

**drEryk** x Gabinet

Integracja oprogramowania  
drEryk Gabinet z systemem

# Centralnej e-Rejestracji

Podręcznik Użytkownika



# Spis treści:

<b>Wprowadzenie</b>	<b>3</b>
<b>Kolejność kroków uruchomienia Centralnej e-Rejestracji</b>	<b>5</b>
<b>1. Definiowanie administratora do automatycznych zadań cyklicznych</b>	<b>8</b>
<b>2. Przejście na tryb obsługi grafików poprzez sloty</b>	<b>9</b>
<b>2.1 Wariant 1 – Wyłącznie ręczne generowanie slotów -         harmonogramy przestają obowiązywać</b>	<b>10</b>
<b>2.2 Wariant 2 – Automatyczne generowanie slotów na         podstawie harmonogramów</b>	<b>11</b>
<b>2.3 Wariant 3 Automatyczne generowanie slotów na         podstawie harmonogramów</b>	<b>15</b>
<b>3. Konfiguracja MUŚ</b>	<b>16</b>
<b>3.1 Udostępnianie (zapis) danych MUŚ</b>	<b>16</b>
<b>3.2 Import danych MUŚ skonfigurowanych przez         gabinet.gov.pl</b>	<b>20</b>
<b>4. Przekazywanie lekarzy pracujących w MUŚ</b>	<b>21</b>
<b>5. Konfigurowanie harmonogramów CeR</b>	<b>23</b>
<b>6. Przesyłanie slotów stworzonych na podstawie harmonogramów do CeR</b>	<b>26</b>
<b>7. Zasilenie inicjalne – przesłanie zarejestrowanych wizyt do CeR</b>	<b>32</b>
<b>7.1 Wstęp i weryfikacja wizyt w CeR</b>	<b>32</b>
<b>7.2 Zasilenie docelowe</b>	<b>35</b>
<b>7.3 Istotne informacje</b>	<b>35</b>
<b>7.4 Analiza przykładowych błędów walidacji</b>	<b>36</b>
<b>8. Dodawanie, edycja i usuwanie slotów oraz ustawienia uprawnień w systemie</b>	<b>37</b>
<b>8.1 Uprawnienia administratora głównego</b>	<b>37</b>
<b>8.2 Uprawnienia administratora dodatkowego</b>	<b>38</b>
<b>8.3 Uprawnienia pracownik rejestracji</b>	<b>39</b>
<b>8.4 Dodawanie slotów</b>	<b>42</b>
<b>8.5 Edycja slotów</b>	<b>45</b>
<b>8.6 Usuwanie slotów</b>	<b>46</b>
<b>8.7 Przekazywanie slotów do CeR</b>	<b>47</b>
<b>9. Wyświetlanie wizyt w slotach CeR</b>	<b>48</b>
<b>10. Aktywacja MUŚ</b>	<b>50</b>
<b>11. Synchronizacja danych z Centralnej e-Rejestracji</b>	<b>52</b>
<b>12. Prezentowanie wizyt zarejestrowanych w Centralnej e-Rejestracji</b>	<b>54</b>
<b>12.1. Widok - Lista zarejestrowanych pacjentów</b>	<b>54</b>
<b>12.2 Widok – Grafik wizyt lekarskich / pielęgniarskich</b>	<b>54</b>
<b>13. Anulowanie wizyty w CeR</b>	<b>55</b>
<b>14. Zakończ wizytę w CeR</b>	<b>57</b>
<b>15. Logi z komunikacji z Centralną e-Rejestracją</b>	<b>60</b>
<b>Historia zmian</b>	<b>60</b>

# Wprowadzenie

Niniejsza instrukcja ma na celu pomóc sprawnie przejść przez proces integracji oprogramowani drEryk Gabinet z systemem Centralnej e-Rejestracji.

## Słownik pojęć

- **P1** – teleinformatyczny System P1 (Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych) to centralny, ogólnopolski system informatyczny, obsługiwany przez Centrum e-Zdrowia (CeZ) służący do wymiany danych medycznych. Jest fundamentem cyfryzacji ochrony zdrowia w Polsce, umożliwiając działanie m.in. e-recept, e-skierowań, Internetowego Konta Pacjenta, Centralnej e-Rejestracji itd.
- **MUŚ** – Miejsce Udzielania Świadczeń – np. Poradnia kardiologiczna, Poradnia położniczo-ginekologiczna
- **Centralna e-Rejestracja (CeR)** – Patrząc od strony placówki – system umożliwiający udostępnianie danych MUŚ, danych lekarzy, grafików z terminami oraz zarządzanie wizytami w sposób centralny. Patrząc od strony pacjenta – system umożliwiający wyszukiwanie wolnych terminów, rejestrację na wizytę oraz możliwość zarządzania wizytami z poziomu Internetowego Konta Pacjenta. Centralna e-Rejestracja jest częścią oprogramowania P1.
- **Harmonogram CeR** – informacje konfigurowane w CeR dla lekarza/gabinetu
- **Slot** – część całego grafiku, termin (przedział godzinowy w pojedynczym dniu) pozwalający na rejestrowanie w jego obrębie wizyt
- **Slot CeR** – to slot, który został udostępniony dla systemu Centralnej e-Rejestracji

- **Zasilenie inicjalne** – przekazanie wizyt zarejestrowanych po stronie drEryk Gabinet do systemu Centralnej e-Rejestracji
- **IKP** - Internetowe Konto Pacjenta - rządowa aplikacja webowa Ministerstwa Zdrowia dostępna pod adresem pacjent.gov.pl. W kontekście Centralnej e-Rejestracji aplikacja umożliwia między innymi: rejestrację na programy profilaktyczne, rejestrację na podstawie eSkierowania na wizytę do specjalisty, zmianę terminu, czy odwołanie wizyty.
- **mIKP** – moje IKP – moje Internetowe Konto Pacjenta – odpowiednik IKP w formie aplikacji mobilnej



## Kolejność kroków uruchomienia Centralnej e-Rejestracji

W celu sprawnego uruchomienia integracji z system Centralnej e-Rejestracji, należy wykonać kroki, które zostały opisane zgodnie z kolejnością:

1. [Definiowanie administratora do automatycznych zadań cyklicznych](#)
2. [Przejdźcie na tryb obsługi grafików poprzez sloty](#)
3. [Konfiguracja MUŚ](#)
4. [Przekazywanie danych lekarzy pracujących w MUŚ](#)
5. [Konfigurowanie harmonogramów CeR](#)
6. [Przesyłanie slotów, stworzonych na podstawie harmonogramów, do CeR](#)
7. [Zasilenie inicjalne – przesłanie zarejestrowanych wizyt do CeR](#)
8. [Aktywacja MUŚ](#)

Z tytułu dużej ilości informacji przesyłanych do i z Centralnej e-Rejestracji mocno rekomendujemy (co najmniej w początkowej fazie współpracy z CeR), aby regularnie (najlepiej codziennie) wykonywać kopie zapasowe systemu.

## Kolejność kroków uruchomienia Centralnej e-Rejestracji

Zgodnie z założeniami i wymaganiami P1 oprogramowanie drEryk Gabinet w kontekście Centralnej e-Rejestracji wspiera następujące rodzaje działalności leczniczej:

- Wpis do Rejestru Izby Lekarskiej
- Wpis do Rejestru Izby Pielęgniarek i Położnych
- Wpis do Rejestru Podmiotów Leczniczych

**Dane świadczeniodawcy**

Podmiot leczniczy Dane zakładu leczniczego Dane zakładu leczniczego 2

Nazwa pełna: Poradnia Lekarza Rodzinnego  
Nazwa skrócona: Poradnia Lekarza Rodzinnego  
Wzrost OID Usługodawcy: 2.16.840.1.113883.3.4424.2.7 416

**Adres**

Ulica: Jana Kilińskiego Nr. domu: 29 Nr. m: 80 Kod pocztowy: 110 Telefon: 554855444 Faks: 554855486 E-mail: szpital41@com.pl  
Pocztą: Siedlce Miejscowość: SIEDLCE TERYT: ... 0975173 Gmina: SIEDLCE Powiat: SIEDLCE Województwo: MAZOWIECKIE

Dane podstawowe Adres kontaktowy **Podstawa działalności** GUS

**Podstawa działalności**

Rodzaj:  
wpis do Rejestru Podmiotów Leczniczych  
wpis do Rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej Wojewody  
wpis do Rejestru Sądowego  
wpis do Rejestru Izby Lekarskiej  
wpis do Wojskowej Izby Lekarskiej  
wpis do Rejestru Izby Pielęgniarek i Położnych  
wpis do ewidencji działalności gospodarczej  
inne w trakcie rejestracji  
wpis do Rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej Ministra Zdrowia  
wpis do Rejestru Podmiotów Leczniczych  
wpis do Krajowej Rady fizjoterapeutów

**Kierownik**

Imię i nazwisko: KM  
Telefon: 123456789

**Księgowy**

Imię i nazwisko:  
Telefon: 112112112

**Ubezpieczenie**

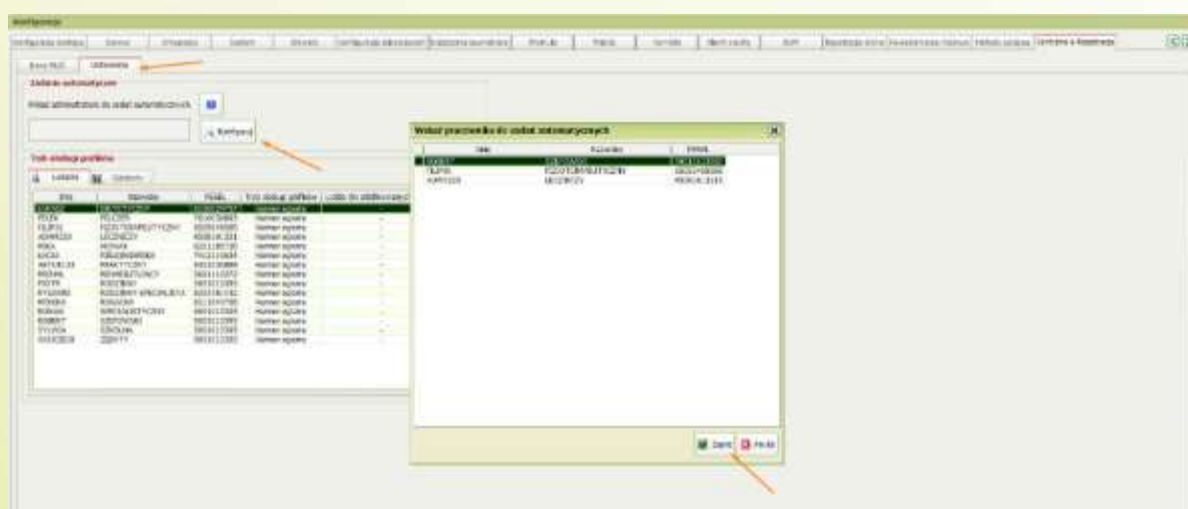
Zakres:  
Od: 11 09 2014  
Do: 11 09 2014

+ Dodaj zakład leczniczy  Zatwierdź  Anuluj

# Definiowanie administratora do Automatycznych zadań cyklicznych

## 1. Definiowanie administratora do automatycznych zadań cyklicznych

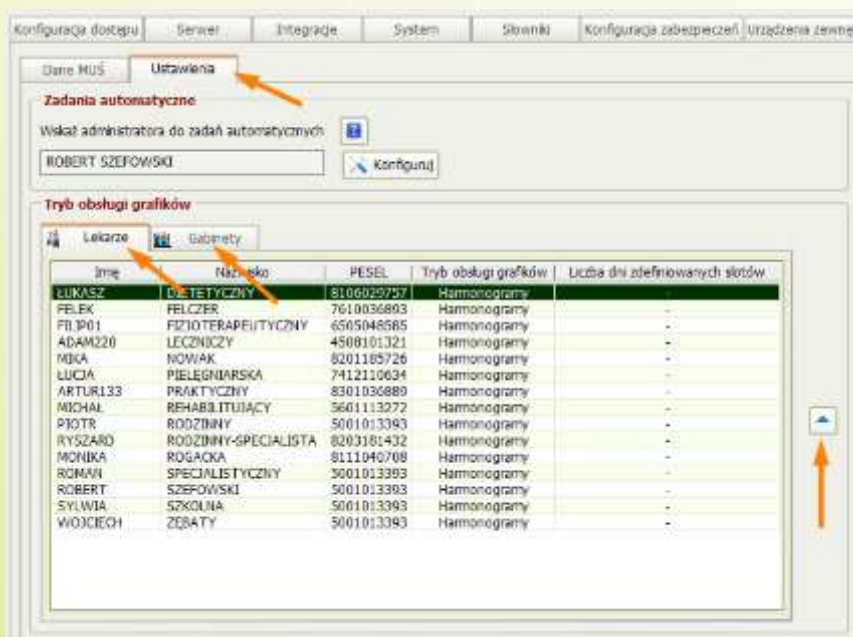
W celu poprawnej obsługi zadań automatycznych w Centralnej e-Rejestracji należy wskazać użytkownika z rolą administratora.



### 2. Przejdźcie na tryb obsługi grafików poprzez sloty

Z racji ograniczeń systemu Centralnej e-Rejestracji wymagane jest, aby dla lekarzy / gabinetów, uruchomić tryb obsługi grafików poprzez sloty.

Przejdźcie na "tryb obsługi grafików" poprzez sloty jest niezbędne co najmniej dla tych lekarzy/gabinetów, którzy/które mają przystąpić do CeR.

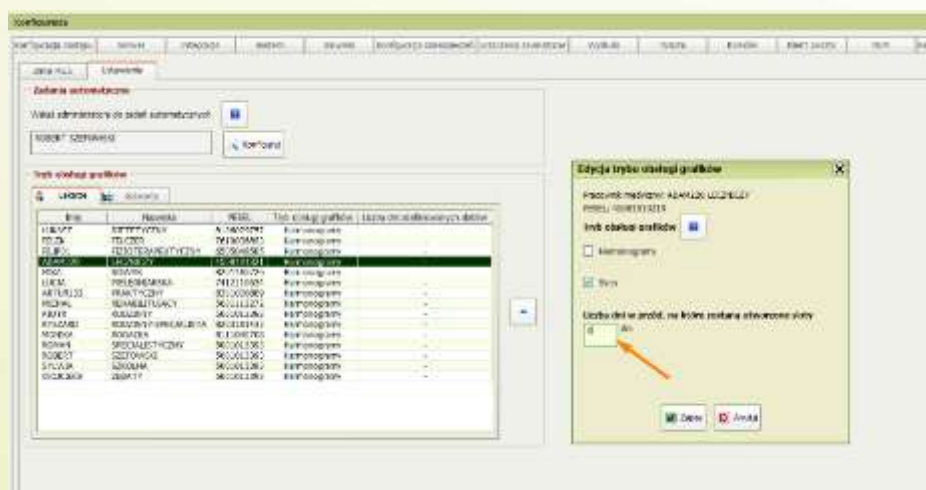


Przejdźcie na tryb obsługi poprzez sloty dla danego lekarza / gabinetu oznacza to, że od tej pory to sloty, a nie harmonogramy są ostatecznym źródłem prawdy mówiącym o zdefiniowanych grafikach. Dla każdego lekarza / gabinetu możliwe jest uruchomienie trybu obsługi poprzez sloty na jeden z dwóch niżej opisanych wariantów. Zmiana wariantu jest możliwa w każdej chwili.

**Należy jednak pamiętać, że po przejściu na tryb obsługi poprzez sloty nie ma możliwości powrotu do trybu obsługi poprzez harmonogramy.**

## Przejdźcie na tryb obsługi grafików poprzez sloty

### 2.1. Wariant 1 – Wyłącznie ręczne generowanie slotów - harmonogramy przestają obowiązywać



Wariant 1 – oznacza, że harmonogramy zostają wyłączone. Od tej pory terminy (sloty) można tworzyć tylko ręcznie. Wyjaśnienie w jaki sposób dodawać sloty i nimi zarządzać znajduje się w rozdziale „[Dodawanie, edycja i usuwanie slotów](#)”.

Aby system (dla wskazanego lekarza / gabinetu) pracował w tym wariantcie należy ustawić parametr „Liczba dni w przód, na które zostaną utworzone sloty” na wartość „0”.



### **2.2. Wariant 2 – Automatyczne generowanie slotów na podstawie harmonogramów**

Wariant 2 – przejście na ten tryb oznacza, że od tej pory harmonogramy stają się wytycznymi do tego w jaki sposób stworzyć terminy (sloty) na kolejne dni. Liczba dni, na które zostaną stworzone sloty, definiowana jest poprzez konfigurowalny parametr "Liczba dni w przód, na które zostaną utworzone sloty".

Jeden slot definiowany jest per jeden dzień, a dokładniej per jedna data w kalendarzu. W jednym dniu, może być zdefiniowanych nawet kilka slotów np. slot 8-10, slot 11-14, slot 15-16 (wynika to bezpośrednio z kryteriów zdefiniowanych w harmonogramach dla pracownika medycznego / gabinetu). W ramach jednego slotu można rejestrować wiele wizyt.

Po wyborze tego wariantu, system utworzy automatyczne zadanie cykliczne, czyli mechanizm generowania slotów, który będzie uruchamiał się w nocy. Od tej pory, codziennie w nocy, system będzie tworzył sloty na kolejny dzień na podstawie kryteriów zdefiniowanych w harmonogramach danego lekarza/gabinetu.

Przykład: w dniu 1.06.2026 administrator uruchomił "tryb obsługi grafików" poprzez sloty i zdefiniował liczbę dni w przód, na które mają zostać utworzone sloty jako 30 dni. Po zapisie ustawień system utworzył sloty na podstawie kryteriów zdefiniowanych w harmonogramach. Sloty zostały utworzone do dnia 30.06.2026. W nocy z 01.06.2026 na 02.06.2026, zgodnie z parametrem "Liczba dni w przód na które mają zostać utworzone terminy (sloty) = 30 dni" system utworzył sloty na kolejny dzień w kalendarzu, czyli 01.07.2026.

## Przejdźcie na tryb obsługi grafików poprzez sloty

Podczas tworzenia slotów system pomija dni wolne od pracy. W przypadku, jeżeli udzielanie świadczeń obywateli będzie w dzień wolny od pracy, to slot należy zdefiniować ręcznie.

Jeżeli edytujemy harmonogram, dla którego sloty zostały już wygenerowane, to wprowadzone zmiany będą miały wpływ jedynie na sloty, które będą generowane automatycznie w przyszłości. Zmiana nie rozpropaguje się na sloty już wygenerowane. W przypadku chęci dokonania zmian w grafiku, dla dat, gdzie sloty zostały już utworzone sloty **należy edytować pojedynczo ręcznie**.

**Przed wykonaniem tego kroku zweryfikuj poprawność harmonogramów dla wskazanego lekarza/gabinetu.**

**Na podstawie harmonogramów będą tworzone sloty. Pamiętaj o tym, że system Centralnej e-Rejestracji wymaga aby wizyty pierwszorazowe były rejestrowane tylko w odpowiednim typie terminu (to jest: stabilny, pilny, uprzywilejowany), natomiast wizyty, które nie są pierwszorazowe mogą być rejestrowane jedynie w terminie oznaczony jako „Kontynuacja leczenia”. Pamiętaj też, że dla wizyt pierwszorazowych i związanych z profilaktyką CeR nie zezwala na teleporadę.**

Należy pamiętać, że dla tej operacji system wymaga, aby dla każdego harmonogramu zdefiniowana była komórka.

## Przejdźcie na tryb obsługi grafików poprzez sloty

**Edycja trybu obsługi grafików** [X]

Pracownik medyczny: ADAM220 LECZNICZY  
PESEL: 45081013219

Tryb obsługi grafików [T]

Harmonogramy

Sloty

Liczba dni w przód, na które zostaną utworzone sloty  
90 dni

[Zapisz] [Anuluj]

Po pomyślnej operacji system wyświetli powiadomienie:

Pomyślnie uruchomiono tryb obsługi grafików poprzez sloty [Zamknij](#)

Wygenerowane sloty na widoku grafików lekarskich oraz pielęgniarskich prezentowane są w następujący sposób:

FIZJOTERAPETYCZNY FLIP01	LECZNICZY ADAM20
09:00-09:15	08:00-08:15
09:15-09:30	08:15-08:30
09:30-09:45	08:30-08:45
09:45-10:00	08:45-09:00
10:00-10:15	09:00-09:15
10:15-10:30	09:15-09:30
10:30-10:45	09:30-09:45
10:45-11:00	09:45-10:00
11:00-11:15	11:00-11:15
11:15-11:30	11:15-11:30
11:30-11:45	11:30-11:45
11:45-12:00	11:45-12:00
12:00-12:15	11:40-11:50
12:15-12:30	11:50-12:00
12:30-12:45	12:00-12:10
12:45-13:00	12:10-12:20
13:00-13:15	12:20-12:30
13:15-13:30	12:30-12:40
13:30-13:45	12:40-12:50
13:45-14:00	12:50-13:00
	14:00-14:05
	14:05-14:10
	14:10-14:15
	14:15-14:20
	14:20-14:25
	14:25-14:30
	14:30-14:35
	14:35-14:40
	14:40-14:45
	14:45-14:50
	14:50-14:55
	14:55-15:00
	15:00-15:05
	15:05-15:10
	15:10-15:15
	15:15-15:20
	15:20-15:25
	15:25-15:30
	15:30-15:35
	15:35-15:40
	15:40-15:45
	15:45-15:50
	15:50-15:55
	15:55-16:00

## Przejdźcie na tryb obsługi grafików poprzez sloty

### **Ważne zalecenie:**

Jeżeli sloty mają być udostępnione do Centralnej e-Rejestracji zalecamy, aby w pierwszej kolejności wskazać mniejszą liczbę dni, na które mają zostać wygenerowane sloty. Ponieważ w przypadku potencjalnych błędów sloty należy edytować pojedynczo, zalecamy, aby wykonać kolejne kroki konfiguracji i przesać mniejszą liczbę slotów do Centralnej e-Rejestracji. Przykładowy błąd walidacji, który może pojawić się przy udostępnianiu slotów do CeR:

*„REG.17421: Dla danego rekordu tryb realizacji jest niezgodny z rodzajem slotu. Nie ma możliwości umawiania wizyt pierwszorazowych w trybie teleporady.”*

(Instrukcja do wysyłki slotów stworzonych na podstawie harmonogramów w rozdziale [tutaj](#)).

Jeżeli udostępnienie slotów do Centralnej e-Rejestracji przebiegnie pomyślnie (walidacje po stronie CeR przejdą pomyślnie) można wrócić do konfiguracji trybu obsługi grafików i zdefiniować większą, docelową liczbę dni w przód, na które będą tworzone sloty. Kolejno nowo wygenerowane sloty ponownie przesać do CeR – ponownie zgodnie z rozdziałem opisanym [tutaj](#).

W wariancie 2. również można ręcznie dodawać sloty i nimi zarządzać. Wyjaśnienie w jaki sposób to zrobić znajduje się w rozdziale [„Dodawanie, edycja i usuwanie slotów”](#).

### **2.3. Wariant 3 – Automatyczne generowanie slotów na podstawie harmonogramów**

Dla lekarzy pracujących w poradni kardiologicznej, którzy posiadają zarejestrowanych pacjentów na ponad 40 dni w przód, podczas przechodzenia na tryb obsługi poprzez sloty, zalecamy ustawić parametr „Liczba dni w przód, na które zostaną utworzone sloty” na wartość „0” dni.

W kolejnym kroku należy wygenerować sloty ręcznie zaczynając od dnia, gdzie kończy się zarejestrowana kolejka pacjentów.

Brak generowania slotów na dni, gdzie zarejestrowani są już pacjenci pozwoli na uniknięcie problemów przy zasileniu inicjalnym niezgodności typu slotu z typem wizyty.

Przykład: Slot jest „pierwszorazowy” (stabilny, pilny, uprzywilejowany), natomiast wizyta jest kontynuacją leczenia.

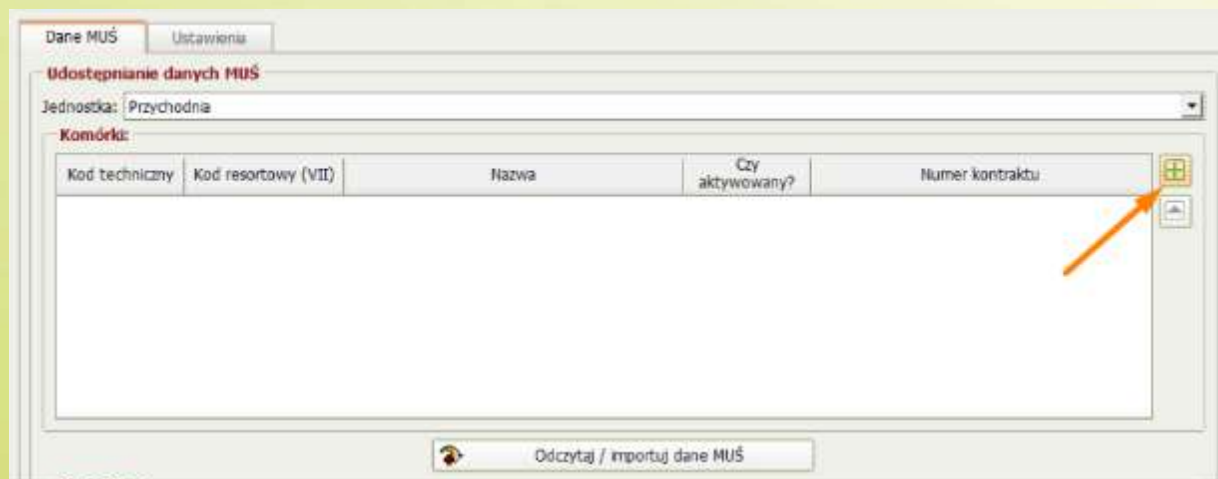
## 3. Konfiguracja MUŚ

W celu skonfigurowania danych Miejsca Udzielania Świadczeń należy w ustawieniach uruchomić zakładkę Centralna e-Rejestracja > Dane MUŚ, a kolejno wybrać odpowiednią jednostkę, w ramach której chcemy dokonać konfiguracji.



### 3.1. Udostępnianie (zapis) danych MUŚ

W celu udostępnienia danych należy kliknąć przycisk „+”



# Konfiguracja MUŚ

Kolejno należy wybrać odpowiednią komórkę, której dane chcemy przekazać do Centralnej e-Rejestracji

**Dodaj Miejsce Udzielenia Świadczeń do centralnej e-rejestracji P1**

Komórki:

Kod techniczny	Kod resortowy (...)	Nazwa	Numer kontraktu
154866	602	Poradnia Kardiologiczna	061/200873/POZ/03/2025
154866	617	Poradnia położniczo-ginekologiczna	061/200873/POZ/03/2025
154867	003	Poradnia Pielęgniarki POZ	061/200873/POZ/03/2025

Zatwierdź Anuluj

Po wybraniu i zatwierdzeniu odpowiedniej komórki system wyświetli formularz Dodawania Miejsca Udzielania Świadczeń.

**Dodaj Miejsce Udzielenia Świadczeń do centralnej e-rejestracji P1**

**Dane komórki**

Nazwa: PORADNIA KARDIOLOGICZNA

Ulica:  Nr domu:  Nr m.:  Kod pocztowy:  Miejscowość:  TERYT:  Województwo:

Miejscowość:  Kod pocztowy:

Współrzędne geograficzne MUŚ

Szerokość:  Długość:

Opis lokalizacji

Wskazie do placówki znajduje się naprzeciwko urzędu miasta

**Świadczenia**

Zdefiniuj co najmniej jedną procedurę możliwą do wykonania w Miejscu Udzielenia Świadczeń (MUŚ).

Procedury

Kod ICD-9	Procedura	Domyślny czas	Opis
-----------	-----------	---------------	------

Procedury profilaktyczne

Kod	Nazwa	Domyślny czas trwania	Opis
-----	-------	-----------------------	------

Zatwierdź Anuluj

## Konfiguracja MUŚ

Dla każdego MUŚ należy skonfigurować minimum jedną procedurę lub jeden program profilaktyczny. Podczas dodawania procedury należy obowiązkowo wskazać domyślny czas trwania. Opcjonalnie można podać także opis, który zostanie wyświetlony pacjentowi podczas rejestracji przez IKP/mIKP (opis wyświetli się, jeżeli pacjent rejestracja na eSkierowaniu posiada wskazaną procedurę).



**Wprowadź dane dotyczące procedury**

Nazwa: Porada lekarska, konsultacja, asysta  
Kod-ICD9: 89.00  
Domyślny czas trwania procedury\* 15 min  
Opis\* ?

Zatwierdź Anuluj

**Uwaga:** Podczas konfiguracji danych MUŚ dla Poradni Kardiologicznej należy obowiązkowo wskazać procedurę ICD-9 „89.00 porada lekarska konsultacja asysta”. Jest to jeden z dwóch wymogów, aby proces przesłania wizyt zarejestrowanych po stronie drEryk Gabinet do Centralnej e-Rejestracji przeszedł pomyślnie. Drugi wymóg opisany jest [tutaj](#).

Po zakończeniu konfiguracji danych MUŚ należy zatwierdzić zmiany, a system zapisze dane w Centralnej e-Rejestracji.

# Konfiguracja MUŚ

**Dodaj Miejsce Udzielania Świadczeń do centralnej e-rejestracji P1**

**Dane konsórki**

Nazwa: PORADNIA KARDIOLOGICZNA

Ulica: Nr domu: Nr nr: Kod pocztowy: Miejscowość: LHM: Wprowadzono:  
Mian Konspektuj 18 : 34 135 : Kalwaria Zebrzydowska 0024253 : PAZDŹNICKIE

Współrzędna geograficzna MUŚ  
Szerokość: 53.427020 Długość: 14.530589

Opis lokalacji  
Węzła do placówki znajduje się naprzeciwko urzędu miasta

**Świadczenia**

Zdefiniuj co najmniej jedną procedurę medyczną do wykonywania w Miejscu Udzielania Świadczeń (MUS).

Procedury

Kod ICD-9	Procedura	Domyślny czas	Opis
R9.20	Pierwsza lekarska, konsultacja, anamneza	15	
R9.202	Konsultacja kardiologiczna	15	

Programy profilaktyczne

Kod	Nazwa	Domyślny czas trwania	Opis
-----	-------	-----------------------	------

Zakończ  Anuluj

Po pozytywnym zapisie system wyświetli komunikat:

Dane dotyczące Miejsca Udzielania Świadczeń zostały zapisane poprawnie [Zamknij](#)

A dodana pozycja wyświetli się na liście:

Dane MUŚ    Ustawienia

**Udostępnianie danych MUŚ**

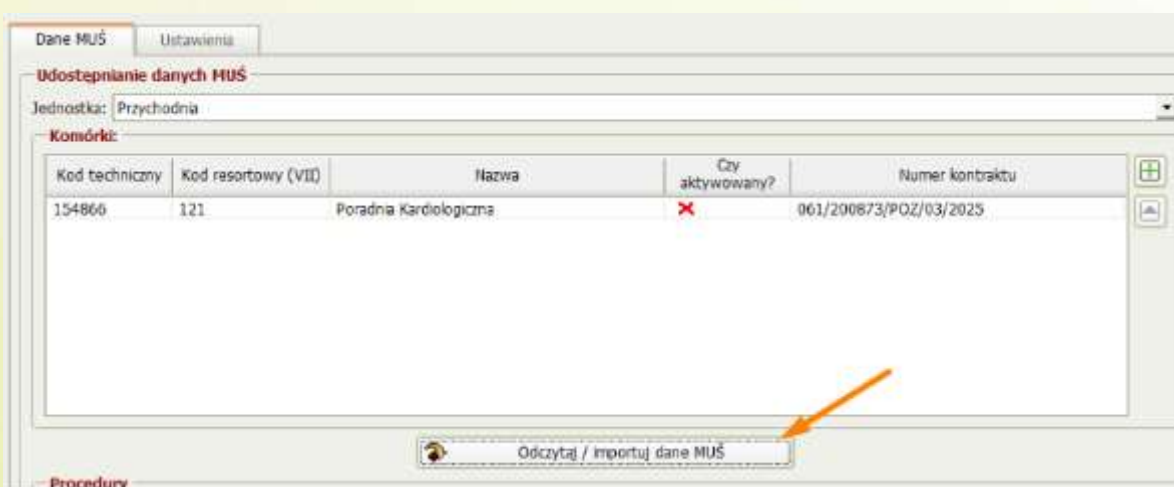
Jednostka: Przychodnia

**Konsórki:**

Kod techniczny	Kod resortowy (VII)	Nazwa	Czy aktywowany?	Numer kontraktu
154866	121	Poradnia Kardiologiczna	✘	061/200873/POZ/03/2025

## 3.2. Import danych MUŚ skonfigurowanych przez gabinet.gov.pl

Jeżeli dane MUŚ zostały już skonfigurowane przez gabinet.gov.pl można je zaimportować klikając na przycisk „Odczytaj / importuj dane MUŚ”



Przed wykonaniem tej operacji należy zapoznać się z komunikatem i zatwierdzić komunikat:

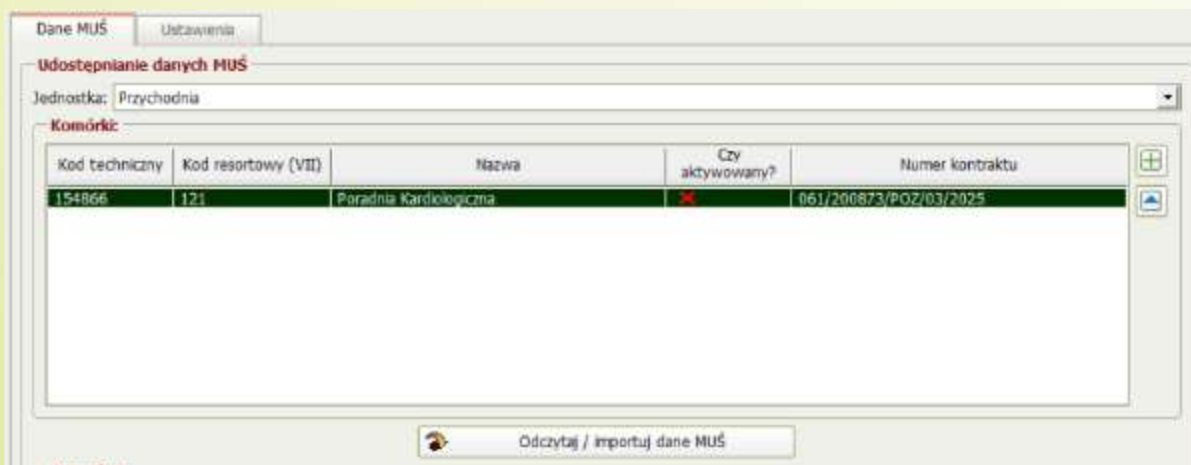


## 4. Przekazywanie lekarzy pracujących w MUŚ

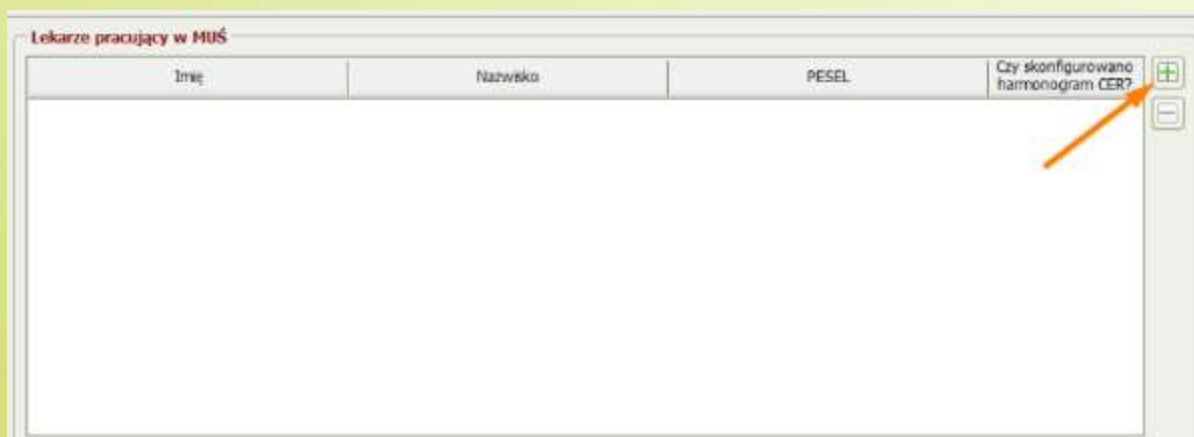
Kolejnym krokiem jest udostępnienie danych pracowników medycznych.

W celu prawidłowej obsługi Centralnej e-Rejestracji należy powiązać lekarzy z Miejscem Udzielania Świadczeń (np. lekarza kardiologa z poradnią kardiologiczną).

W tym celu należy na liście wskazać odpowiedni MUŚ, w ramach którego chcemy wykonać operację.



Kolejno w sekcji „Lekarze pracujący w MUŚ” kliknąć przycisk „+”



## Przekazywanie lekarzy pracujących w MUŚ

System otworzy nowe okno wyboru. Należy pamiętać, że w tym oknie pojawią się tylko pracownicy medyczni spełniający wszystkie opisane wymagania.

**Przełącz dane lekarzy pracujących w MUŚ do P1** [X]

Ta sekcja dotyczy pracowników medycznych (lekarzy), którzy posiadają harmonogramy indywidualne.  
Poniżej znajdziesz tylko pracowników medycznych, którzy:

1. Posiadają rolę lekarz.
2. Jeszcze nie zostali dodani dla danego MUŚ.
3. W swoich ustawieniach mają przypisaną komórkę, w ramach której konfigurujemy pracowników medycznych.
4. Przeszli na tryb obsługi grafików po przez sloty.

	Imię	Nazwisko	PESEL
<input checked="" type="checkbox"/>	ADAM220	LECZNICZY	45081013219

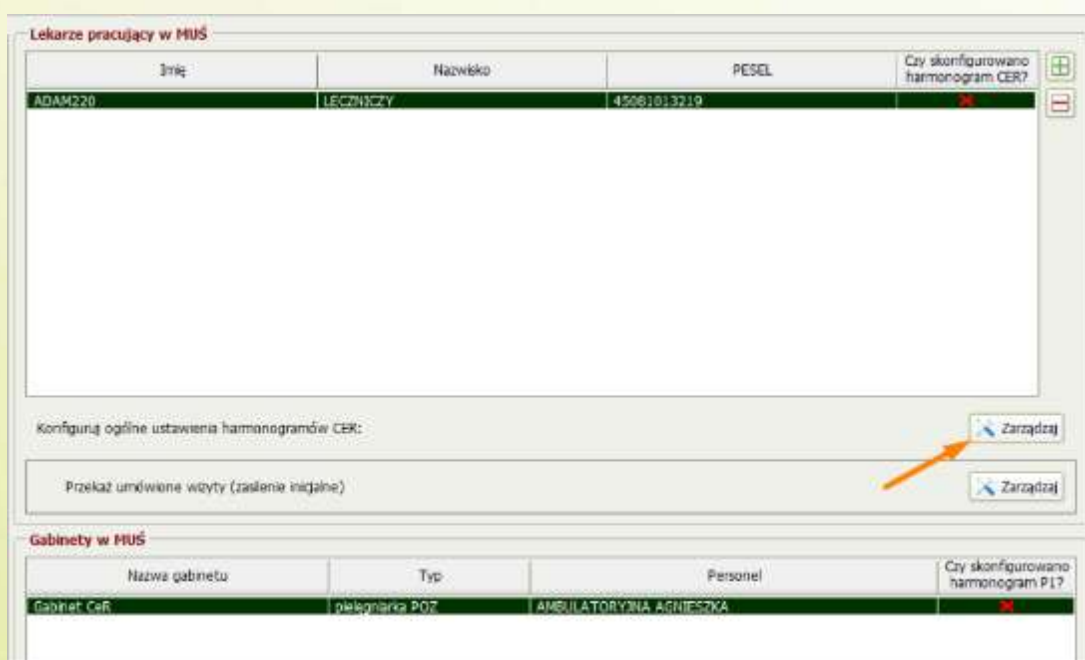
[Zapisz] [Anuluj]

Po pozytywnym zapisie system wyświetli komunikat:

Dane dotyczące pracownika medycznego zostały zapisane poprawnie [Zamknij](#)

## 5. Konfigurowanie harmonogramów CeR

Harmonogramy CeR należy skonfigurować osobno dla każdego lekarza i każdego gabinetu. Po naciśnięciu przycisku „Zarządzaj” system wyświetli osobne okno do konfiguracji.



## Konfigurowanie harmonogramów CeR

**Skonfiguruj ogólne ustawienia harmonogramu CeR** [X]

**Dane ogólne harmonogramu**

Pracownik medyczny: ADAM220 LECZNICZY

Nazwa:

Opis:

**Procedury obsługiwane w ramach harmonogramu**

	ICD9	Nazwa procedury	Domyślny c...	Opis
<input type="checkbox"/>	89.00	Porada lekarska, konsultac	15	
<input type="checkbox"/>	89.002	Konsultacja kardiologiczna	15	

**Programy obsługiwane w ramach harmonogramu**

Kod	Nazwa	Domyślny czas trw...	Opis
-----	-------	----------------------	------

Domyślny czas trwania wizyty  min

Czy pracownik medyczny jest w stanie obsłużyć inne (nie wskazane w konfiguracji) procedury, które są związane z kodem specjalizacji MUŚ?

Tak  Nie

Domyślny czas trwania wizyty z innymi procedurami\*  min

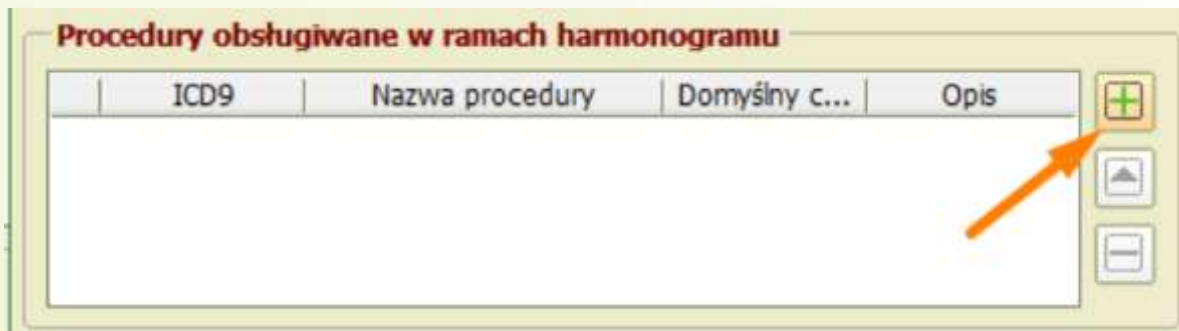
Zatwierdź  Anuluj

**Uwaga:** Podczas konfiguracji danych MUŚ dla Poradni Kardiologicznej należy obowiązkowo wskazać dla harmonogramu lekarza procedurę ICD-9 „89.00 porada lekarska konsultacja asysta”. Jest to drugi z dwóch wymogów, aby proces zasilenia inicjalnego (przesłania wizyt zarejestrowanych po stronie drEryk Gabinet do Centralnej e-Rejestracji) przeszedł pomyślnie.

## Konfigurowanie harmonogramów CeR

**Procedury obsługiwane w ramach harmonogramu**

ICD9	Nazwa procedury	Domyślny c...	Opis
------	-----------------	---------------	------



**Szukanie procedury**

**Parametry wyszukiwania**

Szukaj (kod/nazwa):

**Wyniki wyszukiwania**

	ICD-9	Nazwa procedury	Domyślny czas	Opis
<input checked="" type="checkbox"/>	89.00	Porada lekarska, konsultz	15	
<input type="checkbox"/>	89.002	Konsultacja kardiologiczn	15	

Wybierz  Zamknij

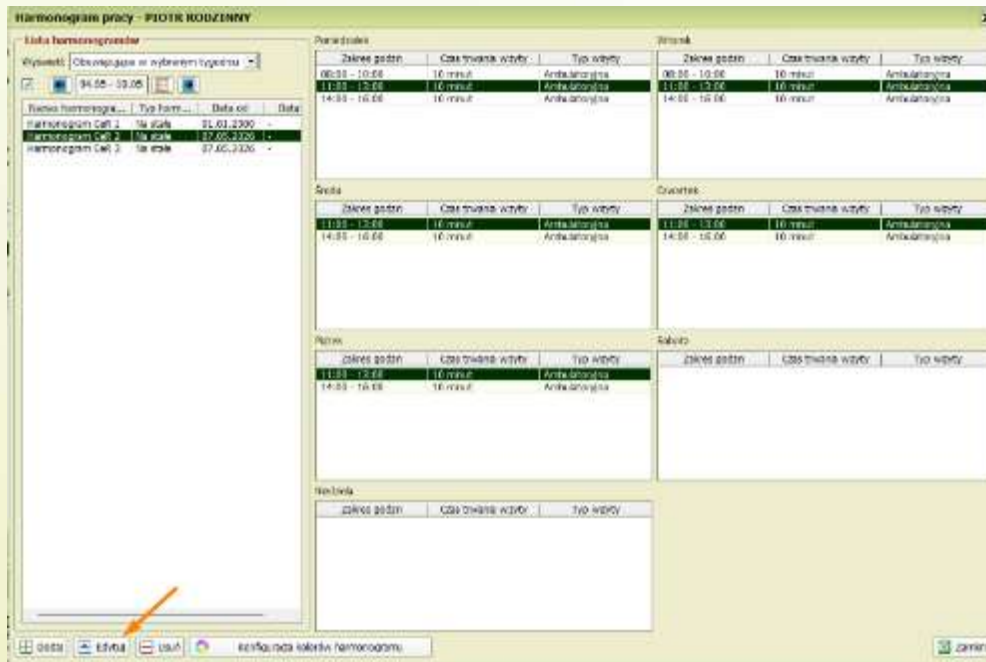


Po wypełnieniu i zatwierdzeniu formularza system wysyła dane do CeR oraz wyświetla odpowiedni komunikat:

Dane dotyczące Miejsca Udzielania Świadczeń zostały zapisane poprawnie [Zamknij](#)



# Przesyłanie slotów stworzonych na podstawie harmonogramów do CeR



### Harmonogram pracy lekarza

**Dane ogólne harmonogramu**

Pracownik medyczny: PIOTR RODZINNY

Nazwa: Harmonogram CeR 2

Opis:

Kolor:  CeR 2

Komórka: 154866 - Paradnia Kardiologiczna CeR - 061/200873/POZ/03/2025

**Dane szczegółowe harmonogramu**

Typ harmonogramu:  Na stałe  Tymczasowy

Zakres dat: od 07 05 2026 do

Zakres godzin w poszczególne dni:  taki sam  różny

od 11 00 do 13 00 Czas trwania wizyty [min] 10

Poniedziałek  Wtorek  Środa  Czwartek  Piątek

Sobota  Niedziela

Rejestruj urlop/przerwę:  Urlop  Przerwa

**Ustawienia dla wizyt**

Rodzaj terminu: stałbny Tryb realizacji:  stacjonarna  teleporada

Typ wizyty: ambulatoryjna n/z

Rodzaj wizyty: poz Kategoria wizyty

**Centralna e-Rejestracja**

Udostępnij do Centralnej e-Rejestracji

Konfiguracja kolorów harmonogramu  Zatwierdź  Anuluj



# Przesyłanie slotów stworzonych na podstawie harmonogramów do CeR

Przykładowa analiza błędu walidacji zwróconej z CeR:

Raport synchronizacji slotów CeR	
Slot 18.05.2026 09:00 - 16:00: REG.17421: Dla danego rekordu tryb realizacji jest niezgodny z rodzajem slotu. Nie ma możliwości umawiania wizyt pierwszorazowych w trybie teleporady.	
Pokaż wiadomość ogólną	
Slot	Opis
18.05.2026 09:00 - 16:00	REG.17421: Dla danego rekordu tryb realizacji jest
19.05.2026 09:00 - 16:00	REG.17421: Dla danego rekordu tryb realizacji jest
20.05.2026 09:00 - 16:00	REG.17421: Dla danego rekordu tryb realizacji jest

W tym przypadku zwrócony błąd walidacji spowodowany jest tym, że CeR nie zezwala, aby dla terminów rozumianych jako pierwszorazowe dozwolony był wybór trybu realizacji poprzez teleporadę.

**Harmonogram pracy lekarza**

**Dane ogólne harmonogramu**  
Pracownik medyczny: WOJCIECH ZĘBATY  
Nazwa: Harmonogram 2 - WOJCIECH ZĘBATY  
Opis:  
Kolor: <<<domyślny>>  
Komórka: 154866 - Poradnia Kardiologiczna CeR - 061/208873/POZ/03/2025

**Dane szczegółowe harmonogramu**  
Typ harmonogramu:  Na stałe  Tymczasowy  
Zakres dat: od 01 01 2000 do  
Zakres godzin w poszczególne dni:  taki sam  różny  
od 16 30 do 20 30 Czas trwania wizyty [min] 20  
 Poniedziałek  Wtorek  Środa  Czwartek  Piątek  
 Sobota  Niedziela  
Rejestruj urlopy/przerwy:  Urlop  Przerwa

**Ustawienia dla wizyt**  
Rodzaj terminu: stałymi Tryb realizacji:  stacjonarna  teleporada  
Typ wizyty: ambulatoryjna  
Rodzaj wizyty: aos Kategoria wizyty

**Centralna e-Rejestracja**  
 Udostępnij do Centralnej e-Rejestracji  
Wskaż dane ogólne harmonogramu: CeR Wojciech - harmonogr Podgląd  
 Możliwość rejestracji pacjentów poniżej 18 roku życia

Konfiguracja kolorów harmonogramu  Zatwierdź  Anuluj

## Przesyłanie slotów stworzonych na podstawie harmonogramów do CeR

W tym przypadku sloty, które zostały stworzone na podstawie tego harmonogramu posiadają tryb realizacji „teleporada” oraz oznaczenie rodzaju terminu „stabilny” co przez CeR rozumiane jest jako termin pierwszorazowy. Aby poprawić błędy sloty należy zedytować ręcznie. Opis edycji slotów znajduje się [tutaj](#).

Należy pamiętać, że jeżeli edytujemy harmonogram, dla którego sloty zostały już wygenerowane, to wprowadzone zmiany będą miały wpływ jedynie na sloty, które będą generowane automatycznie w przyszłości.

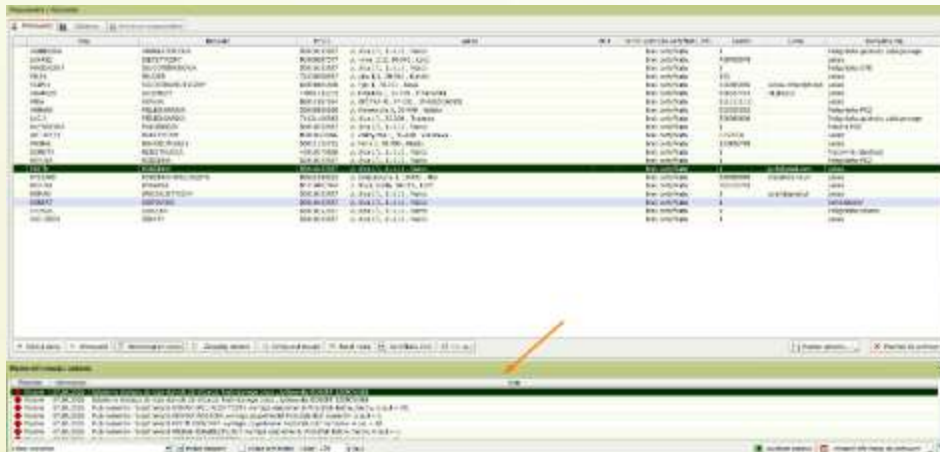
Jeżeli dla harmonogramu została zaznaczona opcja „Udostępnij do Centralnej e-Rejestracji”, to automatyczne zadanie cykliczne uruchamiane w nocy i generujące sloty na podstawie harmonogramu również uwzględni funkcjonalność wysyłki slotów do CeR.

### **Ważne:**

**Z tytułu dużej ilości informacji przesyłanych do i z Centralnej e-Rejestracji mocno rekomendujemy (co najmniej w początkowej fazie współpracy z CeR), aby regularnie (najlepiej codziennie) wykonywać kopie zapasowe systemu.**

Raport z wysyłki slotów, automatycznie wygenerowanych i przesłanych do CeR będzie widoczny z poziomu sekcji „Ważne informacje i zadania”. W przypadku niepowodzenia wysyłki slotów to z tego miejsca również można ponowić proces.

# Przesyłanie slotów stworzonych na podstawie harmonogramów do CeR



Jeżeli jednego dnia proces wysyłki slotów do CeR się nie powiódł, to następnego dnia automatyczny mechanizm ponownie wyśle wszystkie (a nie tylko nowo stworzone) sloty, które należy przekazać do Centralnej e-Rejestracji.

## 7. Zasilenie inicjalne – przestanie zarejestrowanych wizyt do CeR

### 7.1. Wstęp i weryfikacja wizyt w CeR

W celu przestania wizyt zarejestrowanych lokalnie w oprogramowaniu drEryk Gabinet do Centralnej e-Rejestracji należy wykonać proces zasilenia inicjalnego. Co istotne Centralna e-Rejestracja wymaga i pozwala na przestanie zarejestrowanych wizyt jedynie w obszarze specjalistki (na pierwszy etap CeR są to wizyty kardiologiczne).

Zgodnie z założeniami CeR informacje o zarejestrowanych wizyt związanych z profilaktyką nie są przekazywane z wyprzedzeniem. Rejestracja informacji w CeR odbywa się dopiero po zrealizowanej wizycie profilaktycznej.

Proces zasilenia przebiega następująco:

1. Weryfikacja – weryfikacja poprawności danych dla każdej wizyty
2. Zasilenie docelowe - jeżeli wizyta została prawidłowo zweryfikowana można ją docelowo przestać do CeR. Wizyty można obsługiwać masowo. **Funkcjonalność zasilenia docelowego zostanie udostępniona w wersji 11.1.0.**

W celu przestania wizyt do CeR należy wskazać odpowiedni MUŚ oraz lekarza, którego wizyty chcemy przekazać i nacisnąć przycisk „Zarządzaj” w sekcji związanej z zasileniem inicjalnym.

# Zasilenie inicjalne – przestanie zarejestrowanych wizyt do CeR

**Lekarze pracujący w MUŚ**

Imię	Nazwisko	PESEL	Czy skonfigurowano harmonogram CER?
RYSZARD	RODZINNY-SPECJALISTA	82031814322	✓
ROMAN	SPECJALISTYCZNY	50010133937	✓
WOJCIECH	ZĘBĄTY	50010133937	✓
ADAM220	LECZNICZY	45081013219	✗

Konfiguruj ogólne ustawienia harmonogramów CER: [Zarządzaj](#)

Przełącz umówione wizyty (zasilenie inicjalne) [Zarządzaj](#)

Po kliknięciu w przycisk „Zarządzaj”, w celu weryfikacji, system przekaże do CeR zarejestrowane w przód wizyty, które są powiązane z kontekstem lekarza oraz kontekstem MUŚ. Kolejno system wyświetli okno do podglądu i zarządzania procesem zasilenia inicjalnego.

**Synchronizacja lokalnie zarejestrowanych wizyt z Centralną e-Rejestracją (Zasilenie Inicjalne)**

Filtry tabeli

Data wizyt od: 07 05 2026    Data wizyt do:    Typ operacji: Wszystkie wybrane    Status operacji: Wszystkie wybrane    [Resetuj filtry](#) [Filtruj](#)

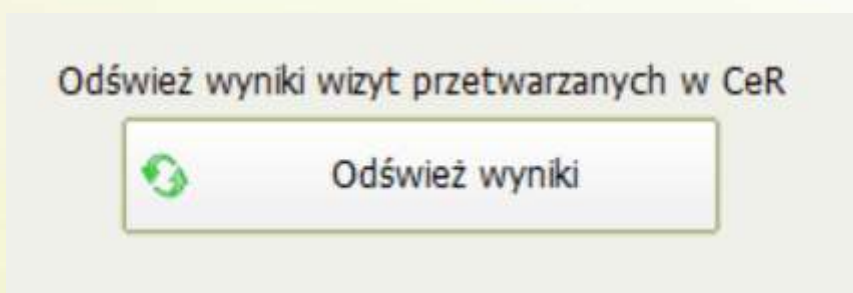
	Data wizyty	Godzin...	Godzin...	Data modyfikacji	Pacjent imię	Pacjent nazwa...	Id skutu CeR	Podława wizyty	Kod komórki do zberowania	Kontynuacja leczenia	Typ operacji	Status operacji	Wynik operacji
<input type="checkbox"/>	2026-05-13	15:00	15:10		KALPIAN	TRACZYŃ	⚠	Skierowanie zacierowe	154866	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	2026-05-12	14:50	15:00		HAFRA	TRAWIŁGKI	⚠	Skierowanie papierowe	154866	-	-	-	-

Odsłonek wyniki wizyt przetwarzanych w CeR [Odsłonek wyniki](#)

Wyniki wskazane wizyty do weryfikacji w CeR [Weryfikuj w CeR](#)

## Zasilenie inicjalne – przestanie zarejestrowanych wizyt do CeR

Wizyty w Centralnej e-Rejestracji w procesie zasilenia inicjalnego przetwarzane są asynchronicznie. Aby pobrać wyniki przetwarzania wizyt należy nacisnąć przycisk „Odśwież wyniki”



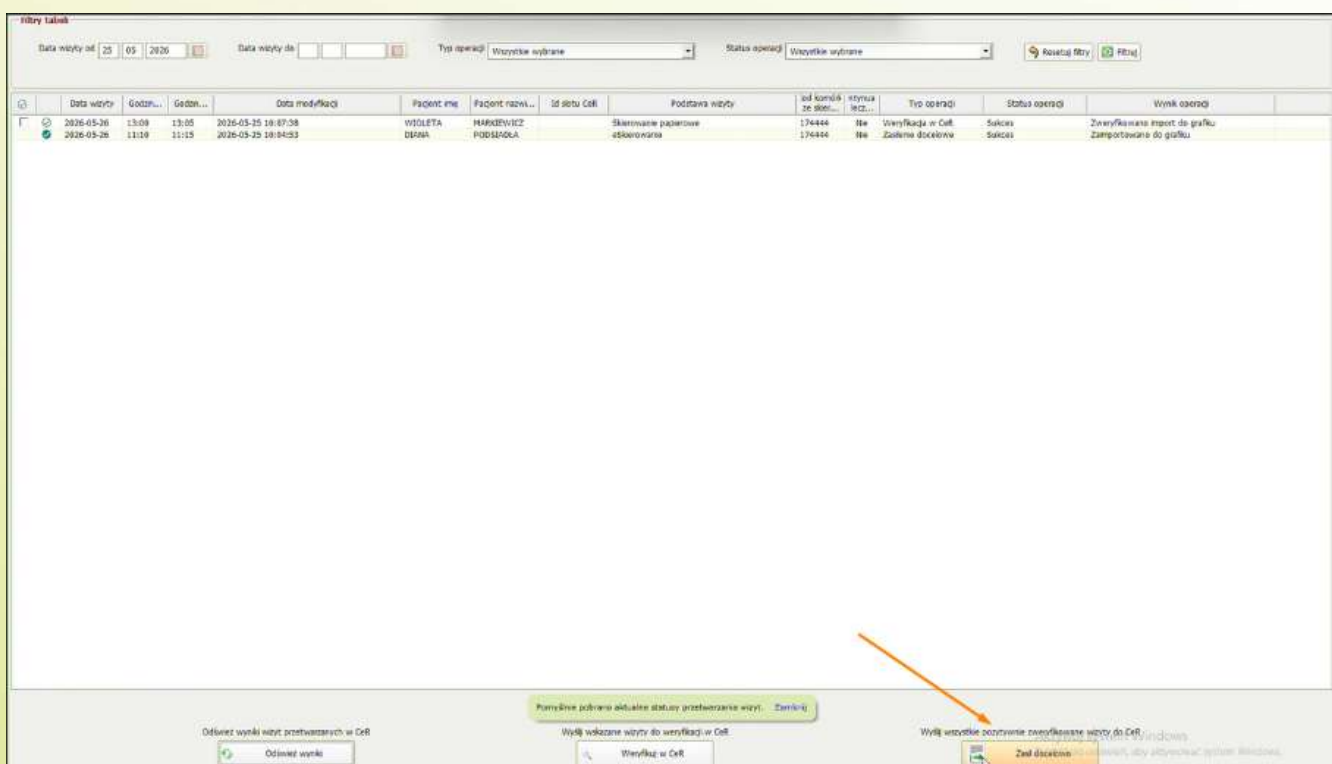
W celu ułatwienia zarządzania wizytami z procesie zasilenia inicjalnego system prezentuje odpowiednie ikony w zależności od etapu procesu - zgodnie z poniższą tabelką:

Ikona	Typ operacji	Status operacji
	-	Przetwarzanie w CeR
	Weryfikacja w CeR	Błąd
	Weryfikacja w CeR	Sukces
	Zasilenie docelowe	Błąd
	Zasilenie docelowe	Sukces

# Zasilenie inicjalne – przesłanie zarejestrowanych wizyt do CeR

## 7.2. Zasilenie docelowe

Po pomyślnej weryfikacji wizyt w CeR system umożliwia zasilenie docelowe. Po uruchomieniu procesu system wysyła na raz wszystkie pomyślnie zweryfikowane wizyty.



## 7.3. Istotne informacje

W zasileniu docelowym, w przypadku, gdy wizyta przesyłana jest bez identyfikatora slotu, to CeR utworzy po swojej stronie slot dla takiej wizyty.

Przykład: przesłana docelowo wizyta trwa 20 minut, to CeR utworzy dla niej dwudziestominutowy slot).

Dane takiego stworzonego przez CeR slotu zostaną pobrane w ramach procesu dotyczącego synchronizacji (czytaj więcej tutaj).

Dla każdego pacjenta CeR wymaga, aby posiadał co najmniej jedno dane kontaktowe (numer telefonu / adres email). Jeżeli dla pacjenta nie zostały zdefiniowane żadne dane kontaktowe, to podczas wysyłki wizyty w zasileniu inicjalnym, dla danego pacjenta, system wstawi ogólny adres email placówki.

### 7.3. Analiza przykładowych błędów walidacji

#### **„REG.8403, Błędny format numeru telefonu”**

Przykład: Dane kontaktowe pacjenta -> numer telefonu stacjonarnego

Aby weryfikacja wizyty pacjenta z telefonem stacjonarnym przeszła pomyślnie walidację w CeR, należy odpowiednio uzupełnić numer – zgodnie z wymaganiami:

Numer powinien posiadać 9 cyfr, bez spacji ani innych dodatkowych znaków.

Przykład poprawnego numeru stacjonarnego: 918105506

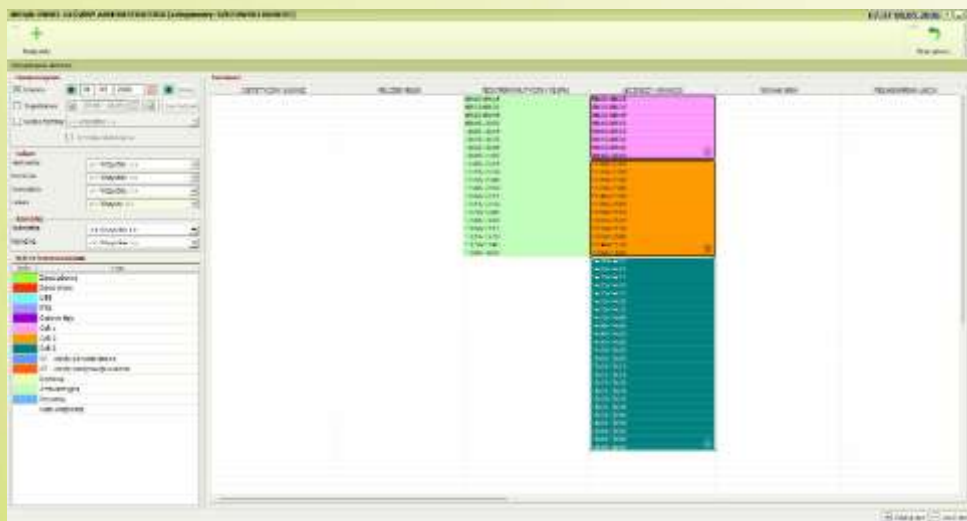
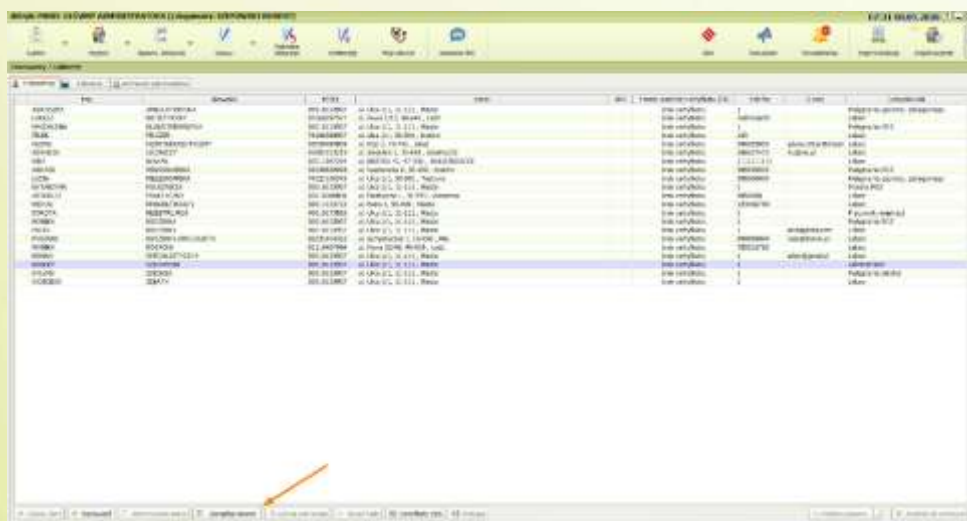
#### **„REG.7750, Przesłany kod procedury nie jest obsługiwany.”**

Ten błąd oznacza, że kod procedury ICD-9 wskazany na przesłanej wizycie nie został dodany do procedur, które lekarz może obsłużyć w ramach swojego harmonogramu CeR. Pamiętaj, że aby móc dodać procedurę do harmonogramu CeR należy w pierwszej kolejności dodać ją do MUŚ.

## 8. Dodawanie, edycja i usuwanie slotów oraz ustawienia uprawnień w systemie

### 8.1. Uprawnienia administratora głównego

Po uruchomieniu modułu Centralnej e-Rejestracji na widoku administratora pojawia się nowy przycisk „Zarządzaj slotami”. Przycisk będzie widoczny zarówno na widoku pracowników – do zarządzania slotami lekarzy:



# Dodawanie, edycja i usuwanie slotów oraz ustawienia uprawnień w systemie

Jak również na widoku w zakładce „Gabinety” - do zarządzania slotami gabinetowymi:



## 8.2. Uprawnienia administratora dodatkowego

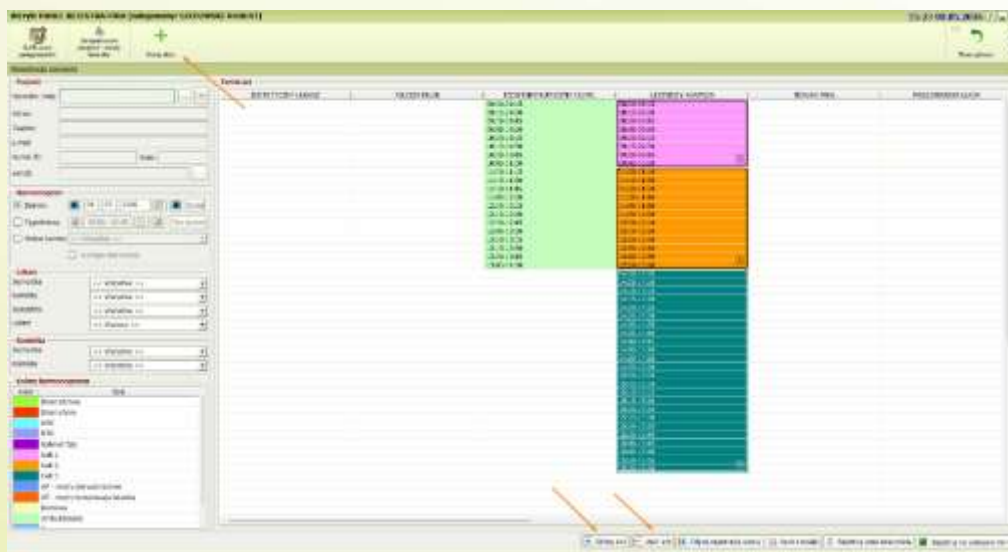
Administrator dodatkowy będzie miał uprawnienia identyczne jak administrator główny w momencie, gdy w danych pracownika, w zakładce „dostępne opcje” zostanie zaznaczony checkbox Centralna e-Rejestracja.





## Dodawanie, edycja i usuwanie slotów oraz ustawienia uprawnień w systemie

Uprawnienie to odpowiada za wyświetlanie przycisków zw. z zarządzaniem slotami na widoku grafików wizyt lekarskich.



Aby użytkownik zalogowany na rolę „Pracownik rejestracji” miał uprawnienia do zarządzania slotami CeR – czyli przekazywanie slotów do CeR, edycja/usuwanie slotów CeR – w konfiguracji dostępu należy zaznaczyć checkbox „Zarządzanie slotami lekarzy w CeR”.

Dostęp użytkowników		
Harmonogram	Zarządzanie slotami lekarzy w CeR	T rap
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## Dodawanie, edycja i usuwanie slotów oraz ustawienia uprawnień w systemie

„Zarządzanie slotami lekarzy w CeR” uprawnia także użytkowników zalogowanych jako „Pracownik rejestracji” do funkcjonalności opisanych w rozdziale Przesyłanie slotów, stworzonych na podstawie harmonogramów, do CeR

**Harmonogram pracy lekarza**

**Dane ogólne harmonogramu**  
Pracownik medyczny: PIOTR RODZIMNY  
Nazwa: Harmonogram CeR 2  
Opis:  
Kolor:  CeR 2  
Komórka: 154866 - Poradnia Kardiologiczna CeR - 061/200873/PO2/03/2025

**Dane szczegółowe harmonogramu**  
Typ harmonogramu:  Na stałe  Tymczasowy  
Zakres dat: od 07 05 2026 do   
Zakres godzin w poszczególne dni:  taki sam  różny  
od 11 00 do 13 00 Czas trwania wizyty [min] 10  
 Poniedziałek  Wtorek  Środa  Czwartek  Piątek  
 Sobota  Niedziela  
Rejestruj urlop/przerwę:  Urlop  Przerwa

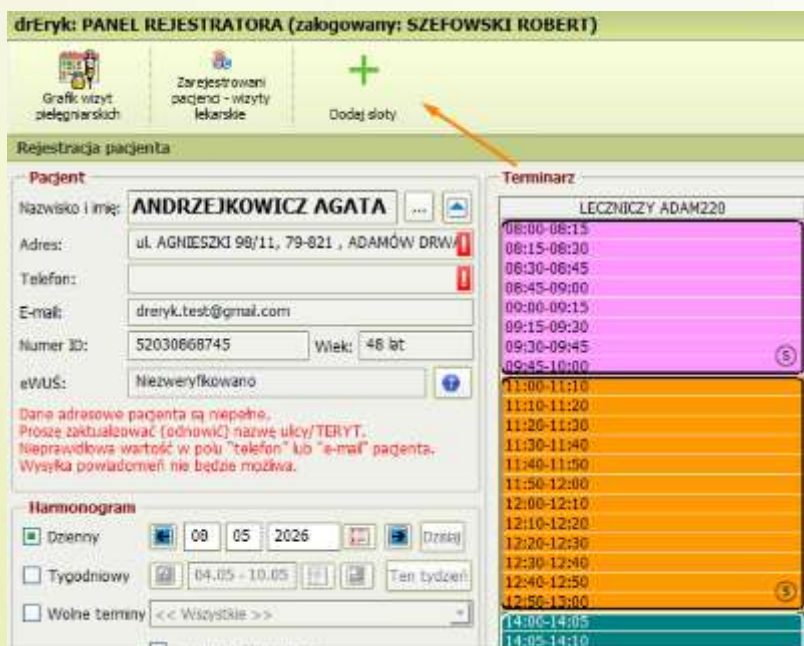
**Ustawienia dla wizyt**  
Rodzaj terminu: stałny Tryb realizacji:  stacjonarna  teleporada  
Typ wizyty: ambulatoryjna  
Rodzaj wizyty: poz  
Kategoria wizyty:   
Centralna e-Rejestracja  
 Udostępni do Centralnej e-Rejestracji  
Wskaź dane ogólne harmonogramu CeR: Harmonogram CeR Pior Podgląd  
 Możliwość rejestracji pacjentów poniżej 18 roku życia

Konfiguracja kolorów harmonogramu  Zatwierdź  Anuluj

# Dodawanie, edycja i usuwanie slotów oraz ustawienia uprawnień w systemie

## 8.4. Dodawanie slotów

W celu dodania nowych slotów na ekranie grafików lekarskich / pielęgniarskich należy nacisnąć przycisk „Dodaj sloty”



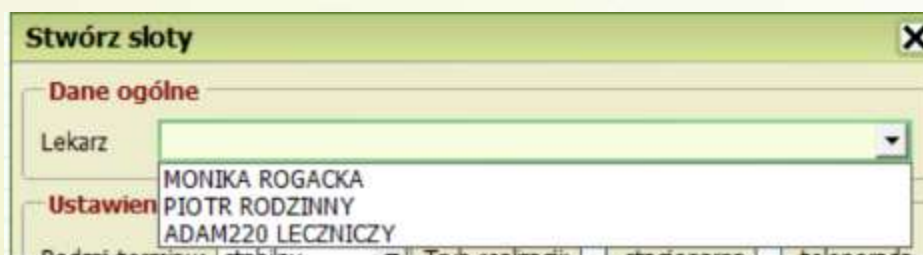
System wyświetli nowe okno z formularzem do tworzenia slotów:

The 'Stwórz sloty' dialog box contains the following fields and options:

- Dane ogólne:** A dropdown menu for 'Lekarz'.
- Ustawienia dla wizyt:**
  - 'Rodzaj terminu': dropdown menu set to 'stabilny'.
  - 'Tryb realizacji': checkboxes for 'stacjonarna' and 'teleporada'.
  - 'Typ wizyty': dropdown menu set to 'ambulatoryjna'.
  - 'Rodzaj wizyty': dropdown menu.
  - 'Kategoria wizyty': dropdown menu.
- Buttons: 'Zatwierdź' (checked) and 'Anuluj'.

## Dodawanie, edycja i usuwanie slotów oraz ustawienia uprawnień w systemie

Wśród opcji do wyboru znajdą się jedynie lekarze / gabinety, dla których został uruchomiony tryb obsługi poprzez sloty (proces przejścia na tryb obsługi poprzez sloty opisany [tutaj](#))



**Stwórz sloty**

**Dane ogólne**

Lekarz: ▼

- MONIKA ROGACKA
- PIOTR RODZINNY
- ADAM220 LECZNICZY

Funkcjonalność tworzenia slotów umożliwia stworzenie pojedynczego slotu



**Dane szczegółowe**

Zdefiniuj liczbę slotów

Pojedynczy slot - na jeden dzień  Wiele slotów - na wiele dni

od 08 00 do 15 00 Czas trwania wizyty [min] 15

jak również stworzenie wielu slotów na wiele dni:



**Dane szczegółowe**

Zdefiniuj liczbę slotów

Pojedynczy slot - na jeden dzień  Wiele slotów - na wiele dni

Zakres dat: od 08 05 2026 do 08 06 2026

Poniedziałek  Wtorek  Środa  Czwartek  Piątek

Sobota  Niedziela

od 08 00 do 15 00 Czas trwania wizyty [min] 15

# Dodawanie, edycja i usuwanie slotów oraz ustawienia uprawnień w systemie

**Stwórz sloty** [X]

**Dane ogólne**

Lekarz: PIOTR RODZINNY

Komórka: 54816 - PORADNIA LEKARZA POZ - 061/100031210008

Kolor:  CeR 2

**Dane szczegółowe**

Zdefiniuj liczbę slotów

Pojedynczy slot - na jeden dzień  Wiele slotów - na wiele dni

08 05 2026

od 08 00 do 15 00 Czas trwania wizyty [min] 15

**Ustawienia dla wizyt**

Rodzaj terminu: stałyny Tryb realizacji:  stacjonarna  teleporada

Typ wizyty: ambulatoryjna nfz

Rodzaj wizyty: aos Kategoria wizyty

**Centralna e-Rejestracja**

Udostępnij dla Centralnej e-Rejestracji

Zatwierdź Anuluj

Po zatwierdzeniu operacji slot/sloty zostaną stworzone, a widok grafików wizyt zostanie odświeżony:

drEryk: PANEL REJESTRATORA (zalogowany: SZEFOWSKI ROBERT)

Granicz widok pokapanarich Zarejestrowane pacjenci - wizyty lekarz Dodaj akty

Rejestracja pacjenta

**Pacjent**

Nazwisko i imię: **ANDRZEJ KOWICZ AGATA**

Adres: ul. AGNIESZKI 08/11, 79-821, ADAMÓW DRWI

Telefon:

E-mail: dronyk.test@gmail.com

Numer ID: S203296745 Wzrost: 48 lat

aWUŚ: Niezweryfikowany

Dane adresowe pacjenta są niepełne. Proszę zaktualizować (odnowić) dane ulowy TERYT. Nieprawidłowa wartość w polu "telefon" lub "e-mail" pacjenta. Wynikła powiadomienie na bieżącej stronie.

**Harmonogram**

Dnienny 08 05 2026 [Dnia]

Tygodniowy 04.05 - 10.05 [Tydzień]

Ważne terminy: Wzrost >>

Wybrane aktywności

**Lekarz**

Jednostka: << Wyższe >>

Komórka: << Wyższe >>

Specjalista: << Wyższe >>

Lekarz: << Wyższy >>

**Komórka**

Jednostka: << Wyższe >>

Komórka: << Wyższe >>

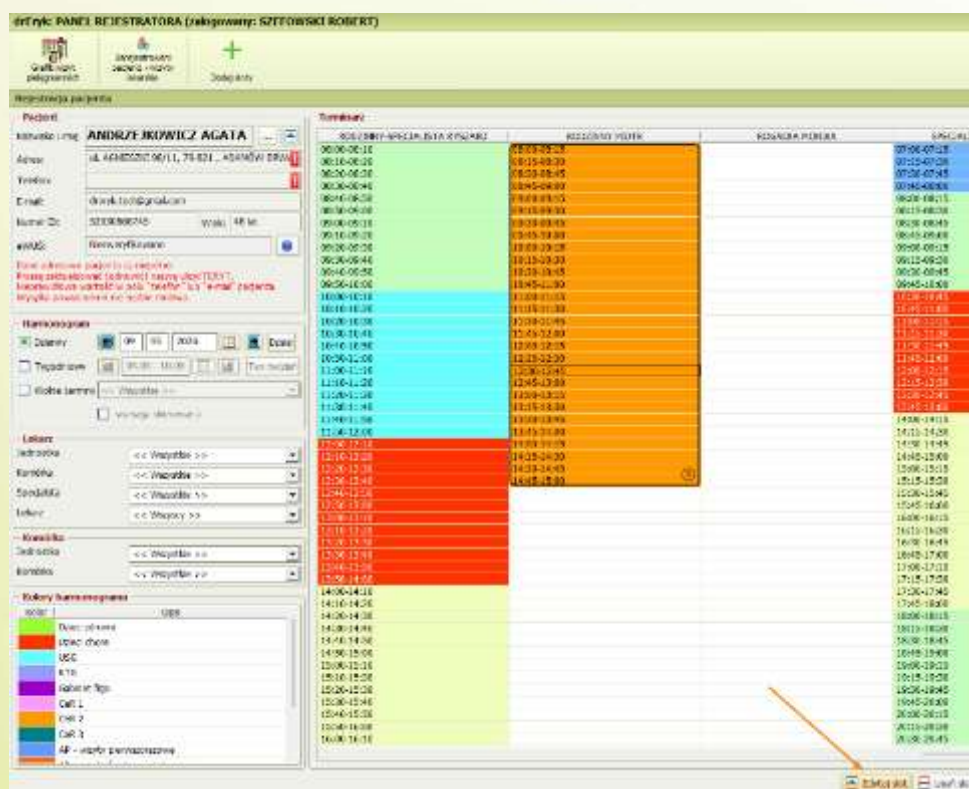
**Terminarz**

RODZINNY-SPECJALISTA RYSZARD	RODZINNY PIOTR	BOGACKA M
08:00-08:15	08:00-08:15	
08:15-08:30	08:15-08:30	
08:30-08:45	08:30-08:45	
08:45-09:00	08:45-09:00	
09:00-09:15	09:00-09:15	
09:15-09:30	09:15-09:30	
09:30-09:45	09:30-09:45	
09:45-10:00	09:45-10:00	
10:00-10:15	10:00-10:15	
10:15-10:30	10:15-10:30	
10:30-10:45	10:30-10:45	
10:45-11:00	10:45-11:00	
11:00-11:15	11:00-11:15	
11:15-11:30	11:15-11:30	
11:30-11:45	11:30-11:45	
11:45-12:00	11:45-12:00	
12:00-12:15	12:00-12:15	
12:15-12:30	12:15-12:30	
12:30-12:45	12:30-12:45	
12:45-13:00	12:45-13:00	
13:00-13:15	13:00-13:15	
13:15-13:30	13:15-13:30	
13:30-13:45	13:30-13:45	
13:45-14:00	13:45-14:00	
14:00-14:15	14:00-14:15	
14:15-14:30	14:15-14:30	
14:30-14:45	14:30-14:45	
14:45-15:00	14:45-15:00	

# Dodawanie, edycja i usuwanie slotów oraz ustawienia uprawnień w systemie

## 8.5. Edycja slotów

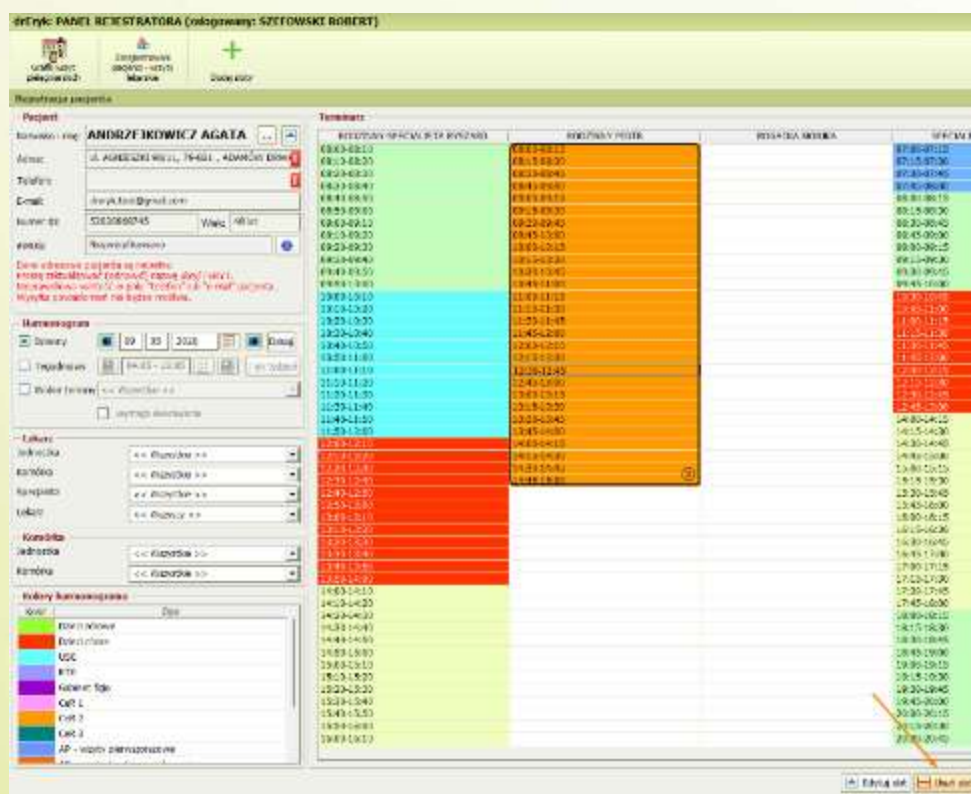
W celu edycji slotu należy wskazać odpowiedni, interesujący nas slot po czym kliknąć w przycisk „Edytuj slot”.



A system wyświetli okienko do edycji danych slotu. Jeżeli slot został udostępniony do CeR, edycja slotu nastąpi także w Centralnej e-Rejestracji.

## 8.6. Usuwanie slotów

W celu usunięcia slotu należy wskazać odpowiedni, interesujący nas slot po czym kliknąć w przycisk „Usuń slot”.



A system wyświetli okienko z pytaniem do potwierdzenia operacji



Po zatwierdzeniu operacji system odświeży widok grafików wizyt lekarskich / pielęgniarskich. Jeżeli slot został udostępniony do CeR – usunięcie slotu nastąpi także w Centralnej e-Rejestracji.

## 8.7. Przekazywanie slotów do CeR

Aby przekazać slot / sloty do Centralnej e-Rejestracji należy zaznaczyć checkbox „Udostępnij dla Centralnej e-Rejestracji”. Sekcja „Centralna e-Rejestracja” pojawi się jedynie wtedy, gdy:

- użytkownik ma odpowiednie uprawnienia do zarządzania slotami w CeR oraz
- komórka została przekazana jako MUŚ do CeR
- lekarz został powiązany z MUŚ

Operację udostępnienia slotu do CeR można wykonać zarówno przy tworzeniu jak i edycji slotu (o ile oczywiście slot nie został już wcześniej udostępniony do CeR).

**Stwórz sloty** X

**Dane ogólne**

Lekarz: PIOTR RODZINNY

Komórka: 154866 - Poradnia Kardiologiczna CeR - 061/200873/POZ/03/2025

Kolor: CeR 2

**Dane szczegółowe**

Zdefiniuj liczbę slotów

Pojedynczy slot - na jeden dzień  Wiele slotów - na wiele dni

Zakres dat: od 08 05 2026 do 08 05 2026

Poniedziałek  Wtorek  Środa  Czwartek  Piątek

Sobota  Niedziela

od  do  Czas trwania wizyty [min]

**Ustawienia dla wizyt**

Rodzaj terminu: stabilny Tryb realizacji:  stacjonarna  teleporada

Typ wizyty: ambulatoryjna nfz

Rodzaj wizyty: aos Kategorie wizyty

**Centralna e-Rejestracja**

Udostępnij dla Centralnej e-Rejestracji

Zatwierdź  Anuluj

## 9. Wyświetlanie wizyt w slotach CeR

Po udostępnieniu slotów do CeR system wyświetla w slotach CeR jedynie wizyty, które także zostały udostępnione do Centralnej e-Rejestracji i są powiązane z danym slotem.

W przypadku, jeżeli wizyta, która czasowo pokrywa się ze slotem CeR, ale nie jest jeszcze przekazana do CeR, to system wyświetli ją w osobnej kolumnie. Poniżej kilka przykładów wyświetlania grafików. Widok zależy od wybranego trybu wyświetlania:



**Harmonogram**

Dzienny 13 05 2026 Dzisiaj

Tygodniowy 11.05 - 17.05 Ten tydzień

Wolne terminy << Wszystkie >>

wymaga skierowania

**Lekarz**

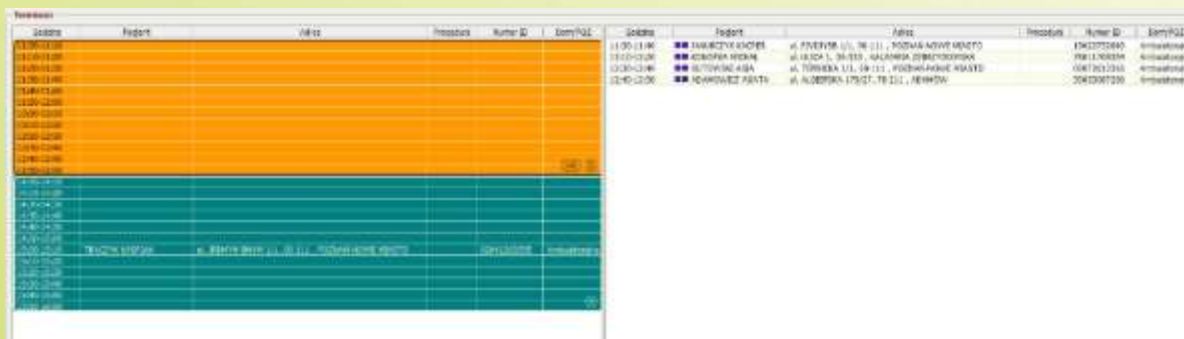
Jednostka << Wszystkie >>

Komórka << Wszystkie >>

Specjalista << Wszystkie >>

Lekarz << Wszyscy >>

Widok dzienny dla pojedynczego lekarza:



Godzina	Wizyta	Wizyta	Procesja	Kolor ID	Dotyczy	Godzina	Lekarz	Adres	Instytucja	Kolor ID	Dotyczy
08:00-09:00						11:00-11:30	■ KAROLINA KUCYK	ul. PIENIEŻA 11, 16-111, PODGÓRNE MIASTO	EMCZP20000	Emczechp20000	
09:00-10:00						11:30-12:00	■ KATARZYNA NIEKŁA	ul. BUDA 3, 38-113, GALANIEA ŻUBIENIOWSKA	PKW1100004	Amiastowizna	
10:00-11:00						12:00-12:30	■ KATARZYNA NIEKŁA	ul. TURKSKA 111, 09-111, PODGÓRNE MIASTO	OKR1002200	Amiastowizna	
11:00-12:00						12:30-13:00	■ KATARZYNA NIEKŁA	ul. ALBERTA 175/ST. 78 111, KENKOW	20K0007200	Amiastowizna	

## Wyświetlanie wizyt w slotach CeR

Widok dzienny dla wszystkich lekarzy:

RYSZARD	RODZINNY PIOTR	
	11:00-11:10	■ 11:30-11:40 JAKUBCZYK KACPER 1902...
	11:10-11:20	■ 12:10-12:20 KONOPKA MICHAŁ 780117...
	11:20-11:30	■ 12:30-12:40 GUTOWSKI ASIA 0007261...
	11:30-11:40	■ 12:40-12:50 ADAMOWICZ AGATA 500...
	11:40-11:50	
	11:50-12:00	
	12:00-12:10	
	12:10-12:20	
	12:20-12:30	
	12:30-12:40	
	12:40-12:50	
	12:50-13:00	
	14:00-14:10	
	14:10-14:20	
	14:20-14:30	
	14:30-14:40	
	14:40-14:50	
	14:50-15:00	
	15:00-15:10 TRACZYK KASPIAN 020412...	
	15:10-15:20	
	15:20-15:30	
	15:30-15:40	
	15:40-15:50	
	15:50-16:00	

Widok tygodniowy – w przypadku zbyt dużej liczby elementów do wyświetlenia system poinformuje o tym, aby zmienić tryb wyświetlania grafiku.

SR (13.05.2026)	CZW (14.05.2026)	PT (15.05.2026)
RODZINNY PIOTR		
■ Przekroczone liczbę elementów do wyświetlenia ...	■ Przekroczone liczbę elementów do wyświetlenia ...	■ Przekroczone liczbę elementów do wyświetlenia ...

## 10. Aktywacja MUŚ

W wersji 11.1.0 została dodana funkcjonalność aktywowania MUŚ.

Kod techniczny	Kod resortowy (VII)	Nazwa	Czy aktywowany?	Numer kontraktu
154866	121	Poradnia Kardiologiczna CeR	✗	061/200873/POZ/03/2025
174444	004	CWUd PORADNIA KARDIOLOGICZNA CeR	✓	123/207186/02/1/2026

Przed aktywacją MUŚ należy zapoznać się i zatwierdzić komunikat:

Celem operacji jest aktywowanie MUŚ, tak aby był on dostępny dla umawianiwizyt przez IKP oraz inne placówki medyczne.  
Przed aktywacją MUŚ potwierdź, że:

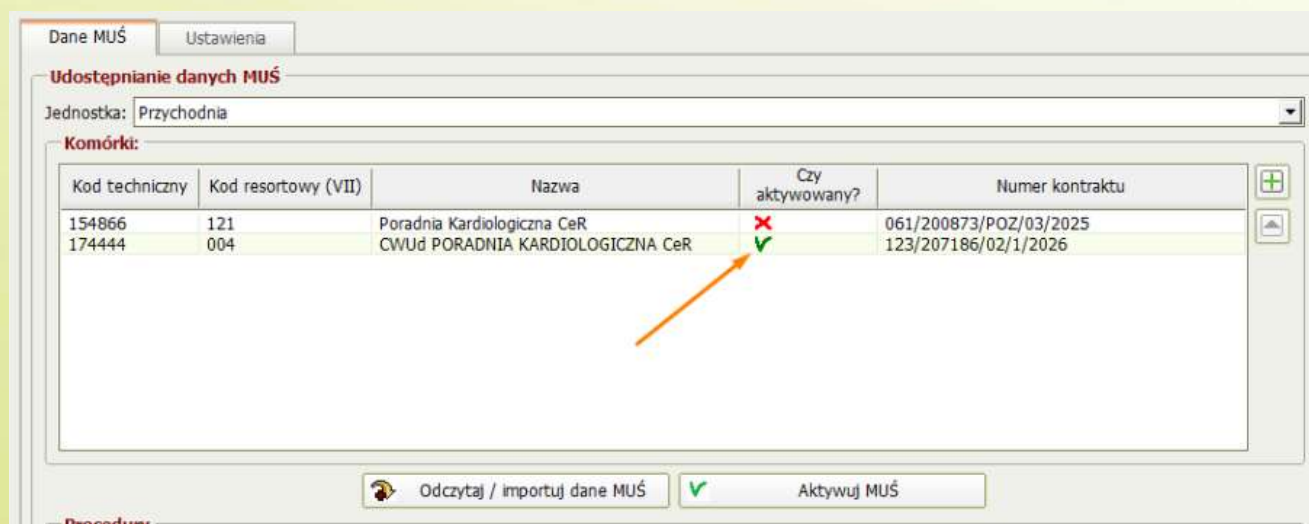
- Przesłano dane wszystkich lekarzy pracujących w MUŚ
- Dla każdego z lekarzy/gabinetów włączono tryb obsługi grafików po przez sloty oraz stworzono harmonogramy ogólne CeR
- W systemie drEryk Gabinet wskazano wszystkie harmonogramy/sloty, które mają zostać zsynchronizowane z CeR
- Przekazano zarejestrowane wizyty zw. z MUŚ oraz zweryfikowano wyniki wskazujące, że proces zasilenia docelowego przeszedł pomyślnie
- Rozumiem, że ta operacja jest nieodwracalna

## Aktywacja MUŚ / Logi z komunikacji z Centralną e-Rejestracją

Aktywowanie Miejsca Udzielania Świadczeń oznacza, że wolne terminy, dostępne w ramach slotów przekazanych do Centralnej e-Rejestracji, zostają udostępnione do umawiania wizyt. Po wykonaniu tej operacji inne placówki będą mogły zarejestrować wizytę w naszym MUŚ, bądź sam pacjent będzie mógł się zarejestrować poprzez IKP / mIKP.

Na wykonanie aktywacji MUŚ CeR przewiduje czas maksymalnie 1-miesiąc od daty przekazania danych MUŚ.

Po pomyślnej aktywacji MUŚ system wyświetli komunikat oraz odpowiednią ikonę:



The screenshot shows a software interface for MUŚ activation. At the top, there are tabs for 'Dane MUŚ' and 'Ustawienia'. Below them is the section 'Udostępnianie danych MUŚ' with a dropdown menu for 'Jednostka: Przychodnia'. A table titled 'Komórki:' contains the following data:

Kod techniczny	Kod resortowy (VII)	Nazwa	Czy aktywowany?	Numer kontraktu
154866	121	Poradnia Kardiologiczna CeR	✗	061/200873/POZ/03/2025
174444	004	CWUd PORADNIA KARDIOLOGICZNA CeR	✓	123/207186/02/1/2026

An orange arrow points to the green checkmark in the 'Czy aktywowany?' column for the second row. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Odczytaj / importuj dane MUŚ' and 'Aktywuj MUŚ'.

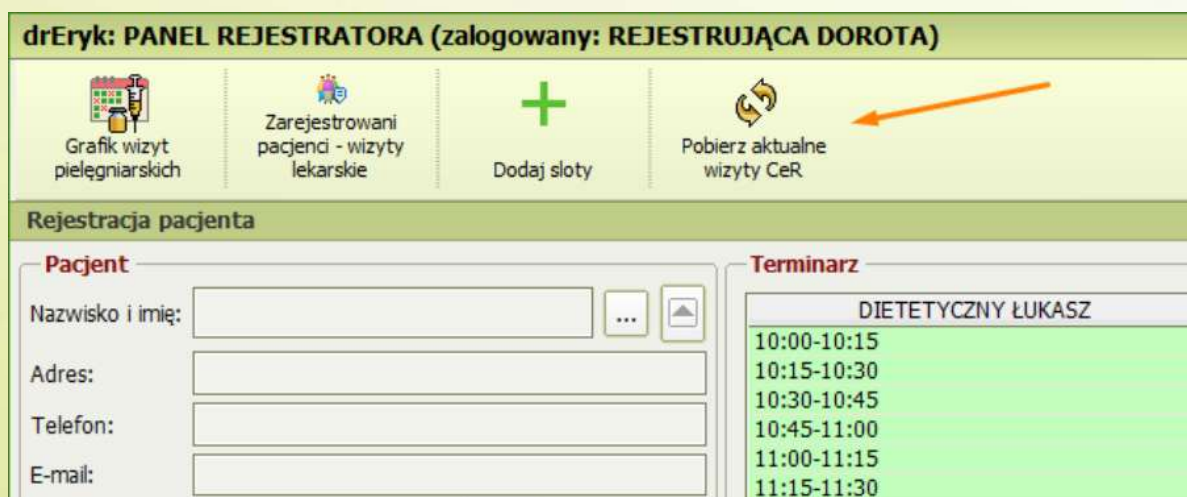
Pomyślnie aktywowano Miejsce Udzielania Świadczeń.

Zamknij

### 11. Synchronizacja danych z Centralnej e-Rejestracji

Do synchronizacji danych z Centralnej e-Rejestracji służy przycisk „Pobierz aktualne wizyty CeR”. Przycisk ten jest dostępny z poziomu wielu widoków: m.in.

- Lista zarejestrowanych pacjentów
- Grafik wizyt lekarskich
- Grafik wizyt pielęgniarskich
- Harmonogram przyjęć



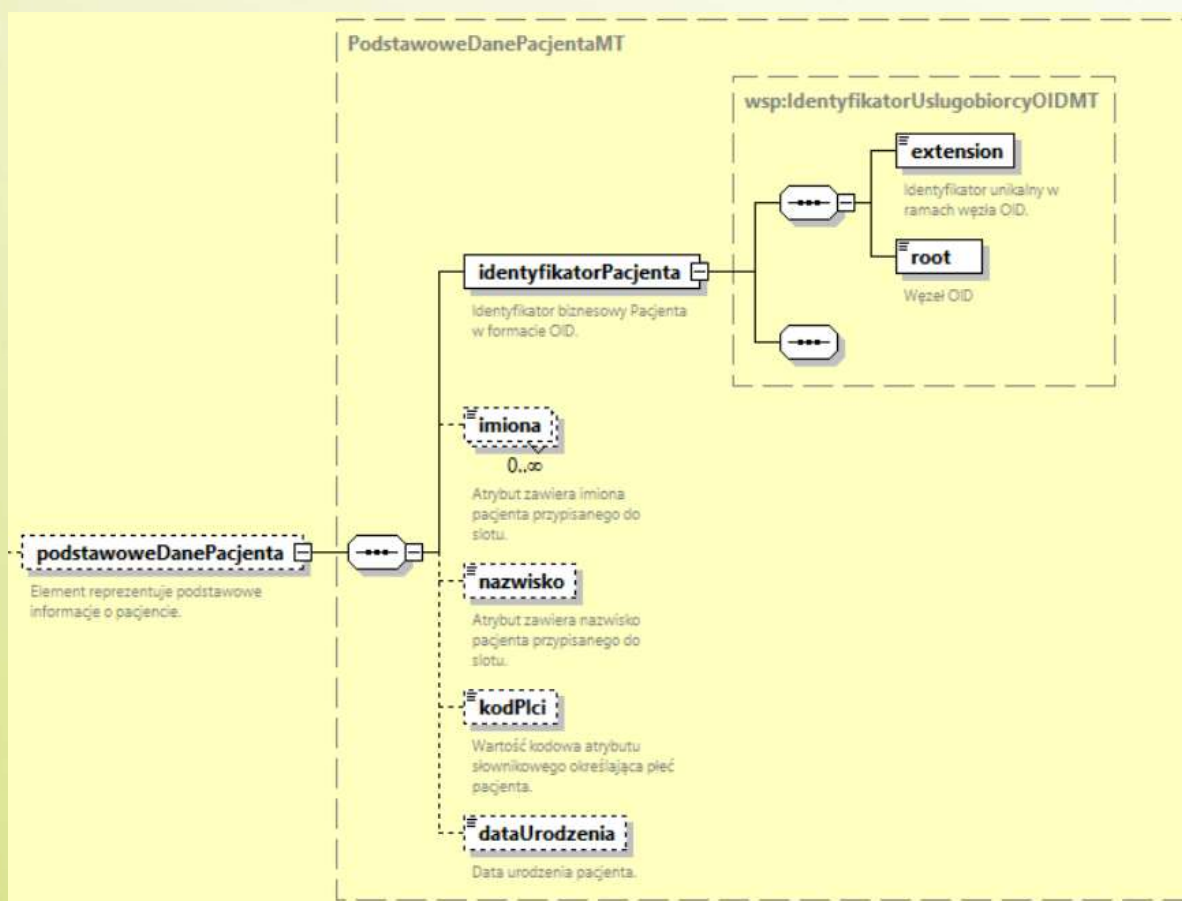
Po naciśnięciu tego przycisku system wykonuje operacje pobrania danych z Centralnej e-Rejestracji. System pobiera dane między innymi na temat:

- Wizyt zarejestrowanych w Centralnej e-Rejestracji (np. gdy pacjent zarejestrował się do mojej placówki poprzez IKP, gdy inna placówka zarejestrowała wizytę w moim MUŚ, gdy wizyta zostały wysłane poprzez zasilenie inicjalne)

## Synchronizacja danych z Centralnej e-Rejestracji

- Wizyt anulowanych (np. gdy pacjent anuluje wizytę SMSowo lub poprzez IKP)
- Wizyt dla których został zmieniony termin (np. gdy pacjent zmienił datę wizyty poprzez IKP)
- Skierowania na podstawie, którego zarejestrowany jest pacjent
- Slotów, które CeR mogło stworzyć podczas procesu zasilania inicjalnego (czytaj więcej tutaj)
- Nowych pacjentów, których nie było do tej pory w bazie danych.

Centralna e-Rejestracja zwraca jedynie następujące dane:



## 12. Prezentowanie wizyt zarejestrowanych w CeR

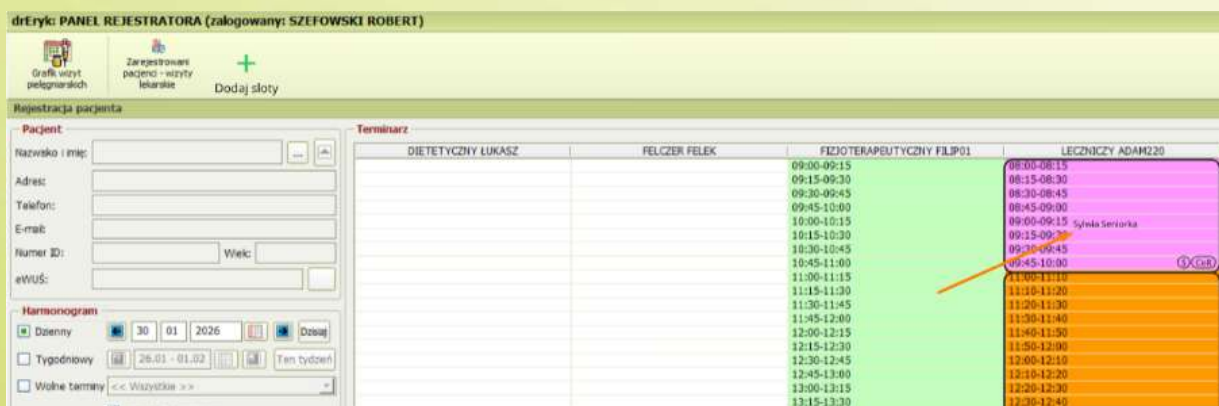
### 12.1. Widok - Lista zarejestrowanych pacjentów

Na widoku listy zarejestrowanych pacjentów, przy wizytach zarejestrowanych w Centralnej e-Rejestracji pojawia się dodatkowe oznaczenie



### 12.2. Widok - Grafik wizyt lekarskich / pielęgniarskich

Wewnątrz slotów CeR wyświetlane są tylko te wizyty, które są zarejestrowane w Centralnej e-Rejestracji.



## 13. Anulowanie wizyty w CeR

W wersji 11.1.0 dodano możliwość anulowania wizyt, które zarejestrowane są w Centralnej e-Rejestracji.

drEryk: PANEL REJESTRATORA (zalogowany: SZEFOWSKI ROBERT)

F1 Pacjent przyszedł F2 Wszystkie o pacjencie Harmonogram przyjęć Ustawienia eWUŚ Szczepienia Zarejestrowani pacjenci pielęgn

Lista zarejestrowanych pacjentów

Poprzedni 28 05 2026 Następny Dzisiaj Pacjent: Wpisz imię lub nazwisko lub telefon pacjenta

Lekarz: Wszyscy lekarze Stan wizyty: Wszystkie Jednostka << Wszystkie >>

LP	Ozna...	Godz. zaplanowana	Godz. przyjęcia	Pacjent
1	MZ	13:00		SENIORKA SYLWIA ul. ANDRZEJA Z

- Edytuj rejestrację wizyty
- Zmień termin
- Usuń termin
- Potwierdź wizytę
- Usuń potwierdzenie
- Rejestruj nową wizytę
- Repozytorium
- Prywatne wizyty pacjenta
- Płatności
- Pakiety usług

Po wykonaniu operacji informacja wysyłana jest do CeR, a system wyświetla odpowiedni komunikat:

Pomyślnie anulowano wizytę w Centralnej e-Rejestracji.

Zamknij

Anulowane wizyty będą widoczne także z poziomu okna „Usunięte rejestracje”

# Anulowanie wizyty w CeR



**Usunięte rejestracje**

**Wizyty**

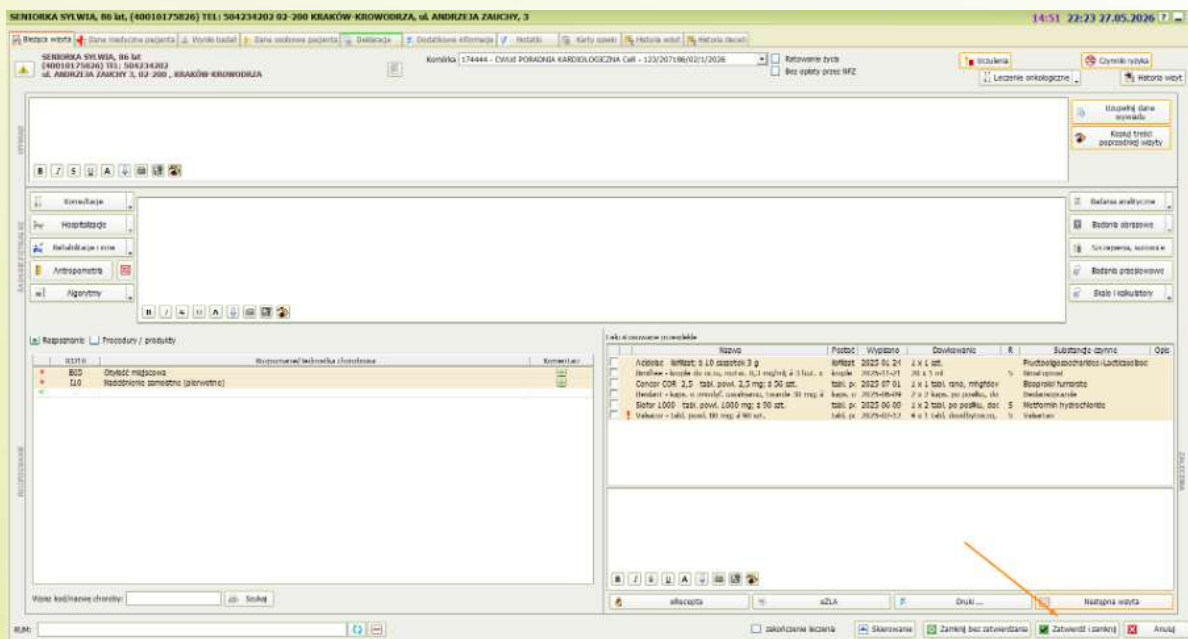
Pałent:

Od: 01 05 2026 Do: 31 05 2026 Dzisiaj Filtruj

Data i godzina wizyty	Lekarz	Pałent	Usunięty przez	Data i godzina usunięcia	Powód usunięcia
13.05.2026 10:30	ADAM220 LECZNICZY	TEODORA BOROWIAK	ROBERT SZEFOVSKI	13.05.2026 19:44	test
13.05.2026 11:30	ADAM220 LECZNICZY	SERAFYM FILA	ROBERT SZEFOVSKI	13.05.2026 19:45	inna przyczyna
14.05.2026 13:00	ADAM220 LECZNICZY	AGATA ASIEWICZ	ADAM220 LECZNICZY	15.05.2026 10:30	zgon osoby wpisanej na listę o
14.05.2026 14:00	ADAM220 LECZNICZY	AGATA ASIEWICZ	ADAM220 LECZNICZY	15.05.2026 10:30	Błąd raportowania do NIFZ
15.05.2026 08:50	SZARD RODZINNY-SPECJALIS	MARYNA GRECKA		18.05.2026 11:27	niezgłoszenie się przez osobę v
15.05.2026 09:00	SZARD RODZINNY-SPECJALIS	DANIEL WILK		18.05.2026 11:27	niezgłoszenie się przez osobę v
15.05.2026 09:30	SZARD RODZINNY-SPECJALIS	SYLWIA SENIORKA		18.05.2026 11:27	niezgłoszenie się przez osobę v
16.05.2026 08:30	SZARD RODZINNY-SPECJALIS	LAURA KOSIOR		18.05.2026 11:27	niezgłoszenie się przez osobę v
16.05.2026 09:10	SZARD RODZINNY-SPECJALIS	TRAJAN MALINA		18.05.2026 11:27	niezgłoszenie się przez osobę v

## 14. Zakończ wizytę w CeR

Dla wizyt zarejestrowanych w CeR, po kliknięciu „Zatwierdź i zamknij” na widoku wizyty, system wysyła informację o zakończonej wizycie do Centralnej e-Rejestracji.



Analogicznie informacja do CeR wysyłana jest w przypadku zakończenia wizyty z widoku:

- „wyloguj” oraz „niezamknięte wizyty”.



# Zakończ wizytę w CeR

Niezamknięte wizyty...

Uwaga! Pozostały niezamknięte wizyty

Pokaz od 18 12 2019 do 27 05 2026

Imię i nazwisko pacjenta	Adres	Czas wizyty	Problem
MALY ALFRED	ul. ASTROWIA 67/52, 18-561, ANDRZEJÓW	03.12.2019 13:38	
KASZNA ANNA	KRAKÓW 6, 30-499	23.12.2019 08:36	
MALY ALFRED	ul. ASTROWIA 67/52, 18-561, ANDRZEJÓW	23.12.2019 16:30	
KASZNA ANNA	KRAKÓW 6, 30-499	27.12.2019 08:00	
KASZNA ANNA	KRAKÓW 6, 30-499	27.12.2019 10:53	
<b>KASZNA ANNA</b>	<b>KRAKÓW 6, 30-499</b>	<b>30.12.2019 16:04</b>	
KASZNA ANNA	KRAKÓW 6, 30-499	31.12.2019 11:28	
KASZNA ANNA	KRAKÓW 6, 30-499	26.01.2020 10:29	
STARY JANI	ul. NOWOWIEJSKIEGO 1/1, 60-600, KONIN	26.01.2020 10:45	
KASZNA ANNA	KRAKÓW 6, 30-499	26.01.2020 14:36	
KASZNA ANNA	KRAKÓW 6, 30-499	27.01.2020 10:38	
KASZNA ANNA	KRAKÓW 6, 30-499	27.01.2020 10:38	
KASZNA ANNA	KRAKÓW 6, 30-499	27.01.2020 16:30	
KASZNA ANNA	KRAKÓW 6, 30-499	28.01.2020 08:15	
ASEWICZ AGATA	AGATÓWKA 185/19, 60-207	03.02.2020 08:00	
KASZNA ANNA	KRAKÓW 6, 30-499	02.04.2020 08:30	
MALY ALFRED	ul. ASTROWIA 67/52, 18-561, ANDRZEJÓW	06.04.2020 08:00	
KASZNA ANNA	KRAKÓW 6, 30-499	06.04.2020 08:15	
KASZNA ANNA	KRAKÓW 6, 30-499	06.04.2020 09:30	
KASZNA ANNA	KRAKÓW 6, 30-499	20.04.2020 11:45	
KASZNA ANNA	KRAKÓW 6, 30-499	22.04.2020 11:00	
KASZNA ANNA	KRAKÓW 6, 30-499	04.05.2020 08:00	
KASZNA ANNA	ul. ULICA 1/1, 40-400, KASZNA GÓRNA	04.05.2020 08:15	
BEZ-ADRESU CELBIA	Nieznany	11.05.2020 12:06	
KASZNA ANNA	KRAKÓW 6, 30-499	11.05.2020 12:06	
ANNA AGATA	KRAKÓW 6, 30-499	11.05.2020 12:06	

Odrzuć wizytę Zamknij bez opłaty przez NFZ eDokumenty co wysyła Zamknij Wejść do wizyty Anuluj

- wykazu przyjęć

Wizyta: PANEL PIELĘGNIARSKI POZ (zakopany: PIELĘGNIARSKA ANNA60)

14:19 19.05.2026

Wykaz przyjęć

Przebieg choroby

Od: 19 05 2026 Do: 19 05 2026

Lista przyjętych pacjentów

LP Typ Data wykonania

1 19-05-2026 14:19

Edytuj wykaz przyjęć

Dane wizyty

Pacjent: SIELWA FIDANKOWSKA emi: Nieoczekiwano Data wizyty: 19 05 2026 Godzina wizyty: 16 30 Kwart: 3

Pełniący: PIELĘGNIARSKA ANNA60 Typ wizyty: Ambulatoryjna Reżym leczenia: Nieznany Wzrost: 158 cm Ciężar ciała: 50 kg

Kodarka SWOZ: 154886 - Poradnia Kardiologiczna Call - 961/200873/POZ/03/0205

Kodarka ZPOZ: 154886 - Poradnia Kardiologiczna Call - 961/200873/POZ/03/0205

Procedury, produkty, zabiegi

Wykonane zabiegi:

Nazwa wykonanego zabiegu	Ilość	Jedn. Ciepła	Zabieg przyjęty

Wykonane produkty jednostkowe:

Produkt jednostkowy	Wybierz	Kontroluj	Produkt kontraktowy	ID

Wykonane procedury ICD-9:

ICD-9	Nazwa procedury	Kontroluj

Zabiegi

Kod	Zabieg
1	Profilaktyka
2	Odstawienie
3	Leżenie
4	Kontrolowanie wagi

Receptowanie

Opis	Wzrost	GD	ICD-9	Receptowanie/Receptacja choroby

OPWA

OPWA	Nazwa choroby (opis)

Podstawowa wizyta

Wynaga skierowanie:  Tak  Nie

Zamknij wizytę bez odliczenia Zamknij Anuluj

Odrzuć wizytę Odrzuć pacjenta Dodaj Edytuj

Skopiuj dane Drukuj wykaz przyjęć

Przesyłanie informacji o zakończonych wizytach CeR odbywa się zarówno dla wizyt lekarskich jak i pielęgniarskich.

Po wykonaniu operacji system wyświetli odpowiedni komunikat z operacji:

Pomyślnie zakończono wizytę w Centralnej e-Rejestracji.

Zamknij

## Zakończ wizytę w CeR

W przypadku, jeżeli zakończenie wizyty w CeR nie przebiegło pomyślnie można ponowić operację z poziomu listy zarejestrowanych pacjentów.

The screenshot displays the 'drEryk: PANEL REJESTRATORA' interface, logged in as 'SZEFOWSKI ROBERT'. The top navigation bar includes icons for 'Pacjent przyszedł', 'Wszystko o pacjencie', 'Harmonogram przyjęć', 'Ustawienia', 'eWUŚ', 'Szczepienia', and 'Zarejestrowani pacjenci - wizyty pielęgniarские'. Below this is the 'Lista zarejestrowanych pacjentów' section, which includes navigation buttons for 'Poprzedni', 'Następny', and 'Dzisiaj', along with search and filter fields for 'Pacjent', 'Lekarz', 'Stan wizyty', and 'Jednostka'. A table of patients is shown with columns for 'LP', 'Ozna...', 'Godz. zaplanowana', 'Godz. przyjęcia', 'Pacjent', and 'Adres'. Two rows are visible: LP 1 for KOSIOR LAURA and LP 2 for BABAN TIFFANY. A context menu is open over the second row, listing actions such as 'Edytuj rejestrację wizyty', 'Zmień termin', 'Usuń termin', 'Potwierdź wizytę', 'Usuń potwierdzenie', 'Rejestruj nową wizytę', 'Repozytorium', and 'Zakończ w CeR'. An orange arrow points to the 'Zakończ w CeR' option.

LP	Ozna...	Godz. zaplanowana	Godz. przyjęcia	Pacjent	Adres
1		08:30		KOSIOR LAURA	Nieznany
2		10:40		BABAN TIFFANY	ul. BCJGJ 1/1, 00-111, CZAPURY

## 15. Logi z komunikacji z Centralną e-Rejestracją

Logi z komunikacji z systemem Centralnej e-Rejestracji znajdują się:

Ustawienia > Integracje > Platforma drEryk Gabinet > P1 > Historia logów

### Historia Zmian

Data	Wersja dokumentu	Wersja oprogramowania	Opis zmian
07.05.2026	V1.0	11.0.0	Utworzenie dokumentu
28.05.2026	V1.1	11.1.0	<p>We wstępie dokumentu dodano informację o wspieranych rodzajach działalności leczniczej.</p> <p>W rozdziale „Przejsie na tryb obsługi grafików poprzez sloty” dodano podrozdział „Rekomendacja dla poradni specjalistycznych (np. kardiologia)”.</p> <p>Znacząco rozbudowano rozdział „Zasilenie inicjalne – (...)”.</p> <p>Dodano rozdziały:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• „Aktywacja MUŚ”</li><li>• „Synchronizacja danych z Centralnej e-Rejestracji”</li><li>• „Prezentowanie wizyt zarejestrowanych w CeR”</li><li>• „Anulowanie wizyty w CeR”</li><li>• „Zakończ wizytę w CeR”</li></ul>

# Nie masz jeszcze Modułu Integracji z KSeF?

**Kompleksowa i bezpieczna obsługa e-Faktur w Twoim systemie drEryk Gabinet.** Płatny Moduł Integracji z KSeF zapewnia pełną automatyzację procesu wysyłki i obsługi faktur w Krajowym Systemie e-Faktur.

✓ **Automatyczne uwierzytelnianie**

Wczytanie certyfikatów oraz automatyczne logowanie do systemu KSeF – bez konieczności każdorazowego ręcznego uwierzytelniania.

✓ **Natychmiastowa wysyłka faktur**

Faktura po wystawieniu jest automatycznie przekazywana do KSeF – szybko i bezpiecznie, bez dodatkowych operacji po stronie Użytkownika.

✓ **Pobranie UPO z numerem KSeF**

Automatyczne pobieranie Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO) wraz z nadanym numerem KSeF – pełne potwierdzenie poprawnej rejestracji dokumentu.

✓ **Kody QR na fakturze**

Możliwość dodania kodów QR do faktur, ułatwiających weryfikację dokumentu oraz szybki dostęp do jego danych.

✓ **Panel zarządzania fakturami**

Dedykowane okno do zarządzania wystawionymi dokumentami, obejmujące:

- podgląd statusu KSeF
- podgląd statusu NFZ
- bieżącą kontrolę procesu wysyłki, eksportu i płatności

**NOWOŚĆ**  
w drEryk Gabinet

**Moduł płatny**  
od **99 zł netto** za rok

W ramach licencji  
drEryk Gabinet

## Eksport faktur XML zgodny z KSeF

Generuj pliki XML w pełni zgodne z wymogami Krajowego Systemu e-Faktur – szybko, bezpiecznie i bez dodatkowych narzędzi.

✓ **Rozliczenia Lekarza NFZ**

Twórz faktury zgodnie z aktualnymi wymaganiami NFZ – bez błędów i zbędnych formalności, bezpośrednio z poziomu systemu.

✓ **Moduł Usług Prywatnych**

Wystawiaj faktury zgodne ze standardem KSeF w ramach usług komercyjnych – automatycznie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Kliknij i aktywuj** nowy moduł  
lub skontaktuj się z nami  
bezpośrednio



Infolinia: **12 380 08 84**

E-mail: **informacja@dreryk.pl**