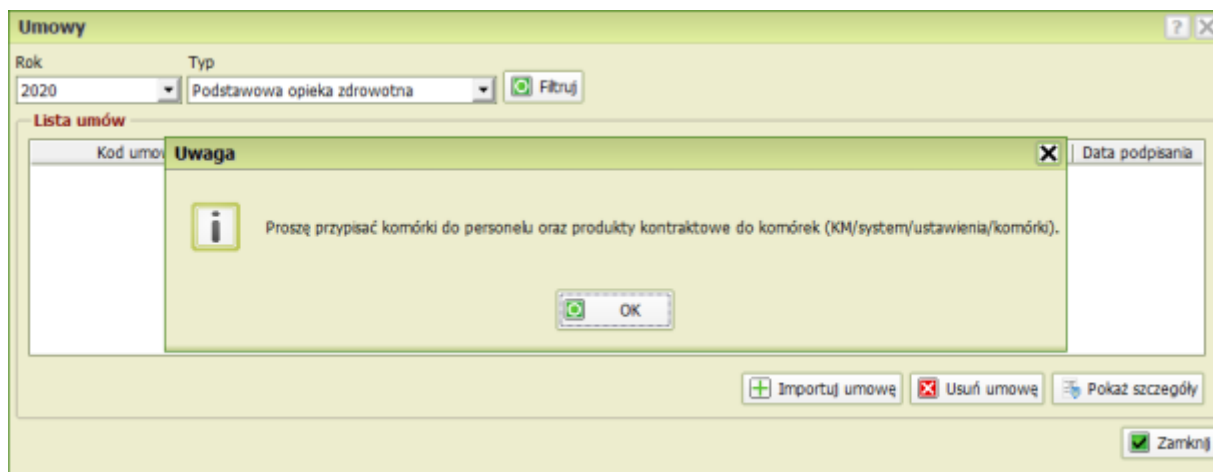
Pojawi się kolejno okno, w którym należy wybrać katalog oraz nazwę pliku, w którym znajduje się umowa. Wybierz z listy plik z umową i wciśnij przycisk **„Zatwierdź”**.



Pojawi się pasek postępu importu.



W celu prawidłowego sprawozdania świadczeń do NFZ ważne jest to, aby po zaimportowaniu umowy przypisać komórki do personelu oraz produkty kontaktowe do komórek.



Jak zaktualizować komórki u personelu?

Od wersji **7.23** zmodyfikowany został mechanizm importu umów.

W związku z tym, po wgraniu umowy komórki zostają zaktualizowane, jeśli wcześniej występowały.

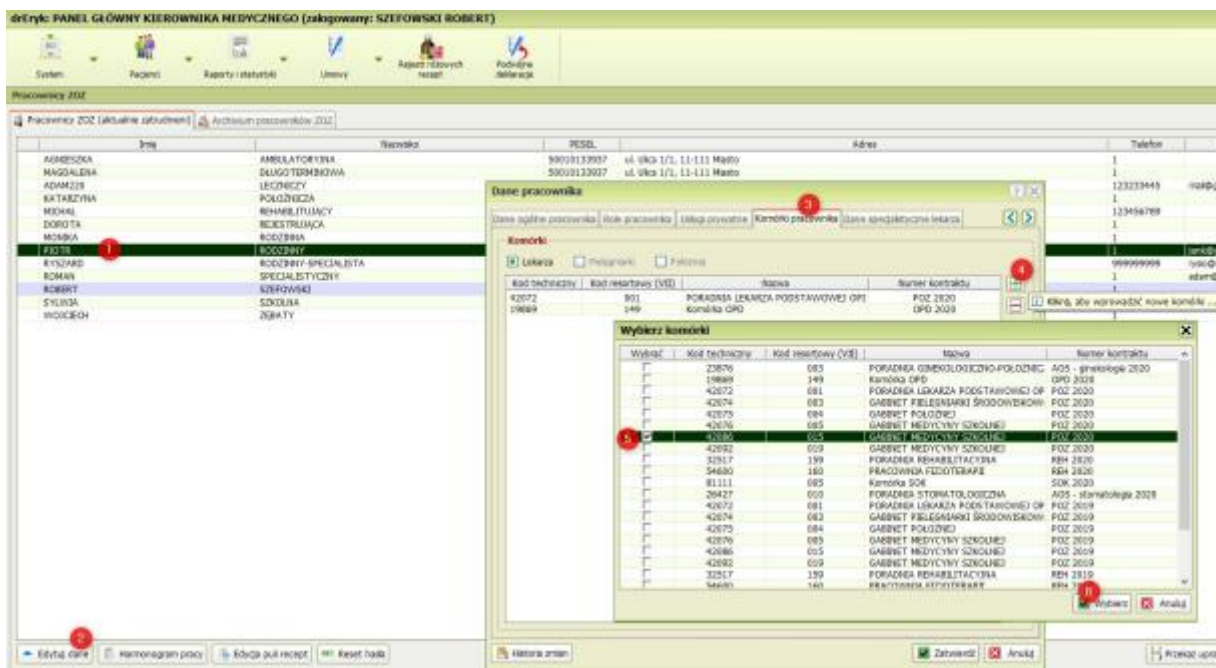
W panelu Kierownika Medycznego wybieramy pracownika na liście, zaznaczamy go i klikamy "**Edytuj dane**" i wskazujemy zakładkę "**Komórki pracownika**".

Za pomocą przycisku "+" dodajemy komórki.

Ważne jest to, aby wskazać komórki z oznaczeniem roku 2021.

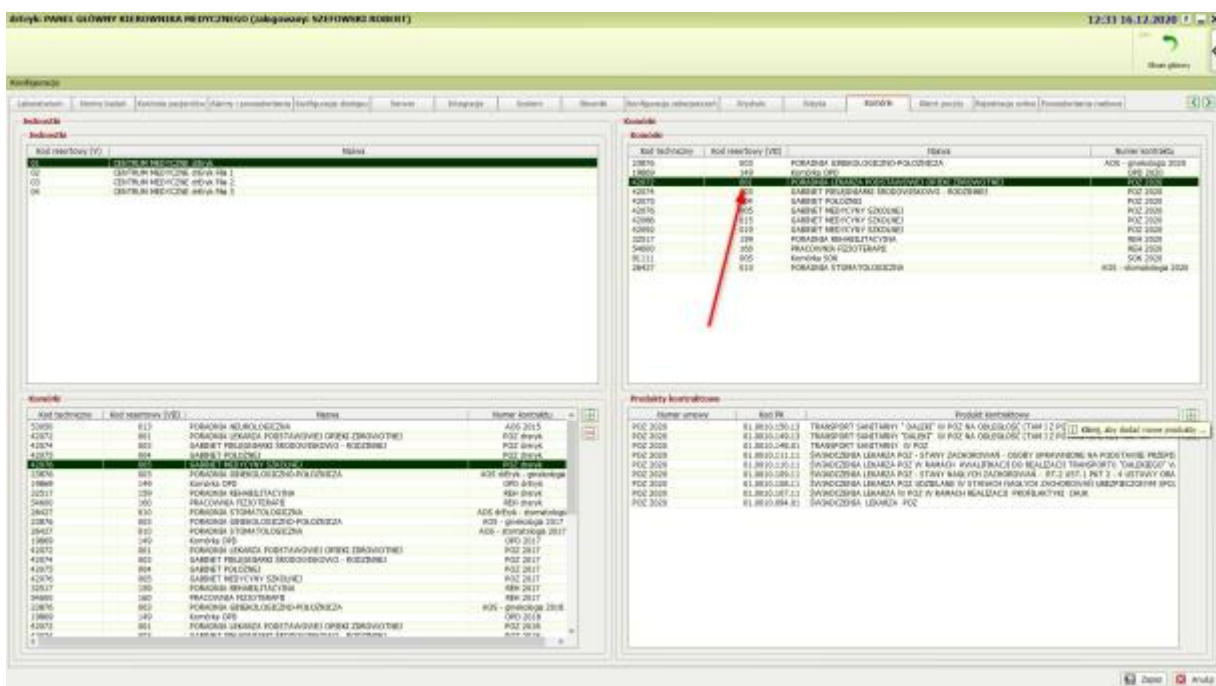
Dla każdego pracownika należy powtórzyć czynność.

W celu uniknięcia pomyłek podczas wyboru komórki przez pracowników zalecamy usunąć te z zeszłego roku.

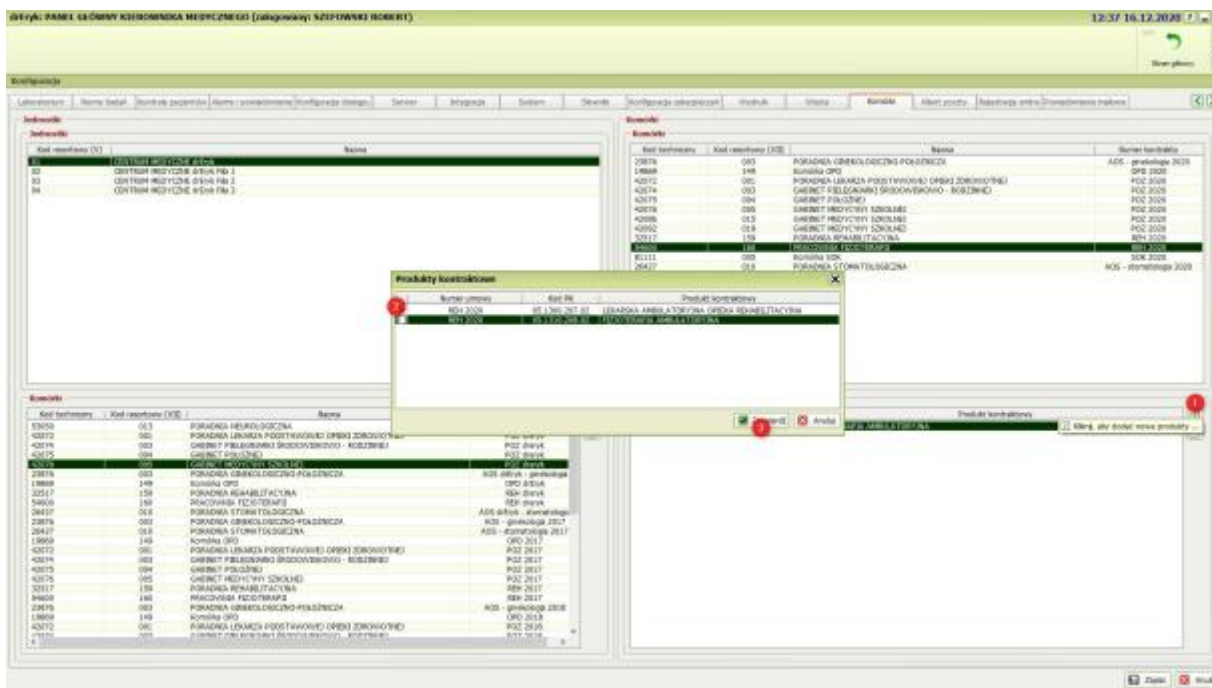


Jak przypisać produkty kontaktowe do komórek?

Z panelu Kierownika Medycznego wchodzimy w zakładkę **System/Ustawienia/Komórki** i w oknie "**Komórki**" wskazujemy tę do której będziemy podpinając produkty kontaktowe.



Po wskazaniu odpowiedniej komórki w oknie produkty kontaktowej klikamy w przycisk "+", i wybieramy produkt kontaktowy, który chcemy dodać do danej komórki. Wybieramy "**Zatwierdź**" a następnie "**Zapisz**".



Jak rozliczyć świadczenia jeśli nie była ona wgrana do systemu po 01.01.2021, a realizowaliśmy świadczenia?

Jeśli umowa nie została na początku miesiąca tj. 01.01.2021 a był udzielane świadczenia należy wykonać zmianę komórek.

Zmiana komórek

Okres
 Data od: 01 01 2021 do: 28 08 2020

Umowy AOS
 Aktualizacja produktów jednostkowych dla teleporad w POZ

Status świadczenia: << wszystkie >>

Stara umowa		Nowa umowa	
Rok:	2020	Rok:	2021
Umowa:	POZ 2020	Umowa:	
Komórka:	42072 - PORADNIA LEKARZA PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNE	Komórka:	

Rozliczenie nadwykonalne

Identyfikator świadczenia

Podaj identyfikator świadczenia (id1; id2; id3; ...)

id zestawu świadczeń id pozycji rozliczeniowej

Identyfikator świadczenia:

Po wykonaniu zmiany komórek generujemy raport i przesyłamy do NFZ w celu zaraportowania świadczeń.

Jeśli umowa została wgrana przed 01.01.2021 i zostały poprawnie przypisane komórki do pracowników oraz produkty kontraktowe do jednostek to nie ma potrzeby wykonywania tego kroku.