

drEryk x Gabinet

Integracja oprogramowania
drEryk Gabinet z systemem

Centralnej e-Rejestracji



Podręcznik Użytkownika

Spis treści:

Wprowadzenie	3
Kolejność kroków uruchomienia Centralnej e-Rejestracji	5
1. Definiowanie administratora do automatycznych zadań cyklicznych	7
2. Przejście na tryb obsługi grafików poprzez sloty	8
2.1 Wariant 1 – Wyłącznie ręczne generowanie slotów - harmonogramy przestają obowiązywać	9
2.2 Wariant 2 – Automatyczne generowanie slotów na podstawie harmonogramów	10
3. Konfiguracja MUŚ	14
3.1 Udostępnianie (zapis) danych MUŚ	14
3.2 Import danych MUŚ skonfigurowanych przez gabinet.gov.pl	18
4. Przekazywanie lekarzy pracujących w MUŚ	19
5. Konfigurowanie harmonogramów CeR	21
6. Przesyłanie slotów stworzonych na podstawie harmonogramów do CeR	24
7. Zasilenie inicjalne – przesłanie zarejestrowanych wizyt do CeR	30
8. Dodawanie, edycja i usuwanie slotów oraz ustawienia uprawnień w systemie	33
8.1 Uprawnienia administratora głównego	33
8.2 Uprawnienia administratora dodatkowego	34
8.3 Uprawnienia pracownik rejestracji	35
8.4 Dodawanie slotów	38
8.5 Edycja slotów	41
8.6 Usuwanie slotów	42
8.7 Przekazywanie slotów do CeR	43
9. Wyświetlanie wizyt w slotach CeR	44
10. Aktywacja MUŚ	46
11. Logi z komunikacji z Centralną e-Rejestracją	46

Wprowadzenie

Niniejsza instrukcja ma na celu pomóc sprawnie przejść przez proces integracji oprogramowani drEryk Gabinet z systemem Centralnej e-Rejestracji.

Słownik pojęć

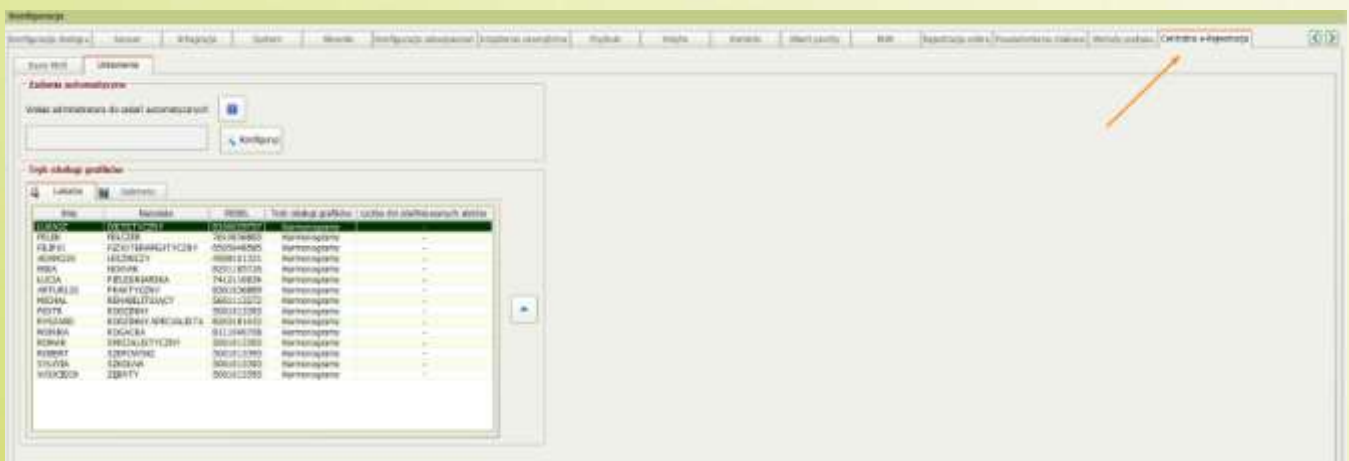
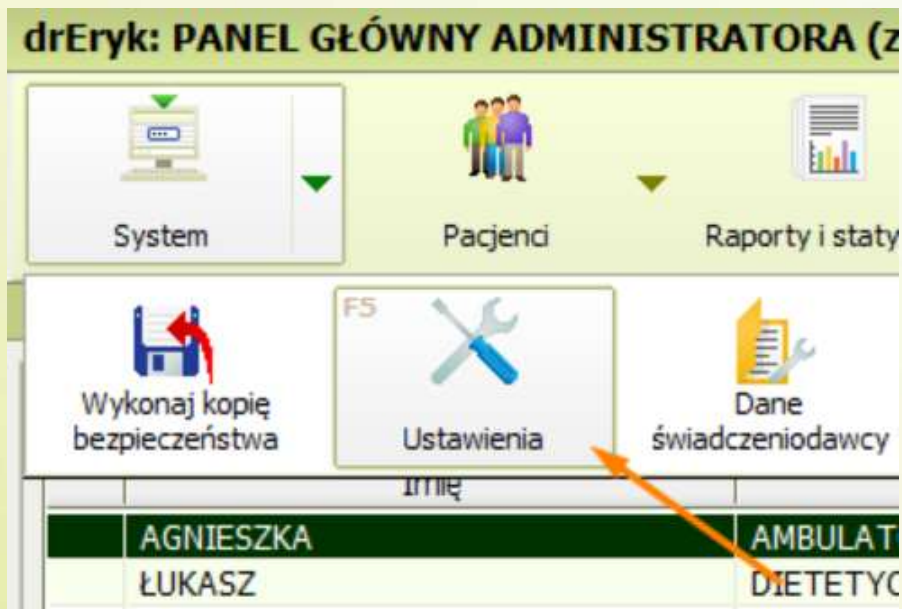
- **P1** – teleinformatyczny System P1 (Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych) to centralny, ogólnopolski system informatyczny, obsługiwany przez Centrum e-Zdrowia (CeZ) służący do wymiany danych medycznych. Jest fundamentem cyfryzacji ochrony zdrowia w Polsce, umożliwiając działanie m.in. e-recept, e-skierowań, Internetowego Konta Pacjenta, Centralnej e-Rejestracji itd.
- **MUŚ** – Miejsce Udzielania Świadczeń – np. Poradnia kardiologiczna, Poradnia położniczo-ginekologiczna
- **Centralna e-Rejestracja (CeR)** – Patrząc od strony placówki – system umożliwiający udostępnianie danych MUŚ, danych lekarzy, grafików z terminami oraz zarządzanie wizytami w sposób centralny. Patrząc od strony pacjenta – system umożliwiający wyszukiwanie wolnych terminów, rejestrację na wizytę oraz możliwość zarządzania wizytami z poziomu Internetowego Konta Pacjenta. Centralna e-Rejestracja jest częścią oprogramowania P1.
- **Harmonogram CeR** – informacje konfigurowane w CeR dla lekarza/gabinetu
- **Slot** – część całego grafiku, termin (przedział godzinowy w pojedynczym dniu) pozwalający na rejestrowanie w jego obrębie wizyt
- **Slot CeR** – to slot, który został udostępniony dla systemu Centralnej e-Rejestracji

- **Zasilenie inicjalne** – przekazanie wizyt zarejestrowanych po stronie drEryk Gabinet do systemu Centralnej e-Rejestracji
- **IKP** - Internetowe Konto Pacjenta - rządowa aplikacja webowa Ministerstwa Zdrowia dostępna pod adresem pacjent.gov.pl. W kontekście Centralnej e-Rejestracji aplikacja umożliwia między innymi: rejestrację na programy profilaktyczne, rejestrację na podstawie eSkierowania na wizytę do specjalisty, zmianę terminu, czy odwołanie wizyty.
- **mIKP** – moje IKP – moje Internetowe Konto Pacjenta – odpowiednik IKP w formie aplikacji mobilnej

Kolejność kroków uruchomienia Centralnej e-Rejestracji

Główne ustawienia związane z Centralną e-Rejestracją znajdują się w:

„System” > „Ustawienia” > Zakładka „Centralna e-Rejestracja”



Kolejność kroków uruchomienia Centralnej e-Rejestracji

W celu sprawnego uruchomienia integracji z system Centralnej e-Rejestracji, należy wykonać kroki, które zostały opisane zgodnie z kolejnością:

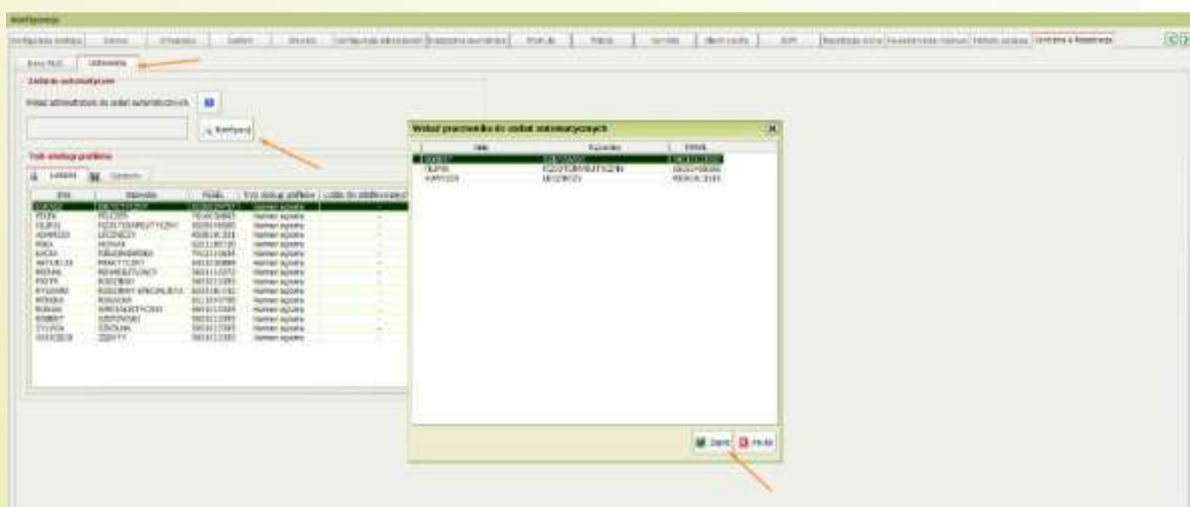
1. Definiowanie administratora do automatycznych zadań cyklicznych
2. Przejście na tryb obsługi grafików poprzez sloty
3. Konfiguracja MUŚ
4. Przekazywanie danych lekarzy pracujących w MUŚ
5. Konfigurowanie harmonogramów CeR
6. Przesyłanie slotów, stworzonych na podstawie harmonogramów, do CeR
7. Zasilenie inicjalne – przesłanie zarejestrowanych wizyt do CeR
8. Aktywacja MUŚ

Z tytułu dużej ilości informacji przesyłanych do i z Centralnej e-Rejestracji mocno rekomendujemy (co najmniej w początkowej fazie współpracy z CeR), aby regularnie (najlepiej codziennie) wykonywać kopie zapasowe systemu.

Definiowanie administratora do Automatycznych zadań cyklicznych

1. Definiowanie administratora do automatycznych zadań cyklicznych

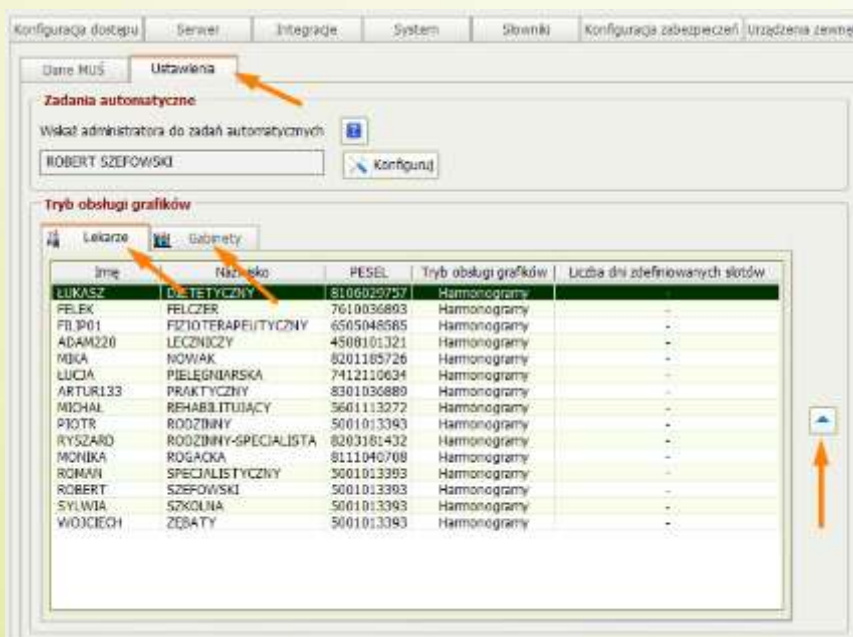
W celu poprawnej obsługi zadań automatycznych w Centralnej e-Rejestracji należy wskazać użytkownika z rolą administratora.



2. Przejdźcie na tryb obsługi grafików poprzez sloty

Z racji ograniczeń systemu Centralnej e-Rejestracji wymagane jest, aby dla lekarzy / gabinetów, uruchomić tryb obsługi grafików poprzez sloty.

Przejdźcie na "tryb obsługi grafików" poprzez sloty jest niezbędne co najmniej dla tych lekarzy/gabinetów, którzy/które mają przystąpić do CeR.

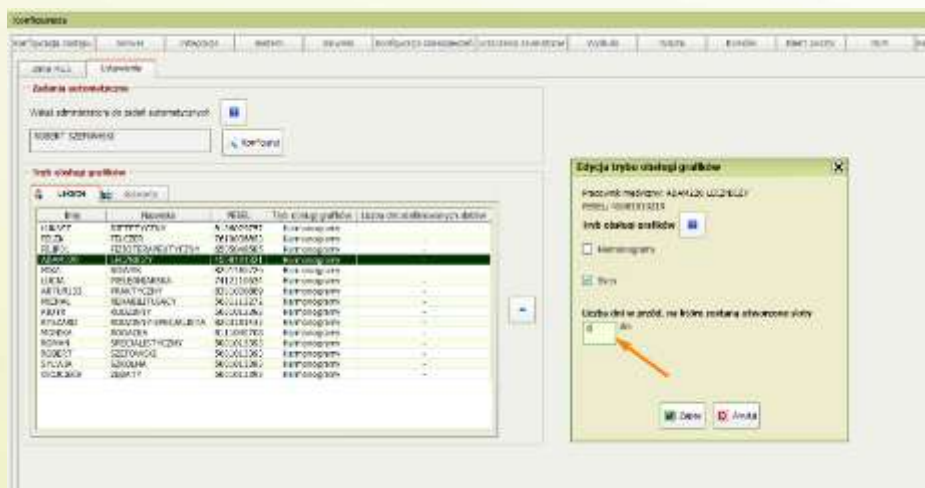


Przejdźcie na tryb obsługi poprzez sloty dla danego lekarza / gabinetu oznacza to, że od tej pory to sloty, a nie harmonogramy są ostatecznym źródłem prawdy mówiącym o zdefiniowanych grafikach. Dla każdego lekarza / gabinetu możliwe jest uruchomienie trybu obsługi poprzez sloty na jeden z dwóch niżej opisanych wariantów. Zmiana wariantu jest możliwa w każdej chwili.

Należy jednak pamiętać, że po przejściu na tryb obsługi poprzez sloty nie ma możliwości powrotu do trybu obsługi poprzez harmonogramy.

Przejdźcie na tryb obsługi grafików poprzez sloty

2.1. Wariant 1 – Wyłącznie ręczne generowanie slotów - harmonogramy przestają obowiązywać



Wariant 1 – oznacza, że harmonogramy zostają wyłączone. Od tej pory terminy (sloty) można tworzyć tylko ręcznie. Wyjaśnienie w jaki sposób dodawać sloty i nimi zarządzać znajduje się w rozdziale „[Dodawanie, edycja i usuwanie slotów](#)”.

Aby system (dla wskazanego lekarza / gabinetu) pracował w tym wariantcie należy ustawić parametr „Liczba dni w przód, na które zostaną utworzone sloty” na wartość „0”.



2.2. Wariant 2 – Automatyczne generowanie slotów na podstawie harmonogramów

Wariant 2 – przejście na ten tryb oznacza, że od tej pory harmonogramy stają się wytycznymi do tego w jaki sposób stworzyć terminy (sloty) na kolejne dni. Liczba dni, na które zostaną stworzone sloty, definiowana jest poprzez konfigurowalny parametr "Liczba dni w przód, na które zostaną utworzone sloty".

Jeden slot definiowany jest per jeden dzień, a dokładniej per jedna data w kalendarzu. W jednym dniu, może być zdefiniowanych nawet kilka slotów np. slot 8-10, slot 11-14, slot 15-16 (wynika to bezpośrednio z kryteriów zdefiniowanych w harmonogramach dla pracownika medycznego / gabinetu). W ramach jednego slotu można rejestrować wiele wizyt.

Po wyborze tego wariantu, system utworzy automatyczne zadanie cykliczne, czyli mechanizm generowania slotów, który będzie uruchamiał się w nocy. Od tej pory, codziennie w nocy, system będzie tworzył sloty na kolejny dzień na podstawie kryteriów zdefiniowanych w harmonogramach danego lekarza/gabinetu.

Przykład: w dniu 1.06.2026 administrator uruchomił "tryb obsługi grafików" poprzez sloty i zdefiniował liczbę dni w przód, na które mają zostać utworzone sloty jako 30 dni. Po zapisie ustawień system utworzył sloty na podstawie kryteriów zdefiniowanych w harmonogramach. Sloty zostały utworzone do dnia 30.06.2026. W nocy z 01.06.2026 na 02.06.2026, zgodnie z parametrem "Liczba dni w przód na które mają zostać utworzone terminy (sloty) = 30 dni" system utworzył sloty na kolejny dzień w kalendarzu, czyli 01.07.2026.

Przejdźcie na tryb obsługi grafików poprzez sloty

Podczas tworzenia slotów system pomija dni wolne od pracy. W przypadku, jeżeli udzielanie świadczeń obywateli będzie w dzień wolny od pracy, to slot należy zdefiniować ręcznie.

Jeżeli edytujemy harmonogram, dla którego sloty zostały już wygenerowane, to wprowadzone zmiany będą miały wpływ jedynie na sloty, które będą generowane automatycznie w przyszłości. Zmiana nie rozpropaguje się na sloty już wygenerowane. W przypadku chęci dokonania zmian w grafiku, dla dat, gdzie sloty zostały już utworzone sloty **należy edytować pojedynczo ręcznie**.

Przed wykonaniem tego kroku zweryfikuj poprawność harmonogramów dla wskazanego lekarza/gabinetu.

Na podstawie harmonogramów będą tworzone sloty. Pamiętaj o tym, że system Centralnej e-Rejestracji wymaga aby wizyty pierwszorazowe były rejestrowane tylko w odpowiednim typie terminu (to jest: stabilny, pilny, uprzywilejowany), natomiast wizyty, które nie są pierwszorazowe mogą być rejestrowane jedynie w terminie oznaczony jako „Kontynuacja leczenia”. Pamiętaj też, że dla wizyt pierwszorazowych i związanych z profilaktyką CeR nie zezwala na teleporadę.

Należy pamiętać, że dla tej operacji system wymaga, aby dla każdego harmonogramu zdefiniowana była komórka.

Przejdźcie na tryb obsługi grafików poprzez sloty

Edycja trybu obsługi grafików [X]

Pracownik medyczny: ADAM220 LECZNICZY
PESEL: 45081013219

Tryb obsługi grafików [T]

Harmonogramy

Sloty

Liczba dni w przód, na które zostaną utworzone sloty
90 dni

[Zapisz] [Anuluj]

Po pomyślnej operacji system wyświetli powiadomienie:

Pomyślnie uruchomiono tryb obsługi grafików poprzez sloty [Zamknij](#)

Wygenerowane sloty na widoku grafików lekarskich oraz pielęgniarskich prezentowane są w następujący sposób:

FIZJOTERAPETYCZNY FLIP01	LECZNICZY ADAM20
09:00-09:15	08:00-08:15
09:15-09:30	08:15-08:30
09:30-09:45	08:30-08:45
09:45-10:00	08:45-09:00
10:00-10:15	09:00-09:15
10:15-10:30	09:15-09:30
10:30-10:45	09:30-09:45
10:45-11:00	09:45-10:00
11:00-11:15	11:00-11:15
11:15-11:30	11:15-11:30
11:30-11:45	11:30-11:45
11:45-12:00	11:45-12:00
12:00-12:15	11:40-11:50
12:15-12:30	11:50-12:00
12:30-12:45	12:00-12:10
12:45-13:00	12:10-12:20
13:00-13:15	12:20-12:30
13:15-13:30	12:30-12:40
13:30-13:45	12:40-12:50
13:45-14:00	12:50-13:00
	14:00-14:05
	14:05-14:10
	14:10-14:15
	14:15-14:20
	14:20-14:25
	14:25-14:30
	14:30-14:35
	14:35-14:40
	14:40-14:45
	14:45-14:50
	14:50-14:55
	14:55-15:00
	15:00-15:05
	15:05-15:10
	15:10-15:15
	15:15-15:20
	15:20-15:25
	15:25-15:30
	15:30-15:35
	15:35-15:40
	15:40-15:45
	15:45-15:50
	15:50-15:55
	15:55-16:00

Przejdźcie na tryb obsługi grafików poprzez sloty

Ważne zalecenie:

Jeżeli sloty mają być udostępnione do Centralnej e-Rejestracji zalecamy, aby w pierwszej kolejności wskazać mniejszą liczbę dni, na które mają zostać wygenerowane sloty. Ponieważ w przypadku potencjalnych błędów sloty należy edytować pojedynczo, zalecamy, aby wykonać kolejne kroki konfiguracji i przesać mniejszą liczbę slotów do Centralnej e-Rejestracji. Przykładowy błąd walidacji, który może pojawić się przy udostępnianiu slotów do CeR:

„REG.17421: Dla danego rekordu tryb realizacji jest niezgodny z rodzajem slotu. Nie ma możliwości umawiania wizyt pierwszorazowych w trybie teleporady.”

(Instrukcja do wysyłki slotów stworzonych na podstawie harmonogramów w rozdziale [tutaj](#)).

Jeżeli udostępnienie slotów do Centralnej e-Rejestracji przebiegnie pomyślnie (walidacje po stronie CeR przejdą pomyślnie) można wrócić do konfiguracji trybu obsługi grafików i zdefiniować większą, docelową liczbę dni w przód, na które będą tworzone sloty. Kolejno nowo wygenerowane sloty ponownie przesać do CeR – ponownie zgodnie z rozdziałem opisanym [tutaj](#).

W wariancie 2. również można ręcznie dodawać sloty i nimi zarządzać. Wyjaśnienie w jaki sposób to zrobić znajduje się w rozdziale [„Dodawanie, edycja i usuwanie slotów”](#).

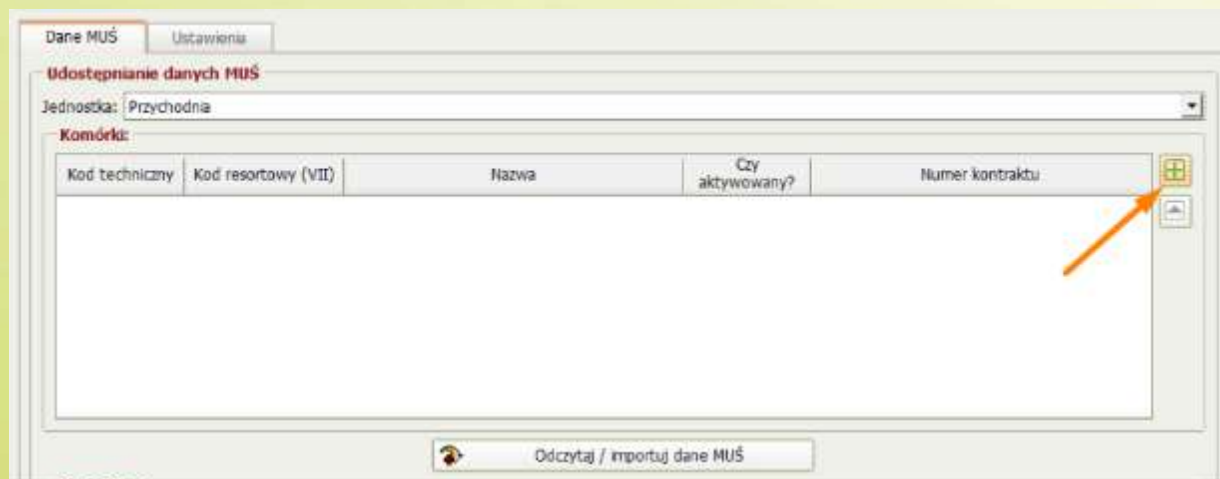
3. Konfiguracja MUŚ

W celu skonfigurowania danych Miejsca Udzielania Świadczeń należy w ustawieniach uruchomić zakładkę Centralna e-Rejestracja > Dane MUŚ, a kolejno wybrać odpowiednią jednostkę, w ramach której chcemy dokonać konfiguracji.



3.1. Udostępnianie (zapis) danych MUŚ

W celu udostępnienia danych należy kliknąć przycisk „+”



Konfiguracja MUŚ

Kolejno należy wybrać odpowiednią komórkę, której dane chcemy przekazać do Centralnej e-Rejestracji

Dodaj Miejsce Udzielenia Świadczeń do centralnej e-rejestracji P1

Komórki:

Kod techniczny	Kod resortowy (...)	Nazwa	Numer kontraktu
154866	602	Poradnia Kardiologiczna	061/200873/POZ/03/2025
154866	617	Poradnia położniczo-ginekologiczna	061/200873/POZ/03/2025
154867	003	Poradnia Pielęgniarki POZ	061/200873/POZ/03/2025

Zatwierdź Anuluj

Po wybraniu i zatwierdzeniu odpowiedniej komórki system wyświetli formularz Dodawania Miejsca Udzielania Świadczeń.

Dodaj Miejsce Udzielenia Świadczeń do centralnej e-rejestracji P1

Dane komórki

Nazwa: PORADNIA KARDIOLOGICZNA

Ulica: Nr domu: Nr m.: Kod pocztowy: Miejscowość: TERYT: Województwo:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Współrzędne geograficzne MUŚ

Szerokość: Długość:

Opis lokalizacji

Wskazanie do placówki mającej się naprzeciwko urzędu miasta

Świadczenia

Zdefiniuj co najmniej jedną procedurę możliwą do wykonania w Miejscu Udzielenia Świadczeń (MUŚ).

Procedury

Kod ICD-9	Procedura	Domyślny czas	Opis
-----------	-----------	---------------	------

Procedury profilaktyczne

Kod	Nazwa	Domyślny czas trwania	Opis
-----	-------	-----------------------	------

Zatwierdź Anuluj

Konfiguracja MUŚ

Dla każdego MUŚ należy skonfigurować minimum jedną procedurę lub jeden program profilaktyczny. Podczas dodawania procedury należy obowiązkowo wskazać domyślny czas trwania. Opcjonalnie można podać także opis, który zostanie wyświetlony pacjentowi podczas rejestracji przez IKP/mIKP (opis wyświetli się, jeżeli pacjent rejestracja na eSkierowaniu posiada wskazaną procedurę).

Wprowadź dane dotyczące procedury [X]

Nazwa: Porada lekarska, konsultacja, asysta
Kod-ICD9: 89.00
Domyślny czas trwania procedury* 15 min
Opis* [?]

[Zatwierdź] [Anuluj]

Uwaga: Podczas konfiguracji danych MUŚ dla Poradni Kardiologicznej należy obowiązkowo wskazać procedurę ICD-9 „89.00 porada lekarska konsultacja asysta”. Jest to jeden z dwóch wymogów, aby proces przesłania wizyt zarejestrowanych po stronie drEryk Gabinet do Centralnej e-Rejestracji przeszedł pomyślnie. Drugi wymóg opisany jest [tutaj](#).

Po zakończeniu konfiguracji danych MUŚ należy zatwierdzić zmiany, a system zapisze dane w Centralnej e-Rejestracji.

Konfiguracja MUŚ

Dane konsórki

Nazwa: PORADNIA KARDIOLOGICZNA

Ulica: Nr domu: Nr nr: Kod pocztowy: Miejscowość: LUBUSKI: Węzelski:
Mian Konsordacji: 18: 34: 135: Kalwaria Zebrzydowska: 0024253: PAZDŹNICKIE

Współrzędna geograficzna MUŚ:
Szerokość: 53.427020 Długość: 14.530589

Opis lokalizacji:
Węzelski do placówki znajduje się naprzeciwko urzędu miasta

Świadczenia

Zdefiniuj co najmniej jedną procedurę medyczną do wykonywania w Miejscu Udzielania Świadczeń (MUS).

Procedury

Kod ICD-9	Procedura	Domyślny czas	Opis
R9.20	Pierwsza lekarska, konsultacja, ewent.	15	
R9.202	Konsultacja kardiologiczna	15	

Programy profilaktyczne

Kod	Nazwa	Domyślny czas trwania	Opis
-----	-------	-----------------------	------

Zakończ Anuluj

Po pozytywnym zapisie system wyświetli komunikat:

Dane dotyczące Miejsca Udzielania Świadczeń zostały zapisane poprawnie [Zamknij](#)

A dodana pozycja wyświetli się na liście:

Dane MUŚ [Ustawienia](#)

Udostępnianie danych MUŚ

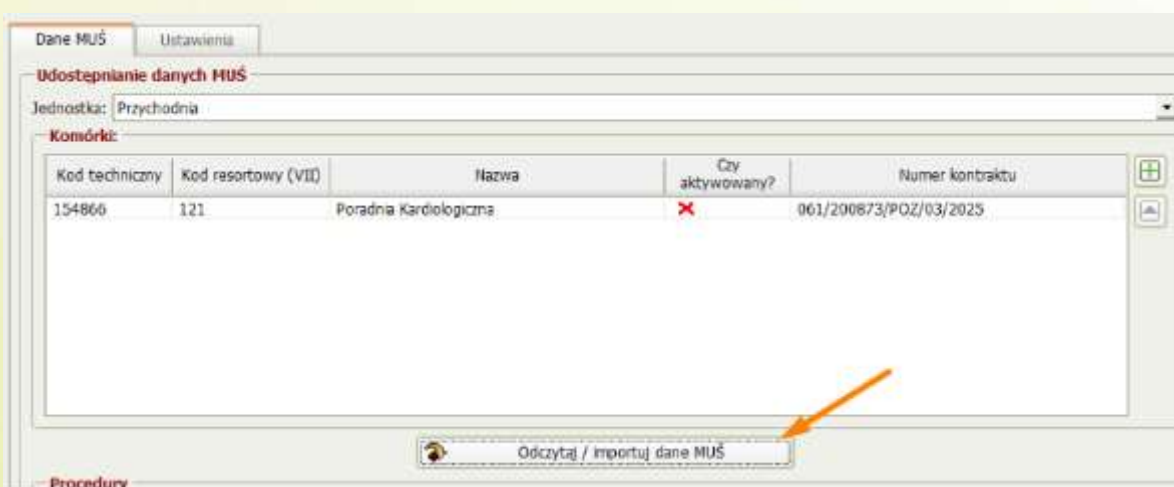
Jednostka: [Przychodnia](#)

Konsórki:

Kod techniczny	Kod resortowy (VII)	Nazwa	Czy aktywowany?	Numer kontraktu
154866	121	Poradnia Kardiologiczna	✘	061/200873/POZ/03/2025

3.2. Import danych MUŚ skonfigurowanych przez gabinet.gov.pl

Jeżeli dane MUŚ zostały już skonfigurowane przez gabinet.gov.pl można je zaimportować klikając na przycisk „Odczytaj / importuj dane MUŚ”



Przed wykonaniem tej operacji należy zapoznać się z komunikatem i zatwierdzić komunikat:

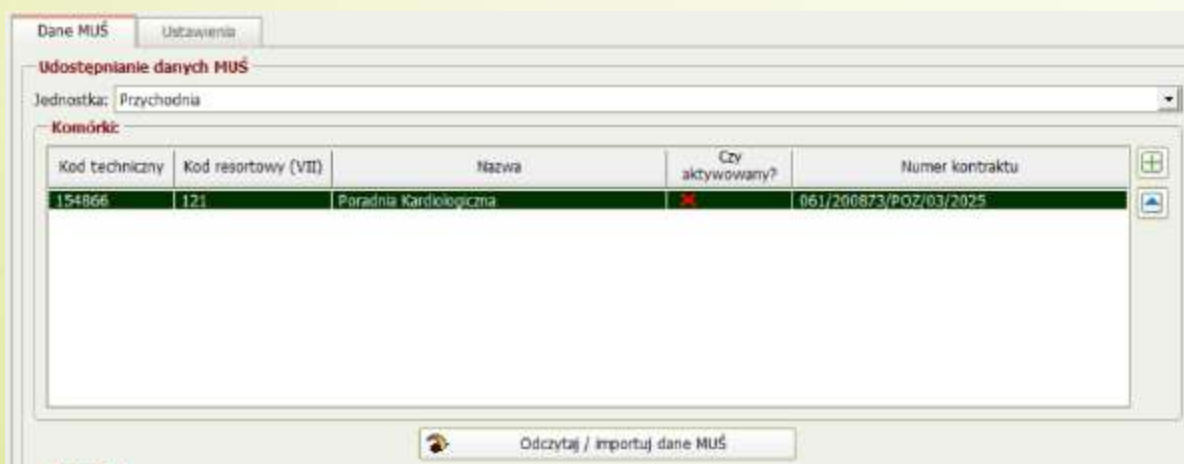


4. Przekazywanie lekarzy pracujących w MUŚ

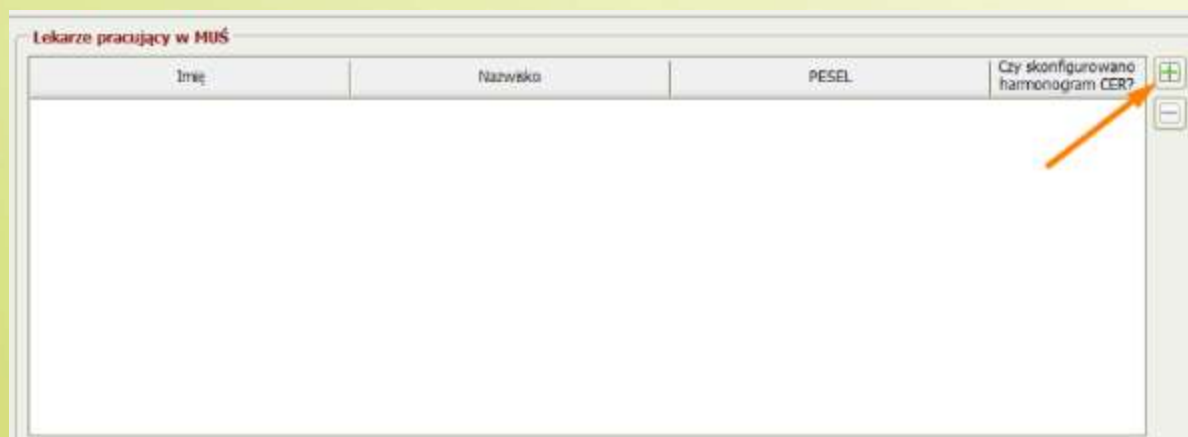
Kolejnym krokiem jest udostępnienie danych pracowników medycznych.

W celu prawidłowej obsługi Centralnej e-Rejestracji należy powiązać lekarzy z Miejscem Udzielania Świadczeń (np. lekarza kardiologa z poradnią kardiologiczną).

W tym celu należy na liście wskazać odpowiedni MUŚ, w ramach którego chcemy wykonać operację.



Kolejno w sekcji „Lekarze pracujący w MUŚ” kliknąć przycisk „+”



Przekazywanie lekarzy pracujących w MUŚ

System otworzy nowe okno wyboru. Należy pamiętać, że w tym oknie pojawią się tylko pracownicy medyczni spełniający wszystkie opisane wymagania.

Przełącz dane lekarzy pracujących w MUŚ do P1 [X]

Ta sekcja dotyczy pracowników medycznych (lekarzy), którzy posiadają harmonogramy indywidualne.
Poniżej znajdziesz tylko pracowników medycznych, którzy:

1. Posiadają rolę lekarz.
2. Jeszcze nie zostali dodani dla danego MUŚ.
3. W swoich ustawieniach mają przypisaną komórkę, w ramach której konfigurujemy pracowników medycznych.
4. Przeszli na tryb obsługi grafików po przez sloty.

	Imię	Nazwisko	PESEL
<input checked="" type="checkbox"/>	ADAM220	LECZNICZY	45081013219

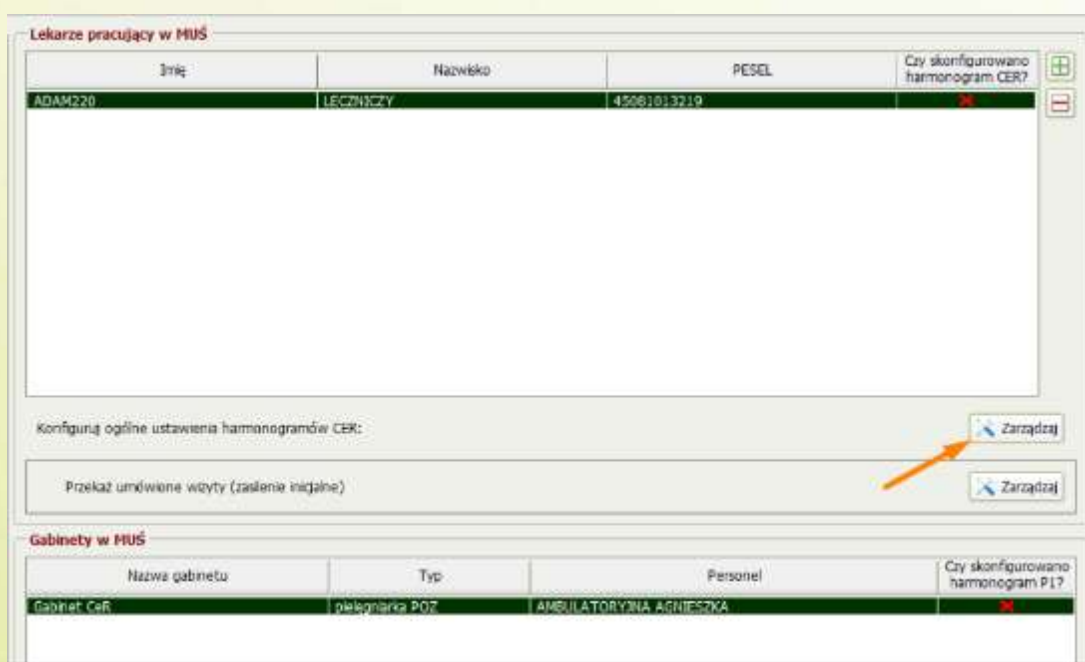
[Zapisz] [Anuluj]

Po pozytywnym zapisie system wyświetli komunikat:

Dane dotyczące pracownika medycznego zostały zapisane poprawnie [Zamknij](#)

5. Konfigurowanie harmonogramów CeR

Harmonogramy CeR należy skonfigurować osobno dla każdego lekarza i każdego gabinetu. Po naciśnięciu przycisku „Zarządzaj” system wyświetli osobne okno do konfiguracji.



Konfigurowanie harmonogramów CeR

Skonfiguruj ogólne ustawienia harmonogramu CeR [X]

Dane ogólne harmonogramu

Pracownik medyczny: ADAM220 LECZNICZY

Nazwa:

Opis:

Procedury obsługiwane w ramach harmonogramu

	ICD9	Nazwa procedury	Domyślny c...	Opis
<input type="checkbox"/>	89.00	Porada lekarska, konsultac	15	
<input type="checkbox"/>	89.002	Konsultacja kardiologiczna	15	

Programy obsługiwane w ramach harmonogramu

Kod	Nazwa	Domyślny czas trw...	Opis
-----	-------	----------------------	------

Domyślny czas trwania wizyty min

Czy pracownik medyczny jest w stanie obsłużyć inne (nie wskazane w konfiguracji) procedury, które są związane z kodem specjalizacji MUŚ?

Tak Nie

Domyślny czas trwania wizyty z innymi procedurami* min

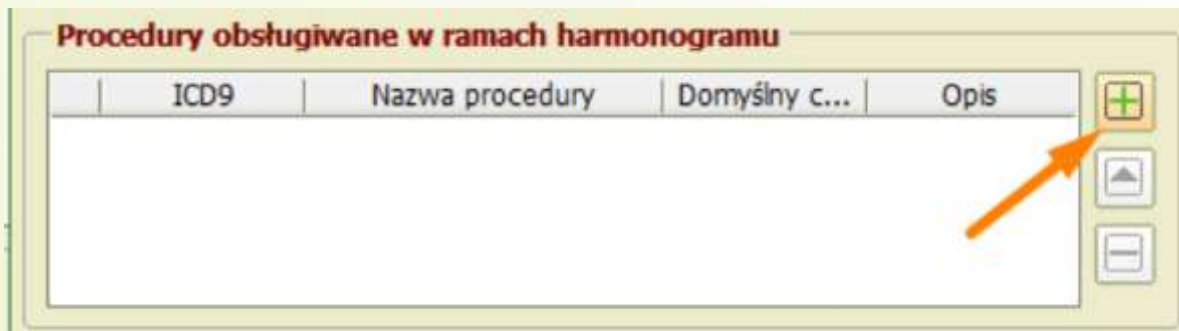
Zatwierdź Anuluj

Uwaga: Podczas konfiguracji danych MUŚ dla Poradni Kardiologicznej należy obowiązkowo wskazać dla harmonogramu lekarza procedurę ICD-9 „89.00 porada lekarska konsultacja asysta”. Jest to drugi z dwóch wymogów, aby proces zasilenia inicjalnego (przesłania wizyt zarejestrowanych po stronie drEryk Gabinet do Centralnej e-Rejestracji) przeszedł pomyślnie.

Konfigurowanie harmonogramów CeR

Procedury obsługiwane w ramach harmonogramu

ICD9	Nazwa procedury	Domyślny c...	Opis
------	-----------------	---------------	------



Szukanie procedury

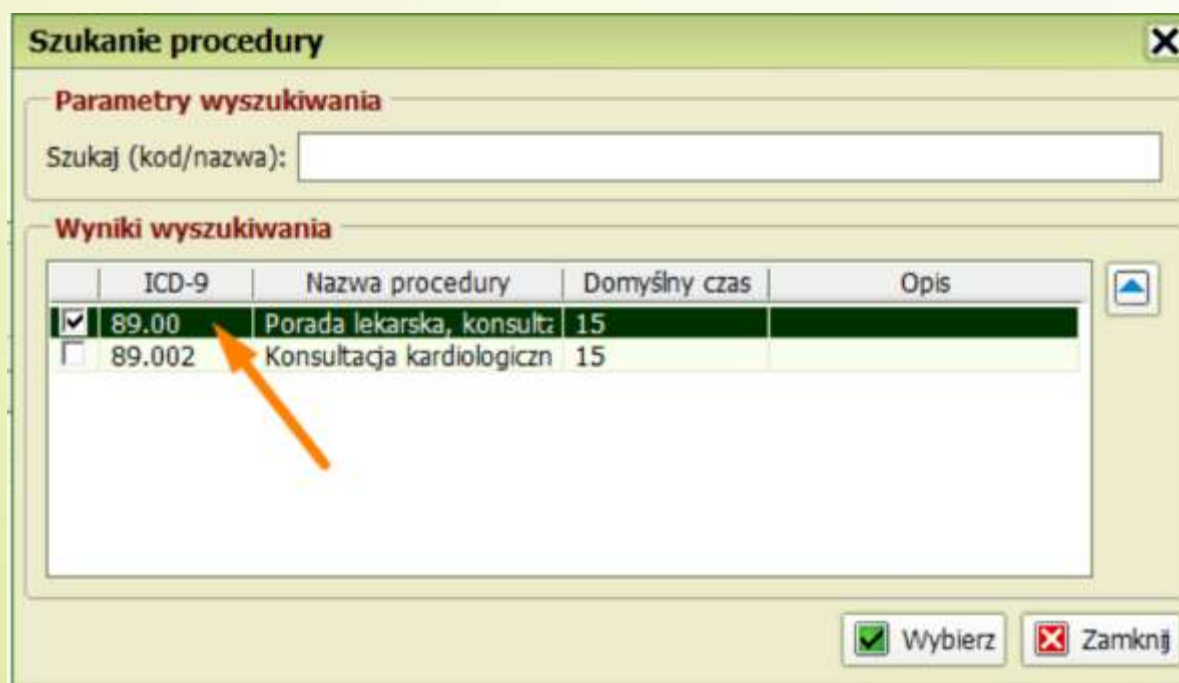
Parametry wyszukiwania

Szukaj (kod/nazwa):

Wyniki wyszukiwania

	ICD-9	Nazwa procedury	Domyślny czas	Opis
<input checked="" type="checkbox"/>	89.00	Porada lekarska, konsultz	15	
<input type="checkbox"/>	89.002	Konsultacja kardiologiczn	15	

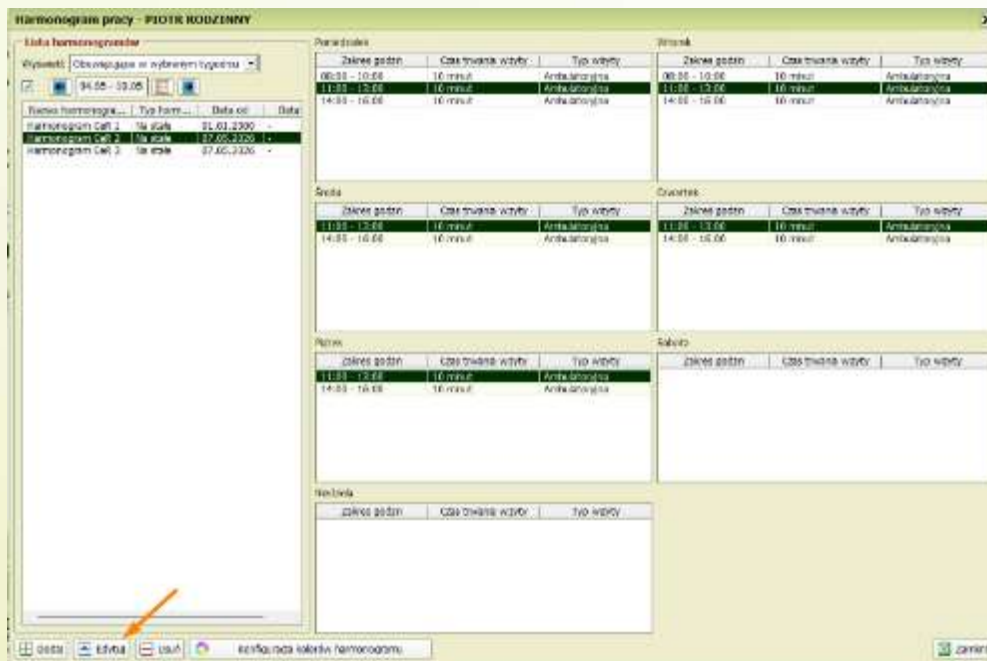
Wybierz Zamknij



Po wypełnieniu i zatwierdzeniu formularza system wysyła dane do CeR oraz wyświetla odpowiedni komunikat:

Dane dotyczące Miejsca Udzielania Świadczeń zostały zapisane poprawnie [Zamknij](#)

Przesyłanie slotów stworzonych na podstawie harmonogramów do CeR



Harmonogram pracy lekarza

Dane ogólne harmonogramu

Pracownik medyczny: PIOTR RODZINNY

Nazwa: Harmonogram CeR 2

Opis:

Kolor: CeR 2

Komórka: 154866 - Paradnia Kardiologiczna CeR - 061/200873/POZ/03/2025

Dane szczegółowe harmonogramu

Typ harmonogramu: Na stałe Tymczasowy

Zakres dat: od 07 05 2026 do

Zakres godzin w poszczególne dni: taki sam różny

od 11 00 do 13 00 Czas trwania wizyty [min] 10

Poniedziałek Wtorek Środa Czwartek Piątek

Sobota Niedziela

Rejestruj urlop/przerwę: Urlop Przerwa

Ustawienia dla wizyt

Rodzaj terminu: stabilny Tryb realizacji: stacjonarna teleporada

Typ wizyty: ambulatoryjna n/z

Rodzaj wizyty: poz Kategoria wizyty

Centralna e-Rejestracja

Udostępnij do Centralnej e-Rejestracji

Konfiguracja kolorów harmonogramu Zatwierdź Anuluj

Przesyłanie slotów stworzonych na podstawie harmonogramów do CeR

Przykładowa analiza błędu walidacji zwróconej z CeR:

Raport synchronizacji slotów CeR

Slot 18.05.2026 09:00 - 16:00:
REG.17421: Dla danego rekordu tryb realizacji jest niezgodny z rodzajem slotu. Nie ma możliwości umawiania wizyt pierwszorazowych w trybie teleporady.

Pokaż wiadomość ogólną

Slot	Opis
18.05.2026 09:00 - 16:00	REG.17421: Dla danego rekordu tryb realizacji jest
19.05.2026 09:00 - 16:00	REG.17421: Dla danego rekordu tryb realizacji jest
20.05.2026 09:00 - 16:00	REG.17421: Dla danego rekordu tryb realizacji jest

W tym przypadku zwrócony błąd walidacji spowodowany jest tym, że CeR nie zezwala, aby dla terminów rozumianych jako pierwszorazowe dozwolony był wybór trybu realizacji poprzez teleporadę.

Harmonogram pracy lekarza

Dane ogólne harmonogramu
Pracownik medyczny: WOJCIECH ZĘBĄTY
Nazwa: Harmonogram 2 - WOJCIECH ZĘBĄTY
Opis:
Kolor: <<<domyślny>>
Komórka: 154866 - Poradnia Kardiologiczna CeR - 061/208873/POZ/03/2025

Dane szczegółowe harmonogramu
Typ harmonogramu: Na stałe Tymczasowy
Zakres dat: od 01 01 2000 do
Zakres godzin w poszczególne dni: taki sam różny
od 16 30 do 20 30 Czas trwania wizyty [min] 20
 Poniedziałek Wtorek Środa Czwartek Piątek
 Sobota Niedziela
Rejestruj urlopy/przerwy: Urlop Przerwa

Ustawienia dla wizyt
Rodzaj terminu: stałymi Tryb realizacji: stacjonarna teleporada
Typ wizyty: ambulatoryjna
Rodzaj wizyty: aos Kategoria wizyty

Centralna e-Rejestracja
 Udostępnij do Centralnej e-Rejestracji
Wskaż dane ogólne harmonogramu: CeR Wojciech - harmonogr Podgląd
 Możliwość rejestracji pacjentów poniżej 18 roku życia

Konfiguracja kolorów harmonogramu Zatwierdź Anuluj

Przesyłanie slotów stworzonych na podstawie harmonogramów do CeR

W tym przypadku sloty, które zostały stworzone na podstawie tego harmonogramu posiadają tryb realizacji „teleporada” oraz oznaczenie rodzaju terminu „stabilny” co przez CeR rozumiane jest jako termin pierwszorazowy. Aby poprawić błędy sloty należy zedytować ręcznie. Opis edycji slotów znajduje się [tutaj](#).

Należy pamiętać, że jeżeli edytujemy harmonogram, dla którego sloty zostały już wygenerowane, to wprowadzone zmiany będą miały wpływ jedynie na sloty, które będą generowane automatycznie w przyszłości.

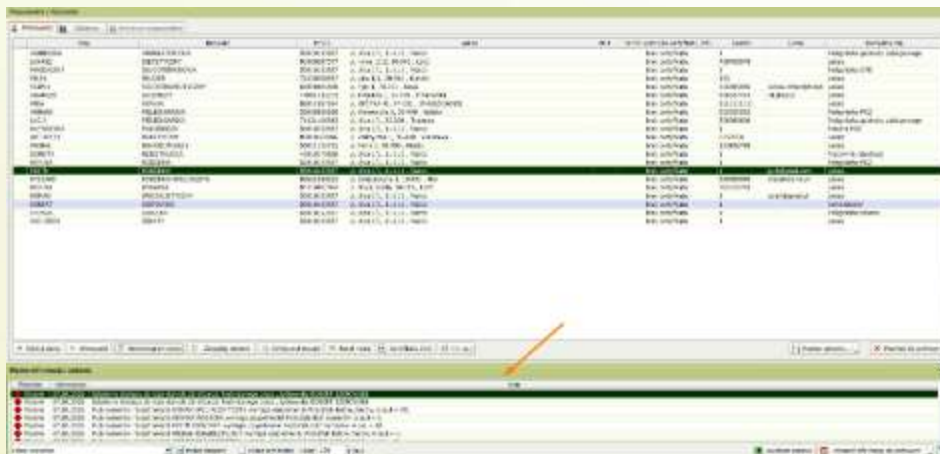
Jeżeli dla harmonogramu została zaznaczona opcja „Udostępnij do Centralnej e-Rejestracji”, to automatyczne zadanie cykliczne uruchamiane w nocy i generujące sloty na podstawie harmonogramu również uwzględni funkcjonalność wysyłki slotów do CeR.

Ważne:

Z tytułu dużej ilości informacji przesyłanych do i z Centralnej e-Rejestracji mocno rekomendujemy (co najmniej w początkowej fazie współpracy z CeR), aby regularnie (najlepiej codziennie) wykonywać kopie zapasowe systemu.

Raport z wysyłki slotów, automatycznie wygenerowanych i przesłanych do CeR będzie widoczny z poziomu sekcji „Ważne informacje i zadania”. W przypadku niepowodzenia wysyłki slotów to z tego miejsca również można ponowić proces.

Przesyłanie slotów stworzonych na podstawie harmonogramów do CeR



Jeżeli jednego dnia proces wysyłki slotów do CeR się nie powiódł, to następnego dnia automatyczny mechanizm ponownie wyśle wszystkie (a nie tylko nowo stworzone) sloty, które należy przekazać do Centralnej e-Rejestracji.

7. Zasilenie inicjalne – przesłanie zarejestrowanych wizyt do CeR

W celu przesłania wizyt zarejestrowanych lokalnie w oprogramowaniu drEryk Gabinet do Centralnej e-Rejestracji należy wykonać proces zasilenia inicjalnego. Co istotne Centralna e-Rejestracja wymaga i pozwala na przesłanie zarejestrowanych wizyt jedynie w obszarze specjalistki (na pierwszy etap CeR są to wizyty kardiologiczne).

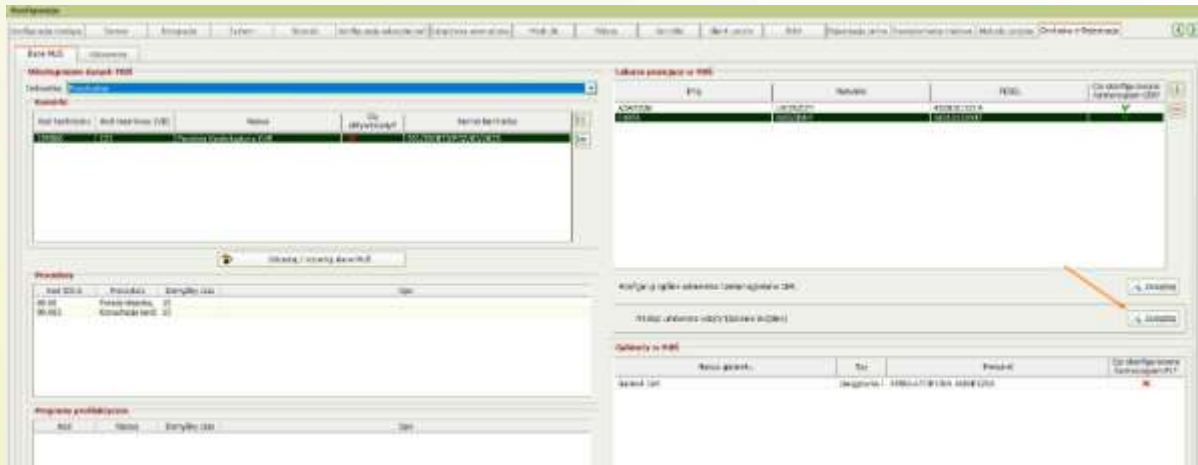
Zgodnie z założeniami CeR informacje o zarejestrowanych wizyt związanych z profilaktyką nie są przekazywane z wyprzedzeniem. Rejestracja informacji w CeR odbywa się dopiero po zrealizowanej wizycie profilaktycznej.

Proces zasilenia przebiega następująco:

1. Weryfikacja – weryfikacja poprawności danych dla każdej wizyty
2. Zasilenie docelowe - jeżeli wizyta została prawidłowo zweryfikowana można ją docelowo przesłać do CeR. Wizyty można obsługiwać masowo. **Funkcjonalność zasilenia docelowego zostanie udostępniona w wersji 11.1.0.**

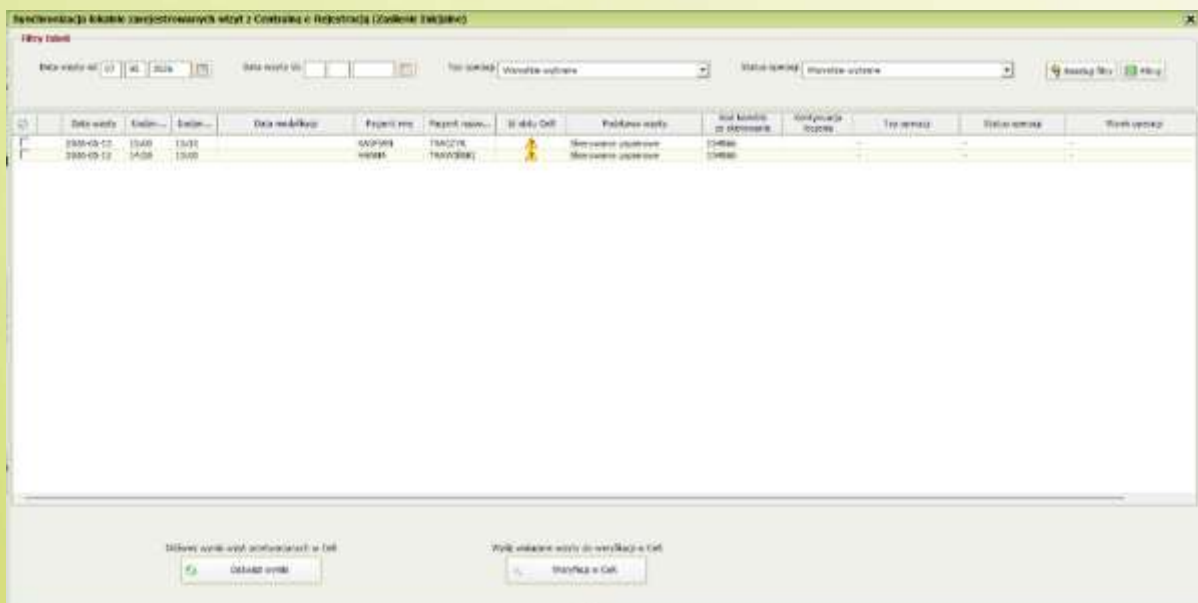
W celu przesłania wizyt do CeR należy wskazać odpowiedni MUŚ oraz lekarza, którego wizyty chcemy przekazać i nacisnąć przycisk „Zarządzaj” w sekcji związanej z zasileniem inicjalnym.

Zasilenie inicjalne – przestanie zarejestrowanych wizyt do CeR



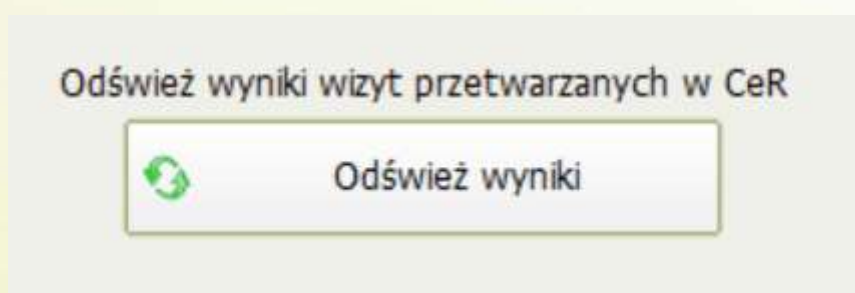
Po kliknięciu w przycisk „Zarządzaj”, w celu weryfikacji, system przekaże do CeR zarejestrowane w przód wizyty, które są powiązane z kontekstem lekarza oraz kontekstem MUŚ. Kolejno system wyświetli okno do podglądu i zarządzania procesem zasilenia inicjalnego.

Istotna informacja – dla każdego pacjenta CeR wymaga, aby posiadał co najmniej jedno dane kontaktowe (numer telefonu / adres email). Jeżeli dla pacjenta nie zostały zdefiniowane żadne dane kontaktowe, to system dla danego pacjenta wstawi ogólny adres email placówki.



Zasilenie inicjalne – przestanie zarejestrowanych wizyt do CeR

Wizyty w Centralnej e-Rejestracji w procesie zasilenia inicjalnego przetwarzane są asynchronicznie. Aby pobrać wyniki przetwarzania wizyt należy nacisnąć przycisk „Odśwież wyniki”



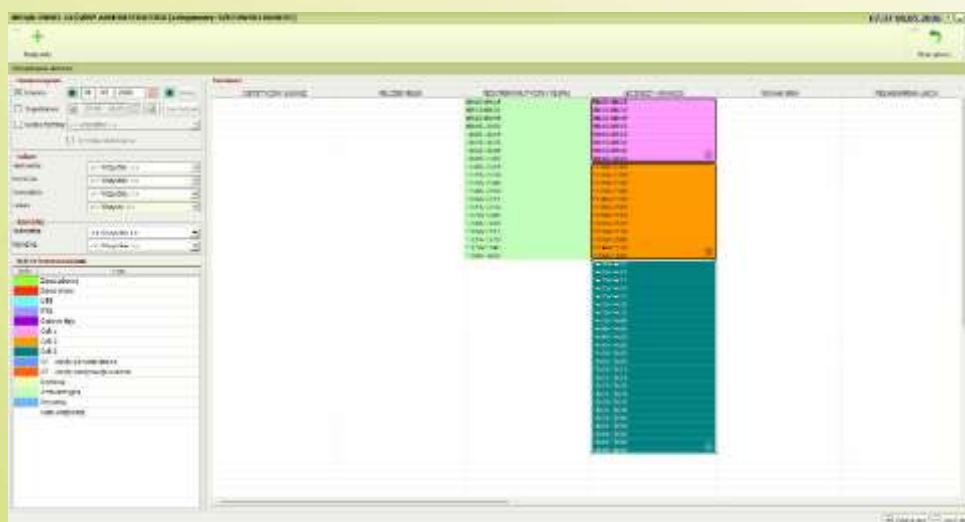
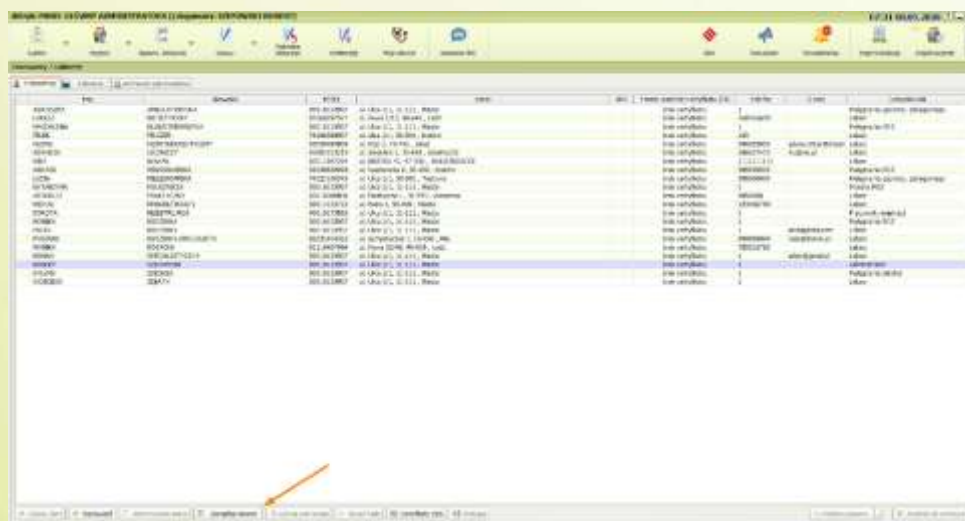
W celu ułatwienia zarządzania wizytami z procesie zasilenia inicjalnego system prezentuje odpowiednie ikony w zależności od etapu procesu - zgodnie z poniższą tabelką:

Ikona	Typ operacji	Status operacji
	-	Przetwarzanie w CeR
	Weryfikacja w CeR	Błąd
	Weryfikacja w CeR	Sukces
	Zasilenie docelowe	Błąd
	Zasilenie docelowe	Sukces

8. Dodawanie, edycja i usuwanie slotów oraz ustawienia uprawnień w systemie

8.1. Uprawnienia administratora głównego

Po uruchomieniu modułu Centralnej e-Rejestracji na widoku administratora pojawia się nowy przycisk „Zarządzaj slotami”. Przycisk będzie widoczny zarówno na widoku pracowników – do zarządzania slotami lekarzy:



Dodawanie, edycja i usuwanie slotów oraz ustawienia uprawnień w systemie

Jak również na widoku w zakładce „Gabinety” - do zarządzania slotami gabinetowymi:



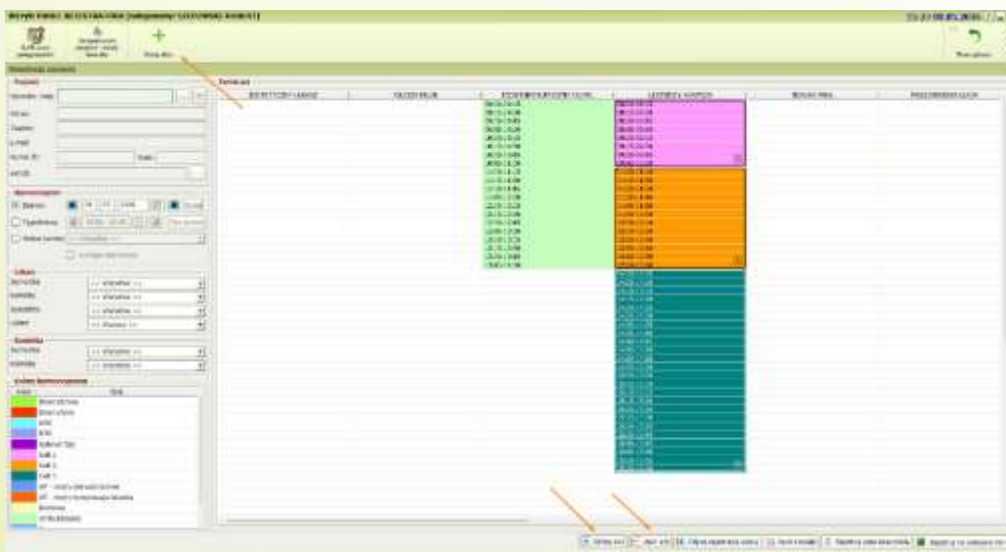
8.2. Uprawnienia administratora dodatkowego

Administrator dodatkowy będzie miał uprawnienia identyczne jak administrator główny w momencie, gdy w danych pracownika, w zakładce „dostępne opcje” zostanie zaznaczony checkbox Centralna e-Rejestracja.



Dodawanie, edycja i usuwanie slotów oraz ustawienia uprawnień w systemie

Uprawnienie to odpowiada za wyświetlanie przycisków zw. z zarządzaniem slotami na widoku grafików wizyt lekarskich.

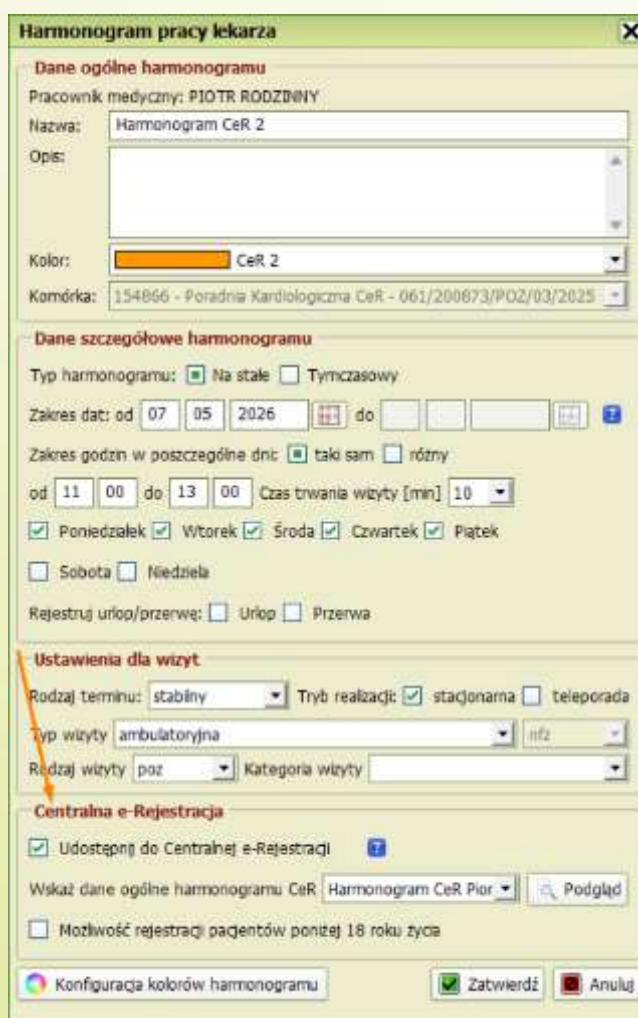


Aby użytkownik zalogowany na rolę „Pracownik rejestracji” miał uprawnienia do zarządzania slotami CeR – czyli przekazywanie slotów do CeR, edycja/usuwanie slotów CeR – w konfiguracji dostępu należy zaznaczyć checkbox „Zarządzanie slotami lekarzy w CeR”.

Dostęp użytkowników		
Harmonogram	Zarządzanie slotami lekarzy w CeR	T rap
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Dodawanie, edycja i usuwanie slotów oraz ustawienia uprawnień w systemie

„Zarządzanie slotami lekarzy w CeR” uprawnia także użytkowników zalogowanych jako „Pracownik rejestracji” do funkcjonalności opisanych w rozdziale [Przesyłanie slotów, stworzonych na podstawie harmonogramów, do CeR](#)



Harmonogram pracy lekarza

Dane ogólne harmonogramu
Pracownik medyczny: PIOTR RODZIMNY
Nazwa: Harmonogram CeR 2
Opis:
Kolor: CeR 2
Komórka: 154866 - Poradnia Kardiologiczna CeR - 061/200873/PO2/03/2025

Dane szczegółowe harmonogramu
Typ harmonogramu: Na stałe Tymczasowy
Zakres dat: od 07 05 2026 do
Zakres godzin w poszczególne dni: taki sam różny
od 11 00 do 13 00 Czas trwania wizyty [min] 10
 Poniedziałek Wtorek Środa Czwartek Piątek
 Sobota Niedziela
Rejestruj urlop/przerwę: Urlop Przerwa

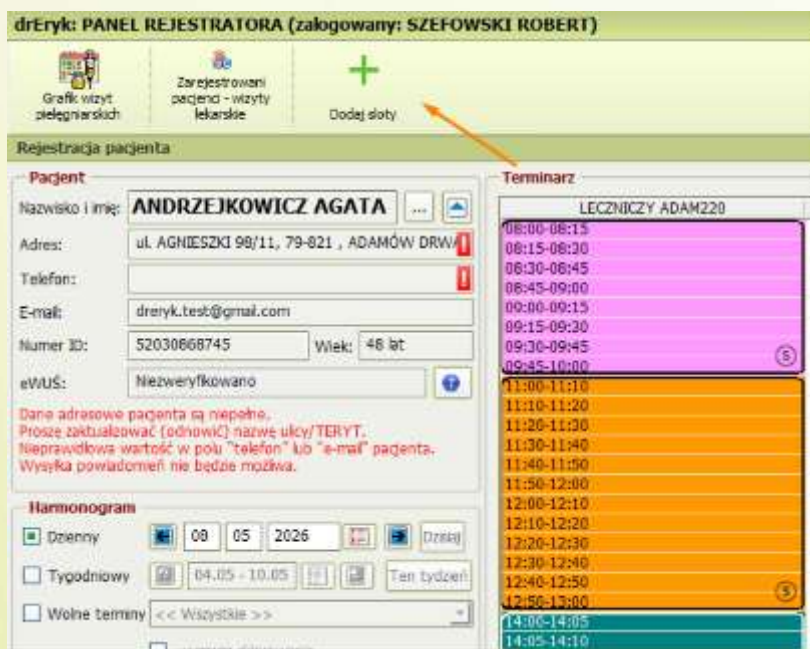
Ustawienia dla wizyt
Rodzaj terminu: stałny Tryb realizacji: stacjonarna teleporada
Typ wizyty: ambulatoryjna
Rodzaj wizyty: poz
Kategoria wizyty:
Centralna e-Rejestracja
 Udostępni do Centralnej e-Rejestracji
Wskaź dane ogólne harmonogramu CeR: Harmonogram CeR Pior Podgląd
 Możliwość rejestracji pacjentów powyżej 18 roku życia

Konfiguracja kolorów harmonogramu Zatwierdź Anuluj

Dodawanie, edycja i usuwanie slotów oraz ustawienia uprawnień w systemie

8.4. Dodawanie slotów

W celu dodania nowych slotów na ekranie grafików lekarskich / pielęgniarskich należy nacisnąć przycisk „Dodaj sloty”



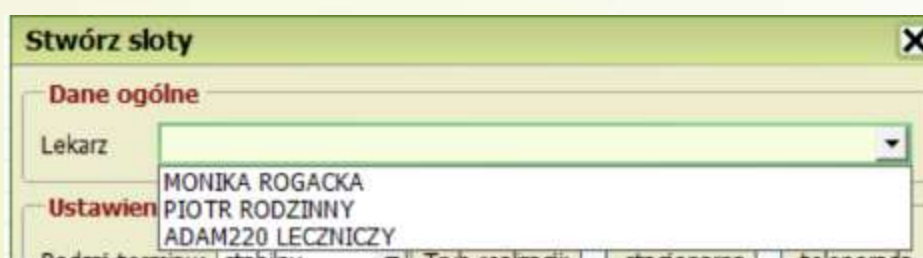
System wyświetli nowe okno z formularzem do tworzenia slotów:

The 'Stwórz sloty' dialog box contains the following fields and options:

- Dane ogólne:** A dropdown menu for 'Lekarz'.
- Ustawienia dla wizyt:**
 - 'Rodzaj terminu': dropdown menu with 'stabilny' selected.
 - 'Tryb realizacji': checkboxes for 'stacjonarna' and 'teleporada'.
 - 'Typ wizyty': dropdown menu with 'ambulatoryjna' selected.
 - 'Rodzaj wizyty': dropdown menu.
 - 'Kategoria wizyty': dropdown menu.
- Buttons: 'Zatwierdź' (checked) and 'Anuluj'.

Dodawanie, edycja i usuwanie slotów oraz ustawienia uprawnień w systemie

Wśród opcji do wyboru znajdą się jedynie lekarze / gabinety, dla których został uruchomiony tryb obsługi poprzez sloty (proces przejścia na tryb obsługi poprzez sloty opisany [tutaj](#))



Stwórz sloty

Dane ogólne

Lekarz: ▼

- MONIKA ROGACKA
- PIOTR RODZINNY
- ADAM220 LECZNICZY

Funkcjonalność tworzenia slotów umożliwia stworzenie pojedynczego slotu



Dane szczegółowe

Zdefiniuj liczbę slotów

Pojedynczy slot - na jeden dzień Wiele slotów - na wiele dni

od 08 00 do 15 00 Czas trwania wizyty [min] 15

jak również stworzenie wielu slotów na wiele dni:



Dane szczegółowe

Zdefiniuj liczbę slotów

Pojedynczy slot - na jeden dzień Wiele slotów - na wiele dni

Zakres dat: od 08 05 2026 do 08 06 2026

Poniedziałek Wtorek Środa Czwartek Piątek

Sobota Niedziela

od 08 00 do 15 00 Czas trwania wizyty [min] 15

Dodawanie, edycja i usuwanie slotów oraz ustawienia uprawnień w systemie

Stwórz sloty

Dane ogólne

Lekarz: PIOTR RODZINNY

Komórka: 54816 - PORADNIA LEKARZA POZ - 061/100031210008

Kolor: CeR 2

Dane szczegółowe

Zdefiniuj liczbę slotów

Pojedynczy slot - na jeden dzień Wiele slotów - na wiele dni

08 05 2026

od 08 00 do 15 00 Czas trwania wizyty [min] 15

Ustawienia dla wizyt

Rodzaj terminu: stabilny Tryb realizacji: stacjonarna teleporada

Typ wizyty: ambulatoryjna nfz

Rodzaj wizyty: aos Kategoria wizyty

Centralna e-Rejestracja

Udostępnij dla Centralnej e-Rejestracji

Po zatwierdzeniu operacji slot/sloty zostaną stworzone, a widok grafików wizyt zostanie odświeżony:

drFryk: PANEL REJESTRATORA (zalogowany: SZEFOWSKI ROBERT)

Grafik wizyt lekarzów
Zarządzanie danymi - wizyty lekarza
+ Dodaj sloty

Pacjent

Nazwisko i imię: **ANDRZEJ KOWICZ AGATA**

Adres: ul. AGNIESZKI 08/11, 79-821, ADAMÓW DRWI

Telefon:

E-mail: dronik.test@gmail.com

Numer ID: S2032986745 Wzrost: 48 lat

aWUŚ: Niezweryfikowany

Dane adresowe pacjenta są niepełne. Proszę zaktualizować (odnowić) dane ulowy TERYTY. Nieprawidłowa wartość w polu "telefon" lub "e-mail" pacjenta. Wyniki powiadomości na bieżąco można.

Harmonogram

Dnienny 08 05 2026

Tygodniowy 04.05 - 10.05

Ważne terminy: Wzrost >>

Wybrane alternatywy

Lekarz

Jednostka: << Wyższe >>

Komórka: << Wyższe >>

Specjalista: << Wyższe >>

Lekarz: << Wyższy >>

Komórka

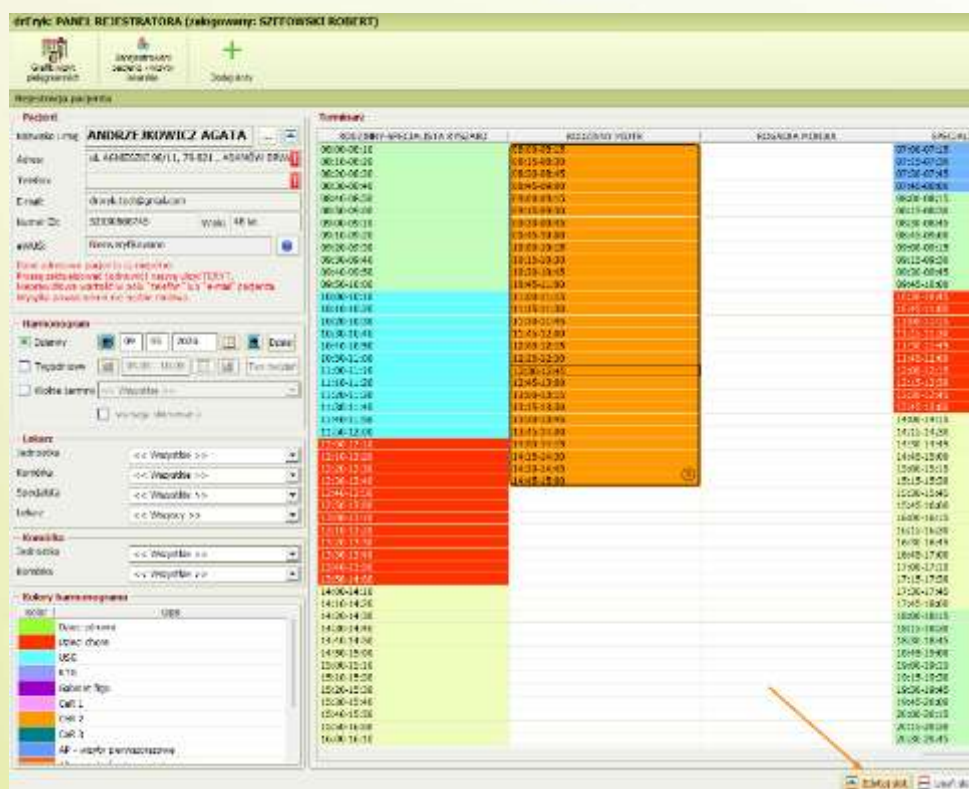
Jednostka: << Wyższe >>

Komórka: << Wyższe >>

Terminarz	RODZINNY-SPECJALISTA RYSZARD	RODZINNY PIOTR	BOGACKA M
08:00-08:15			
08:15-08:30			
08:30-08:45			
08:45-09:00			
09:00-09:15			
09:15-09:30			
09:30-09:45			
09:45-10:00			
10:00-10:15			
10:15-10:30			
10:30-10:45			
10:45-11:00			
11:00-11:15			
11:15-11:30			
11:30-11:45			
11:45-12:00			
12:00-12:15			
12:15-12:30			
12:30-12:45			
12:45-13:00			
13:00-13:15			
13:15-13:30			
13:30-13:45			
13:45-14:00			
14:00-14:15			
14:15-14:30			
14:30-14:45			
14:45-15:00			
15:00-15:15			
15:15-15:30			
15:30-15:45			
15:45-16:00			
16:00-16:15			
16:15-16:30			
16:30-16:45			
16:45-17:00			
17:00-17:15			
17:15-17:30			
17:30-17:45			
17:45-18:00			
18:00-18:15			
18:15-18:30			
18:30-18:45			
18:45-19:00			
19:00-19:15			
19:15-19:30			
19:30-19:45			
19:45-20:00			
20:00-20:15			
20:15-20:30			
20:30-20:45			
20:45-21:00			
21:00-21:15			
21:15-21:30			
21:30-21:45			
21:45-22:00			
22:00-22:15			
22:15-22:30			
22:30-22:45			
22:45-23:00			
23:00-23:15			
23:15-23:30			
23:30-23:45			
23:45-00:00			

8.5. Edycja slotów

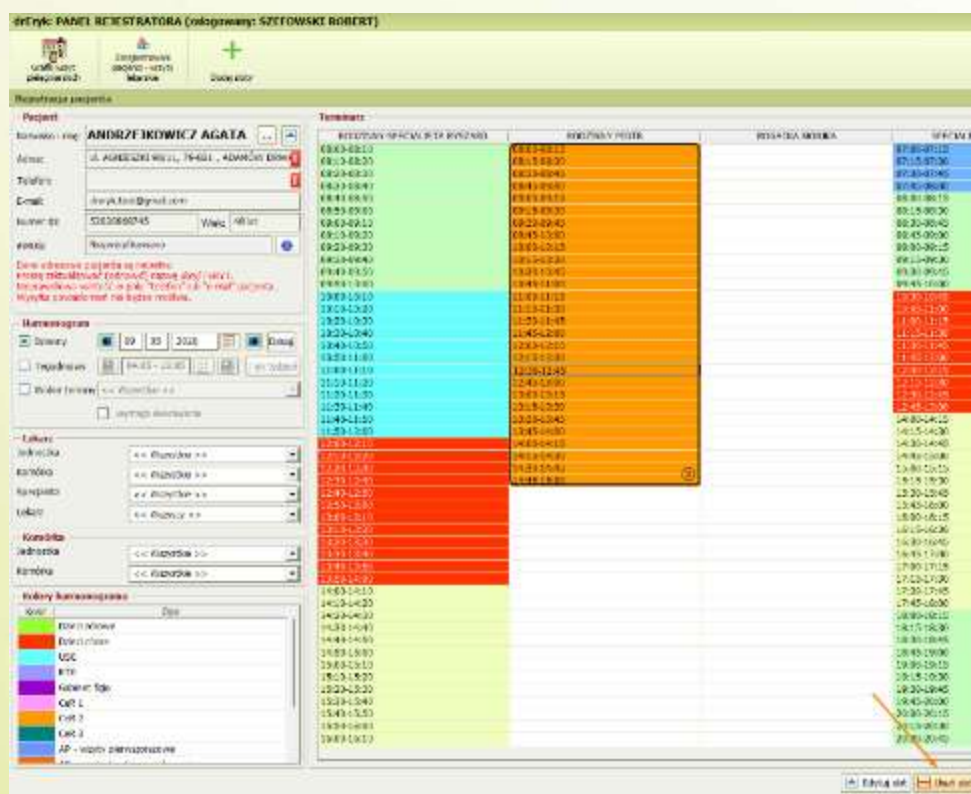
W celu edycji slotu należy wskazać odpowiedni, interesujący nas slot po czym kliknąć w przycisk „Edytuj slot”.



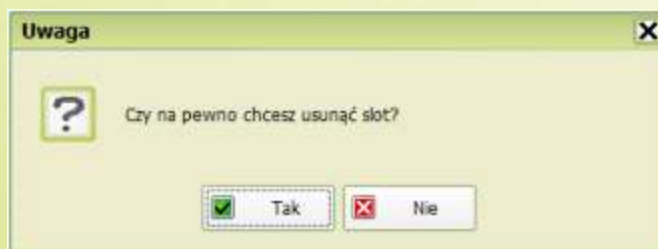
A system wyświetli okienko do edycji danych slotu. Jeżeli slot został udostępniony do CeR, edycja slotu nastąpi także w Centralnej e-Rejestracji.

8.6. Usuwanie slotów

W celu usunięcia slotu należy wskazać odpowiedni, interesujący nas slot po czym kliknąć w przycisk „Usuń slot”.



A system wyświetli okienko z pytaniem do potwierdzenia operacji



Po zatwierdzeniu operacji system odświeży widok grafików wizyt lekarskich / pielęgniarskich. Jeżeli slot został udostępniony do CeR – usunięcie slotu nastąpi także w Centralnej e-Rejestracji.

8.7. Przekazywanie slotów do CeR

Aby przekazać slot / sloty do Centralnej e-Rejestracji należy zaznaczyć checkbox „Udostępnij dla Centralnej e-Rejestracji”. Sekcja „Centralna e-Rejestracja” pojawi się jedynie wtedy, gdy:

- użytkownik ma odpowiednie uprawnienia do zarządzania slotami w CeR oraz
- komórka została przekazana jako MUŚ do CeR
- lekarz został powiązany z MUŚ

Operację udostępnienia slotu do CeR można wykonać zarówno przy tworzeniu jak i edycji slotu (o ile oczywiście slot nie został już wcześniej udostępniony do CeR).

Stwórz sloty X

Dane ogólne

Lekarz: PIOTR RODZINNY

Komórka: 154866 - Poradnia Kardiologiczna CeR - 061/200873/POZ/03/2025

Kolor: CeR 2

Dane szczegółowe

Zdefiniuj liczbę slotów

Pojedynczy slot - na jeden dzień Wiele slotów - na wiele dni

Zakres dat: od 08 05 2026 do 08 05 2026

Poniedziałek Wtorek Środa Czwartek Piątek

Sobota Niedziela

od do Czas trwania wizyty [min]

Ustawienia dla wizyt

Rodzaj terminu: stabilny Tryb realizacji: stacjonarna teleporada

Typ wizyty: ambulatoryjna nfz

Rodzaj wizyty: aos Kategorie wizyty

Centralna e-Rejestracja

Udostępnij dla Centralnej e-Rejestracji

Zatwierdź Anuluj

Wyświetlanie wizyt w slotach CeR

Widok dzienny dla wszystkich lekarzy:

RYSZARD	RODZINNY PIOTR	
	11:00-11:10	■ 11:30-11:40 JAKUBCZYK KACPER 1902...
	11:10-11:20	■ 12:10-12:20 KONOPKA MICHAŁ 780117...
	11:20-11:30	■ 12:30-12:40 GUTOWSKI ASIA 0007261...
	11:30-11:40	■ 12:40-12:50 ADAMOWICZ AGATA 500...
	11:40-11:50	
	11:50-12:00	
	12:00-12:10	
	12:10-12:20	
	12:20-12:30	
	12:30-12:40	
	12:40-12:50	
	12:50-13:00	
	14:00-14:10	
	14:10-14:20	
	14:20-14:30	
	14:30-14:40	
	14:40-14:50	
	14:50-15:00	
	15:00-15:10 TRACZYK KASPIAN 020412...	
	15:10-15:20	
	15:20-15:30	
	15:30-15:40	
	15:40-15:50	
	15:50-16:00	

Widok tygodniowy – w przypadku zbyt dużej liczby elementów do wyświetlenia system poinformuje o tym, aby zmienić tryb wyświetlania grafiku.

SR (13.05.2026)	CZW (14.05.2026)	PT (15.05.2026)
RODZINNY PIOTR		
■ Przekroczone liczbę elementów do wyświetlenia ...	■ Przekroczone liczbę elementów do wyświetlenia ...	■ Przekroczone liczbę elementów do wyświetlenia ...

10. Aktywacja MUŚ

Funkcjonalność zostanie wydana i szczegółowo opisana na wersję 11.1.0.

Aktywowanie Miejsca Udzielania Świadczeń oznacza, że wolne terminy dostępne w ramach slotów przekazanych do Centralnej e-Rejestracji zostają udostępnione dla umawiania wizyt w ramach IKP oraz innych placówek medycznych.

Na wykonanie aktywacji MUŚ CeR przewiduje czas maksymalnie 1-miesiąc od daty przekazania danych MUŚ.

11. Logi z komunikacji z Centralną e-Rejestracją

Logi z komunikacji z systemem Centralnej e-Rejestracji znajdują się:

Ustawienia > Integracje > Platforma drEryk Gabinet > P1 > Historia logów

Historia Zmian

Data	Wersja dokumentu	Wersja oprogramowania	Opis zmian
07.05.2026	V1.0	11.0.0	Utworzenie dokumentu

Nie masz jeszcze Modułu Integracji z KSeF?

Kompleksowa i bezpieczna obsługa e-Faktur w Twoim systemie drEryk Gabinet. Płatny Moduł Integracji z KSeF zapewnia pełną automatyzację procesu wysyłki i obsługi faktur w Krajowym Systemie e-Faktur.

✓ **Automatyczne uwierzytelnianie**

Wczytanie certyfikatów oraz automatyczne logowanie do systemu KSeF – bez konieczności każdorazowego ręcznego uwierzytelniania.

✓ **Natychmiastowa wysyłka faktur**

Faktura po wystawieniu jest automatycznie przekazywana do KSeF – szybko i bezpiecznie, bez dodatkowych operacji po stronie Użytkownika.

✓ **Pobranie UPO z numerem KSeF**

Automatyczne pobieranie Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO) wraz z nadanym numerem KSeF – pełne potwierdzenie poprawnej rejestracji dokumentu.

✓ **Kody QR na fakturze**

Możliwość dodania kodów QR do faktur, ułatwiających weryfikację dokumentu oraz szybki dostęp do jego danych.

✓ **Panel zarządzania fakturami**

Dedykowane okno do zarządzania wystawionymi dokumentami, obejmujące:

- podgląd statusu KSeF
- podgląd statusu NFZ
- bieżącą kontrolę procesu wysyłki, eksportu i płatności

NOWOŚĆ
w drEryk Gabinet

Moduł płatny
od **99 zł netto** za rok

W ramach licencji
drEryk Gabinet

Eksport faktur XML zgodny z KSeF

Generuj pliki XML w pełni zgodne z wymogami Krajowego Systemu e-Faktur – szybko, bezpiecznie i bez dodatkowych narzędzi.

✓ **Rozliczenia Lekarza NFZ**

Twórz faktury zgodnie z aktualnymi wymaganiami NFZ – bez błędów i zbędnych formalności, bezpośrednio z poziomu systemu.

✓ **Moduł Usług Prywatnych**

Wystawiaj faktury zgodne ze standardem KSeF w ramach usług komercyjnych – automatycznie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Kliknij i aktywuj nowy moduł
lub skontaktuj się z nami
bezpośrednio



Infolinia: **12 380 08 84**

E-mail: **informacja@dreryk.pl**